

NSR Felhasználói kézikönyv

Nyilvántartó modulok

NSR Projekt



Nyilvántartó modulok felhasználói kézikönyv

DOKUMENTUM NEVE

Felhasználói kézikönyv dokumentum

DOKUMENTUM TÍPUSA



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

készítette:

2021.10.15

Dokumentum részletei

Projekt neve	NSR – Nemzeti Sportinformációs Rendszer
Dokumentum száma	
Dokumentum típus	Nyilvántartó modulok - Felhasználói kézikönyv
Verziószám	14.1

Tartalomjegyzék

1	Bevezető.....	16
1.1	A Rendszer célja	16
1.2	A felhasználói kézikönyv	16
2	A Rendszer elérése, felépítése.....	18
2.1	Az NSR elérése	18
2.2	Belépés a Rendszerbe	18
2.3	Menüsáv, ikonok.....	22
2.4	Oldalszerkezet.....	25
2.5	Autocomplete mezők (automatikus kiegészítés).....	27
2.6	Beépített keresők kezelése	28
2.7	Dokumentum kezelés	30
2.8	Felugró értesítések	31
2.9	Jognyilatkozat dokumentumok elfogadása	32
2.10	Képminiatúr hozzáadás.....	33
2.11	Keresési feltételek.....	34
2.12	Kötelező mezők.....	35
2.13	Lapozás.....	36
2.14	Lenyíló funkciók - Három pontos menü.....	37
2.15	Mégsem gomb	39
2.16	Több értékkel rendelkező mezők.....	40
2.17	Jogosultságkezelés, szerepkörök	41
2.17.1	Szerepkörök	41
2.18	Feladatok, értesítések kezelése	53
2.18.1	Feladatok.....	53
2.18.2	Értesítések.....	57
3	Személy modul.....	61

3.1	Személy felvétele	61
3.1.1	Személy felvétele természetes azonosítók alapján	62
3.1.2	Szabadidő-sportoló önkéntes regisztrációja KAÜ belépéssel.....	65
3.2	Személy keresés	67
3.2.1	Személy keresés - találati lista exportálása	70
3.3	Személy adatlap	72
3.3.1	Személy adatlap – Alapadatok fül.....	73
3.3.2	Személy inaktiválása	73
3.3.3	Személy aktiválása	75
3.3.4	Személy adatainak módosítása.....	75
3.3.5	Személy adatlap – Szerepkörök, kapcsolatok fül.....	79
3.3.6	Személy adatlap – Engedélyek fül.....	87
3.3.7	Személy adatlap - Nevezések fül.....	89
3.3.8	Személy adatlap – Tanulmányok fül	90
3.3.9	Személy adatlap - Egyéb fül	94
3.3.10	Személy adatlap - Eredmények fül.....	97
4	Szervezet modul.....	98
4.1	Szervezetek keresése	98
4.2	Szervezet adatlap.....	101
4.2.1	Szervezet NSR azonosítója	103
4.3	Szervezet - Adatok fül	105
4.3.1	Szervezet - Adatok fül - Szervezet köztartozásmentessége.....	106
4.4	Szervezet adatainak módosítása.....	107
4.5	Új Szervezet rögzítése, hozzáadása	110
4.5.1	Új tagszervezet rögzítése	110
4.5.2	Szervezetek - Meglévő szervezet rögzítése tagszervezetként.....	122
4.5.3	Szervezetek - Csatlakozás meglévő szervezethez – Új Szervezeti Tagság	123
4.6	Szervezetek - Szervezeti tagság törlése	124

4.7	Szervezet adatlap - Szervezet - Sportolók fül	126
4.8	Szervezet - Munkatársak, szakemberek fül	127
4.9	Szervezet - Eredmények fül	128
4.10	Szervezet- Címadatok fül	129
4.11	Szervezet - Pénzügyi adatok fül	131
4.11.1	Szervezet -Pénzügyi adatok - Bankszámlák	131
4.11.2	Szervezet -Pénzügyi adatok - Beszámolók	133
4.11.3	Szervezet -Pénzügyi adatok – Pénzügyi eredmények.....	133
4.12	Szervezeti adatlap - Szervezet - Dokumentumok fül	136
4.13	Szervezet- Események fül	138
4.14	Szervezet - Versenyrendszer fül.....	139
4.15	Szervezetek, személyek importálása (ősfeltöltés).....	141
4.16	Szervezet inaktíválás/aktíválás	145
4.16.1	Inaktíválás/aktíválás kérelmezése	145
5	Létesítmények modul	147
5.1	Létesítmények keresése.....	147
5.1.1	Fenntartó és tulajdonos szervezet szerinti létesítmény keresés.....	149
5.1.2	Keresési adatok exportálása	150
5.2	Létesítmény adatlap	152
5.2.1	Létesítmény törzsadatainak módosítása	152
5.2.2	Létesítmény adatai fül	154
5.3	Létesítmény felvétele, inaktíválása és aktíválása	163
5.3.1	Létesítmény felvétele.....	163
5.3.2	Létesítmény inaktíválása és aktíválása	164
5.4	Létesítmények - Helyszín fül	167
5.5	Létesítmények - Tulajdoni lap fül.....	168
5.6	Létesítmények - Események fül	170
5.7	Létesítmények keresése térképen cím alapján.....	172

6	Sportegészségügy modul	174
6.1.1	Sportorvosi engedély adatlap megjelenítése	174
6.1.2	Sportorvosi engedély adatok exportálása	174
6.1.3	Sportorvosi engedélyek keresése	175
7	Versenyyengedély modul	181
7.1	Új versenyyengedély létrehozása	181
7.2	Versenyyengedély adatlapja.....	184
7.3	Versenyyengedély importálás	185
7.4	Versenyyengedély keresése	188
7.5	Versenyyengedély szerkesztése	190
8	Események, nevezések, eredmények.....	192
8.1	Új esemény létrehozása – Esemény felvétele fül	192
8.1.1	Esemény adatainak megadása.....	193
8.2	Események keresése	198
8.3	Esemény exportálása	199
8.4	Esemény megjelenítés	200
8.5	Események - Alapadatok fül	201
8.6	Események státusza és státuszának módosítása.....	203
8.7	Esemény szerkesztése.....	205
8.8	Új alesemény létrehozása	208
8.9	Események - Nevezések fül.....	211
8.9.1	Nevezés tulajdonságai	212
8.9.2	Nevezések megtekintése	213
8.9.3	Nevezés módosítása	214
8.9.4	Nevezés rögzítés	215
8.9.5	Nevezés törlése.....	219
8.10	Eseményhez tartozó eredmény felvétele	220
8.10.1	Versenyző keresése	220

8.10.2	Eredmény részletes adatainak megadása.....	224
8.10.3	Csapat eredmények rögzítése.....	226
8.11	Eredmények importálása	228
8.11.1	Egyéni eredmények importálása	228
8.12	Eredmény megtekintése	231
8.13	Eredmény tulajdonságai	232
8.14	Eredmény adatainak megjelenítése	233
8.15	Eredmény szerkesztése.....	234
8.16	Eredmény törlése.....	235
8.17	Eredmény exportálása	236
9	Kapcsolat, észrevételek.....	238

Ábrajegyzék

1. ábra – NSR kezdőképernyő – belépés az NSR-be I	18
2. ábra - KAÜ belépés indítása – belépés az NSR-be II	19
3. ábra - KAÜ belépés – belépés az NSR-be III	19
4. ábra - KAÜ azonosítás eSzemélyivel I	20
5. ábra- KAÜ azonosítás eSzemélyivel II.	20
6. ábra – Belépést követő nyitóoldal	22
7. ábra – Oldalsó menüsáv.....	22
8. ábra - Fejléc.....	23
9. ábra - Nyelvválasztás.....	23
10. ábra - Bejelentkezett felhasználó	23
11. ábra - Feladatok ikon	24
12. ábra - Értesítések ikon	24
13. ábra - Modul kiválasztása	25
14. ábra - Nyilvántartási modul felépítése	26
15. ábra - Autocomplete kereső mező (automatikus kiegészítés)	27
16. ábra – Versenyengedélyek, -személy kereső elem.....	28
17. ábra – Versenyengedélyek - személy kereső ablak	28
18. ábra – Versenyengedélyek - személy kiválasztása.....	29
19. ábra - Személyes dokumentumok feltöltése	30
20. ábra - Értesítések megjelenítése.....	31
21. ábra - Adatlap szerkesztése - profilkép hozzáadása	33
22. ábra - Adatlap szerkesztése - profilkép törlése	33
23. ábra - Szervezet kereső - keresési feltételek	34
24. ábra - Létesítmény adatok szerkesztése - kötelező mezők	35
25. ábra - Táblázat lapozása.....	36
26. ábra – Lenyíló menü.....	37
27. ábra - Lenyíló menü funkciók.....	37
28. ábra - Táblázat kiválasztott oszlopainak megjelenítése	38
29. ábra – “Mégsem” gomb.....	39
30. ábra - Többértékű lista.....	40
31. ábra - Többértékű választó	40
32. ábra - Szervezet típus - szerepkör összerendelések I.	51
33. ábra - Szervezet típus - szerepkör összerendelések II.	52
34. ábra - Feladat - kérelem elfogadása	56

35. ábra - Értesítések listája	57
36. ábra - Értesítések törlése	58
37. ábra - Támogatási feladatok és üzenetek ikonjai	58
38. ábra - Személy felvétele fül.....	62
39. ábra - Személy regisztrálása természetes azonosítók alapján.....	63
40. ábra - Személy felvétele.....	64
41. ábra - Személy szerepkörének beállítása.....	65
42. ábra - Önkéntes regisztráció szabadidő sportolóként I.	66
43. ábra - Önkéntes regisztráció szabadidő sportolóként II.	66
44. ábra - Önkéntes regisztráció szabadidő sportolóként - jóváhagyások.....	67
45. ábra - Személy keresése.....	68
46. ábra - Személy keresési találatok táblázat.....	69
47. ábra - Szervezeti azonosítóra történő keresés	69
48. ábra - Személy keresés - találati lista exportálandó oszlopok	70
49. ábra - Személy keresés - találati lista exportálása	70
50. ábra - Személy adatlapja.....	72
51. ábra - Személy inaktiválása.....	74
52. ábra - Személy inaktiválásának megerősítése	74
53. ábra - Személy aktiválása	75
54. ábra - Személy adatok szerkesztése	75
55. ábra - Személy adatlapjának szerkesztése.....	76
56. ábra - Regisztrált szabadidő-sportolói státusz kiválasztása.....	77
57. ábra - NSR azonosító a személy adatlapján	78
58. ábra - Keresés NSR azonosító alapján.....	78
59. ábra - Személy adatok, szerepkörök, kapcsolatok fül.....	79
60. ábra - Szerepkör részletes adatai, szerepkörök láthatósága	80
61. ábra - Új szerepkör hozzáadása	80
62. ábra - Sportoló szerepkör beállítása	81
63. ábra - Képviselőre jogosult beállítása.....	82
64. ábra - Képviselőre jogosult - időszak megadása.....	82
65. ábra - Sportoló, törvényes képviselő megadása	83
66. ábra - Fogycékkal élő sportolói adatok megadása.....	83
67. ábra - Szerepkör lezárása	84
68. ábra - Szerepkör lezárása, megerősítés	84
69. ábra - Lezárt szerepkörök megjelenítése.....	85

70. ábra - Személyek közti kapcsolatok megjelenítése	85
71. ábra - Személyek közti kapcsolatok beállítása.....	86
72. ábra - Személyek közti kapcsolatok, guide beállítása.....	86
73. ábra - Személyek közti kapcsolatok lezárása	86
74. ábra - Személy Adatlap, engedélyek fül.....	87
75. ábra - Személy Adatlap, engedélyek fül, sportorvosi engedélyek.....	88
76. ábra - Eltiltás rögzítése I.....	88
77. ábra - Eltiltás rögzítése II.....	89
78. ábra - Személy Adatlap, nevezések fül	89
79. ábra - Személy adatlap, tanulmányok fül	90
80. ábra - Személy Adatlap, új tanulmányi adat hozzáadása	91
81. ábra - Tanulmányhoz kapcsolódó mezők	91
82. ábra - Felvett tanulmányok listája	92
83. ábra - Dokumentum feltöltése tanulmányokhoz	92
84. ábra -Tanulmányi dokumentumok letöltése.....	93
85. ábra - Felvett tanulmányi adat törlése	93
86. ábra - Személy adatlap, egyéb fül.....	94
87. ábra - Személy adatlap, egyéb fül fájlfeltöltés.....	94
88. ábra – Személy adatlap, egyéb fül, adatfelvétel.....	95
89. ábra - Személy adatlap, egyéb fül, szövetségi azonosító.....	96
90. ábra - Személy adatlap, egyéb fül, szövetségi azonosító hozzáadása	96
91. ábra - Személy adatlap, eredmény fül	97
92. ábra - Szervezet keresése	98
93. ábra - Szervezet keresés, találati lista megjelenítése	99
94. ábra - Szervezet keresés - találati lista szűrés.....	99
95. ábra - Szervezet keresés, találati lista exportálása	100
96. ábra - Szervezet keresés, találati lista exportálása, letöltés.....	100
97. ábra - Szervezet adatlapja.....	101
98. ábra - Szervezethez új SUPERUSER rögzítése	102
99. ábra - Szervezethez új SUPERUSER rögzítése, adatok megadása.....	102
100. ábra - Szervezethez új SUPERUSER rögzítése, ellenőrzés és jóváhagyás	103
101. ábra - Szervezet Adatlap - NSR azonosító.....	103
102. ábra - Szervezet keresése NSR azonosító alapján.....	104
103. ábra – Szervezet - adatok fül	105
104. ábra - Szervezet - köztartozásmentességre vonatkozó információk megjelenítése	106

105. ábra – Szervezet - adatok fül, köztartozásmentességre vonatkozó információk lekérdezése	107
106. ábra - Szervezet adatainak szerkesztése.....	107
107. ábra - Szervezet adatainak szerkesztése, adatok	108
108. ábra - Szervezet adatainak szerkesztése, szervezethez tartozó szerkeszthető adatok kiegészítése és módosítása	109
109. ábra – Szervezetek - új tagszervezet létrehozása	111
110. ábra - Új szervezet létrehozása.....	111
111. ábra – Szervezetek - gazdasági társaság rögzítése, kiválasztás	112
112. ábra – Szervezetek - gazdasági társaság rögzítése, szervezet kereső	112
113. ábra – Szervezetek - gazdasági társaság rögzítése, szervezet adatok megadása.....	113
114. ábra - Szervezeti SUPERUSER hozzáadása	114
115. ábra - Szervezet létrehozása	114
116. ábra – Szervezetek - civil szervezet kiválasztása.....	115
117. ábra - Szervezetek - civil szervezet keresése	116
118. ábra – Szervezetek - civil szervezet, adatok megadása	116
119. ábra - Szervezetek - civil szervezet, SUPERUSER megadása	117
120. ábra – Szervezetek - civil szervezet létrehozása	117
121. ábra - Új tagszervezet rögzítése.....	118
122. ábra – Új szervezet létrehozása, határon túli szervezet.....	119
123. ábra - Új szervezet létrehozása, adatok megadása	119
124. ábra – Ország autocomplete mező.....	120
125. ábra – Superuser felvétele 4T adatok alapján	121
126. ábra – Összegzés lépés.....	121
127. ábra – Szervezetek - NSR-ben létező szervezet rögzítése	122
128. ábra – Szervezetek - új szervezeti tagság hozzáadása	123
129. ábra – Szervezetek - új szervezeti tagság hozzáadása, szervezet kiválasztás.....	124
130. ábra – Szervezetek - szervezeti tagság törlése	125
131. ábra – Szervezetek - szervezeti tagság törlésének megerősítése.....	125
132. ábra - Szervezet Adatlap - sportolók fül	126
133. ábra - Szervezet Adatlap - munkatársak, szakemberek fül.....	127
134. ábra - Szervezeti Adatlap - eredmények fül.....	128
135. ábra - Szervezeti Adatlap - címadatok fül	129
136. ábra - Szervezeti Adatlap - címadatok fül, telephely hozzáadása	130
137. ábra - Szervezeti Adatlap - címadatok fül, telephely törlése.....	130

138. ábra – Szervezet - bankszámlák hozzáadása	131
139. ábra – Szervezet - bankszámlák hozzáadása	132
140. ábra – Szervezet - bankszámlák törlése	132
141. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok fül, beszámoló	133
142. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmények.....	134
143. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmények hozzáadása	134
144. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmény adatok	135
145. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmények törlése	135
146. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül	136
147. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül, file letöltése	136
148. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül, dokumentum hozzáadása.....	137
149. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül, dokumentum adatok	137
150. ábra - Szervezeti Adatlap - események fül.....	138
151. ábra - Szervezetek - versenyrendszer fül.....	139
152. ábra – Szervezetek - korosztály adatok szerkesztése	140
153. ábra – Szervezetek - korosztály adatok megadása	140
154. ábra – Szervezetek - adat import.....	141
155. ábra – Szervezetek és személyek importjához szükséges mintafájlok letöltése	142
156. ábra - Szervezetek és személyek importja, feltöltött fileok validációja	143
157. ábra - Szervezet inaktiválása.....	145
158. ábra - Szervezet inaktiválása, jóváhagyás.....	146
159. ábra - Létesítmények keresése	148
160. ábra - Létesítmények keresés - keresési találatok lista oszlopainak bővítése és csökkentése	148
161. ábra - Fenntartó és tulajdonos szervezet szerinti keresés I.	149
162. ábra - Fenntartó és tulajdonos szervezet szerinti keresés II.	150
163. ábra - Keresési adatok exportálása, exportálandó oszlopok	150
164. ábra - Keresési adatok exportálása.....	151
165. ábra - Létesítmény adatlap	152
166. ábra - Létesítmény törzsadatainak módosítása.....	153
167. ábra - Létesítmény törzsadatainak módosítása II.....	153
168. ábra –létesítmények - tulajdonos szervezet.....	155
169. ábra - Létesítmények - tulajdonos szervezet hozzáadása	155
170. ábra - Létesítménye - tulajdonos szervezet törlése/adatok kitöltése	156
171. ábra - Létesítmények, tulajdonos szervezet adatok kitöltése	157

172. ábra - Létesítmények, tulajdonos szervezet több adat megjelenítése.....	157
173. ábra – Létesítmények, allétesítmény rögzítése	158
174. ábra - Létesítmények, allétesítmény adatainak kitöltése.....	158
175. ábra - Létesítmény felszereltségére vonatkozó adatok rögzítése	159
176. ábra –Új felszereltség rögzítése	160
177. ábra - Felszereltségre vonatkozó adatok kitöltése	160
178. ábra - Új felszereltség megjelenítése.....	161
179. ábra - Felszereltség módosítása.....	161
180. ábra – Módosított adatok megjelenítése	162
181. ábra - Felszereltség törlése	162
182. ábra - Létesítmény felvétele I.	163
182. ábra - Létesítmény felvétele II.	163
183. ábra - Létesítmény aktiválása/inaktiválása.....	164
184. ábra - Inaktiválás beállítása.....	165
185. ábra - Inaktiválás időszakának rögzítése.....	165
186. ábra – Jövőbeni inaktiválás megjelenítése	166
187. ábra - Inaktivált létesítmény aktiválása	166
188. ábra – Létesítmény aktiválás megerősítése.....	167
189. ábra - Létesítmények - helyszín	167
190. ábra - Létesítmények - tulajdoni lap	168
191. ábra – TakarNet adatbázis lekérdezés	169
192. ábra - Létesítményhez tartozó események listázása	170
193. ábra –Múltbeli események kiszűrése	171
194. ábra – Létesítményhez nem került esemény hozzárendelésre	171
195. ábra - Létesítmények térképes keresése	172
196. ábra – Keresés Google térkép találati lista használatával	172
197. ábra - Találatok megjelenítése.....	173
198. ábra – Részletek elrejtése – az esemény oldalának megjelenítése.....	173
199. ábra – Sportegészségügy modul, sportorvosi engedély adatlap.....	174
200. ábra - Sportorvosi engedély adatainak exportálása	175
201. ábra - Exportálás fájljának letöltése.....	175
202. ábra - Sportorvosi engedélyek keresése.....	176
203. ábra - Sportág szerinti szűrés.....	176
204. ábra - Keresési feltételek megadása.....	177
205. ábra – Szervezet találati lista	177

206. ábra - Személy szerinti keresés I.	178
207. ábra - Személy szerinti keresés II.	178
208. ábra – Sportorvosi engedélyek találati lista.....	179
209. ábra - Találati lista, mezők módosítása.....	179
210. ábra - Új versenyengedély létrehozása.....	181
211. ábra - Versenyengedély adatainak kitöltése.....	182
212. ábra - Kettős versenyengedély létrehozása.....	183
213. ábra - Versenyengedély adatlapja	184
214. ábra - Adott sportágra vonatkozó sportorvosi engedélyek.....	184
215. ábra - Versenyengedély keresése	188
216. ábra - Találatok és megjelenítésük	188
217. ábra –Szerkesztési lehetőség az adott szövetség részére	189
218. ábra - Versenyengedély szerkesztése	190
219. ábra – Versenyengedély státusz szerkesztése I.	190
220. ábra – Versenyengedély státusz szerkesztése II.	191
221. ábra - Új esemény létrehozása, esemény felvétele.....	193
222. ábra - Szervező szervezet kiválasztása.....	193
223. ábra - Esemény adatainak megadása	194
224. ábra - Esemény típusának megadása	194
225. ábra - Helyszín megadása	195
226. ábra - Kapcsolattartó adatai és kapcsolódó szervezetek megadása	196
227. ábra - Fájl feltöltése média megjelenéshez	197
228. ábra - Események keresése.....	198
229. ábra – Események találati lista, találatok megjelenítése	199
230. ábra - Esemény exportálása.....	199
231. ábra – Exportálandó esemény adatok kiválasztása - exportálás indítása	200
232. ábra - Esemény megjelenítése.....	200
233. ábra - Esemény alapadatok.....	201
234. ábra - Költségterv és média adatok megjelenítése	202
235. ábra - Helyszín elérhetősége az esemény időtartama alatt	202
236. ábra - Esemény státusza és módosítása	203
237. ábra - Lehetséges esemény státuszok	203
238. ábra - Eseményhez tartozó alesemények státuszának módosítása	204
239. ábra – Tájékoztató az esemény és alesemények státuszváltozásáról	204
240. ábra - Esemény adatainak szerkesztése	205

241. ábra – Esemény adatainak szerkesztőfelülete.....	205
242. ábra - Eseményt szerkesztő szervezet kiválasztása	206
243. ábra - Kapcsolódó szervezetek szerkesztése főrendezőként	207
244. ábra – Esemény szerkesztése társrendezőként.....	207
245. ábra - Figyelmeztetés inaktív létesítmény rögzítése esetén	208
246. ábra - Új alesemény létrehozása.....	209
247. ábra - Szülőesemény adatainak átvétele I.	209
248. ábra - Szülőesemény adatainak átvétele II.	210
249. ábra - Események, nevezések.....	211
250. ábra - Nevezés tulajdonságai I.	212
251. ábra - Nevezés tulajdonságai II.	212
252. ábra - Nevezés tulajdonságainak szerkesztése	213
253. ábra - Nevezési lista exportálása	214
254. ábra - Nevezés módosítása	215
255. ábra - Nevezés egyéni eseményre	216
256. ábra - Nevezés rögzítése szervezőként, 4T azonosító alapján.....	217
257. ábra - Külföldi sportolók nevezése szervezőként	218
258. ábra - Nevezés csapat eseményre	218
259. ábra - Nevezés törlése	219
260. ábra - Eseményhez tartozó eredmény felvétele.....	220
261. ábra - Versenyző keresése saját és tagszervezetben.....	221
262. ábra - Versenyző keresése természetes azonosítók alapján	222
263. ábra - Külföldi sportoló eredményének rögzítése – sportoló felvétele.....	223
264. ábra - Eredmény felvétele nevezési listáról.....	223
265. ábra - Eredmény részletes adatainak megadása	224
266. ábra – Hibaüzenet nem engedélyezett holtverseny esetén.....	225
267. ábra - Sikeres mentés.....	225
268. ábra - Csapat eredmények rögzítése I.	226
269. ábra - Csapat eredmények rögzítése II.	226
270. ábra - Csapat eredmények rögzítése III.	227
271. ábra - Eredmény lista csapatsport esetében	227
272. ábra -Egyéni eredmények importálása	228
273. ábra – Eredmények megtekintése	231
274. ábra – Eredmény tulajdonságainak megtekintése	232
275. áb–a - Eredmények tulajdonságainak szerkesztése	233

276. áb–a - Eredmény részletes adatainak megjelenítése	233
277. ábra - Eredmény szerkesztése I.	234
278. ábra - Eredmény szerkesztése II.	235
279. ábra -Eredmény törlése	235
280. ábra - Eredmények exportálása I.	236
281. ábra - Eredmények exportálása II.	236
282. ábra - Exportálandó oszlopok kiválasztása	237

1 Bevezető

1.1 A Rendszer célja

A Nemzeti Sportinformációs Rendszer (a továbbiakban: NSR) különböző modulokból felépülő, a sportolókra, a sportszakemberekre, a sportszervezetekre, a sportszövetségekre, a sport köztestületekre, ezek tevékenységére, valamint a sportlétesítményekre vonatkozó adatok közhiteles nyilvántartását szolgáló elektronikus nyilvántartó és támogatáskezelő Rendszer.

Az NSR operatív célja olyan komplex ágazati – a sportágazati civil szereplők adatnyilvántartásán alapuló, automatizált adatáramlást lehetővé tevő – nyilvántartási, támogatáskezelési, döntéselőkészítési és szolgáltatási tér létrehozása, amely hatékonyabbá teszi a sportszakmai szereplők állami sportcélú támogatási folyamatokat illető tevékenységét, integrált szolgáltatási megoldásokat tud nyújtani, továbbá a széles közönség számára is elérhetővé tesz sporttal összefüggő releváns információkat és szolgáltatásokat.

Az NSR moduláris felépítésű, a legfontosabb funkcionális egységei (1) a több modulból álló nyilvántartás, amely a Rendszer alapadatainak kezelését (rögzítés, módosítás, lekérdezés) végzi, (2) a támogatáskezelés és (3) az NSR Portál.

1.2 A felhasználói kézikönyv

Jelen kézikönyv célja, hogy a felhasználókat támogassa az NSR nyilvántartó moduljainak használatában. A dokumentumban az NSR általános felületi funkcióinak bemutatása mellett a következő nyilvántartási modulok működését ismertetjük:

1. Szervezetek
2. Személyek
3. Létesítmények
4. Sportegészségügy
5. Versenyengedélyek
6. Események
7. Eredmények

A kézikönyv felépítése a fent leírt modulszerkezetet követi, a Rendszerhasználat alapvető információinak általános ismertetését követően az egyes nyilvántartó modul funkciók képernyőképekkel illusztrált bemutatását veszi sorra.

2 A Rendszer elérése, felépítése

2.1 Az NSR elérése

Az NSR a <https://nsr.gov.hu> webcímen érhető el.

A webcímen az NSR Portál oldala jelenik meg, amely bárki számára elérhető és szabadon használható. Az NSR Portál az NSR-rel összefüggő általános és aktuális nyilvános információkat, a belépéshez szükséges felületet, továbbá a Rendszer használathoz kapcsolódó segédleteket tartalmazza.

2.2 Belépés a Rendszerbe

Az NSR-be történő belépéshez a felhasználónak [Ügyfélkapu regisztrációval](#) vagy új típusú elektronikus személyi igazolvánnyal (eSzemélyi), telepített eSzemélyi Kliens szoftverrel és támogatott kártyaolvasóval kell rendelkeznie.

A belépés menete

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Hírek | Élelmények | Események | Eredmények | Dokumentumtár

Belépés az NSR-be

Keresés

EMMI Sport Szabó Tünde Nemzeti MLSZ

Linkajánló

- Cégkapu regisztráció
- Gyakran ismételt kérdések
- Lakóhely változtatásról szóló bejelentőlap
- Kapcsolat

2021. október 12.
Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program
A mindennapos testnevelés infrastrukturális feltételeinek biztosítása érdekében a Kormány 2014-ben döntött a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Programról, amelynek keretében országsszerte épülnek vagy megújulnak tornatermek, tanuszodák, tantermek és komplett iskolák is. Az állami szerepvállalás erősödésével az önkormányzatok eltérő jövedelemtermelő képességéből adódó minőségbeli különbségek kiegyenlítése, az esélyegyenlőség biztosítása volt a cél. A beruházások teljes mértékben hazai, kormányzati [...]

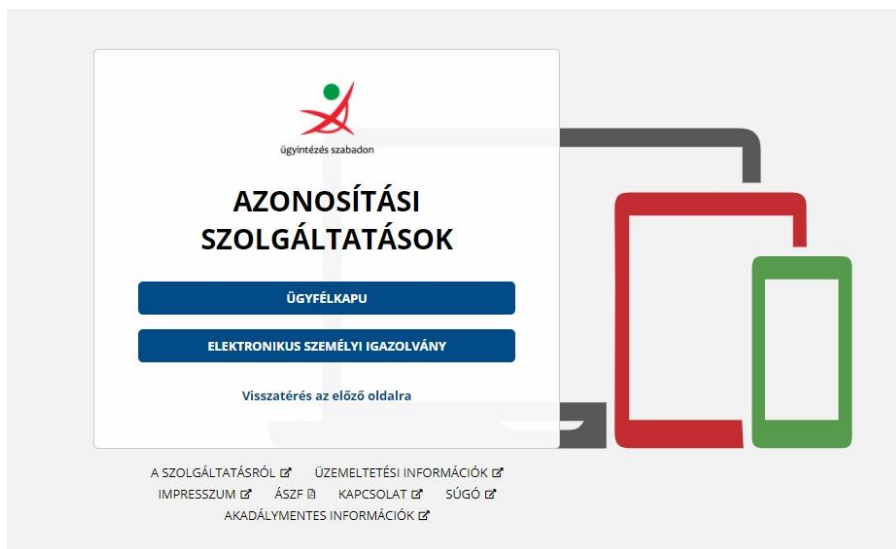
2021. október 05.
2021. szeptember 24–30. között megrendezésre került kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények
Hungarian Grand Prix torna verseny Szombathely. 2021. szeptember 23.

Sport
2021. szeptember 27.
Megnyitott a V.30 Belvárosi Sportközpont
A Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. kerület Önkormányzata sport- és élményközpontot hozott létre 4 pályás, 25 méteres medencével.

Innováció Konferencia NEKA Sport TE
2021. szeptember 27.
4. Sport és Innovációs Nemzetközi Konferencia
Sikeresen zárult a 4. Sport és Innovációs Nemzetközi Konferencia, melyen a Sportakadémiáért felelős

1. ábra – NSR kezdőképernyő – belépés az NSR-be I

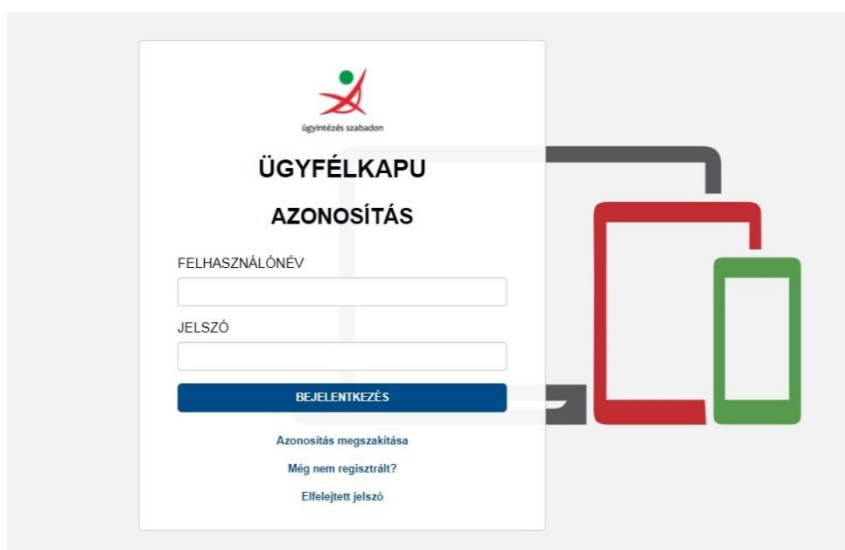
Írja be az [NSR URL címét \(2.1. fejezet\)](#) böngészője címsorába. Az NSR Portál főoldal jobb felső sarkában található „Belépés az NSR-be” gombra kattintva megjelenik az NSR belépési felülete (2. ábra).



2. ábra - KAÜ belépés indítása – belépés az NSR-be II

A megjelenő Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) - Ügyfélkapu felületen

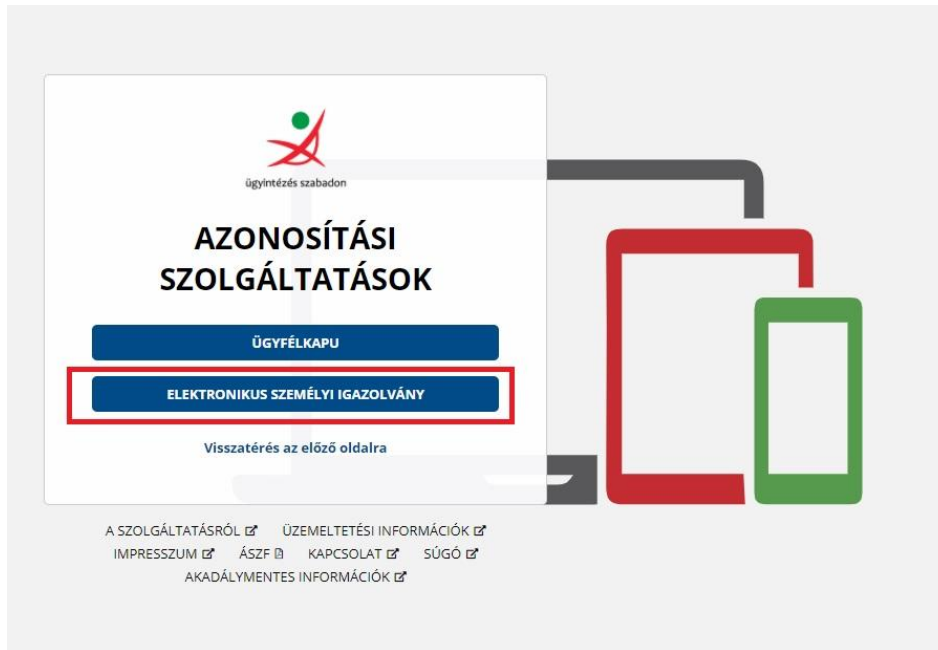
- a) válassza ki az Ügyfélkapu opciót, majd adja meg Ügyfélkapu felhasználó nevét, jelszavát, és kattintson a „Bejelentkezés” gombra (3. ábra).



3. ábra - KAÜ belépés – belépés az NSR-be III

vagy

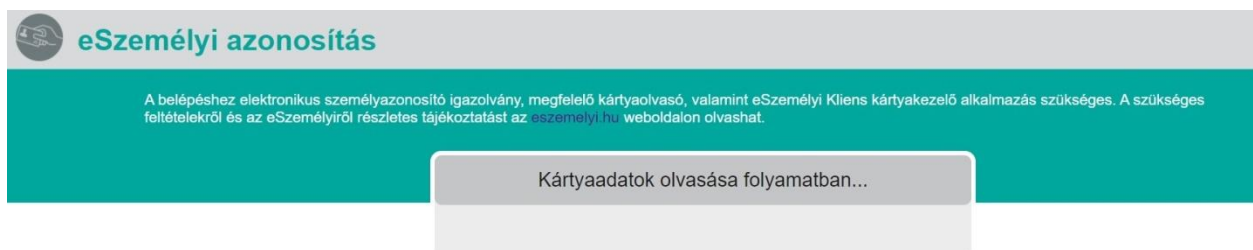
- a) válassza ki az elektronikus személyi igazolvány opciót, majd a kártyaolvasó és a felhasználó gépére telepített eSzemélyi Kliens segítségével végezze el a belépéshez szükséges azonosítást.



4. ábra - KAÜ azonosítás eSzemélyivel I

Az eSzemélyivel történő azonosítási funkcióról bővebben az alábbi linken tájékozódhat:

https://eszemelyi.hu/kartya_funkcioi/e_azonositas_kartyafunkcio



5. ábra- KAÜ azonosítás eSzemélyivel II.

Elektronikus azonosítást követően visszairányításra kerül az NSR oldalára.

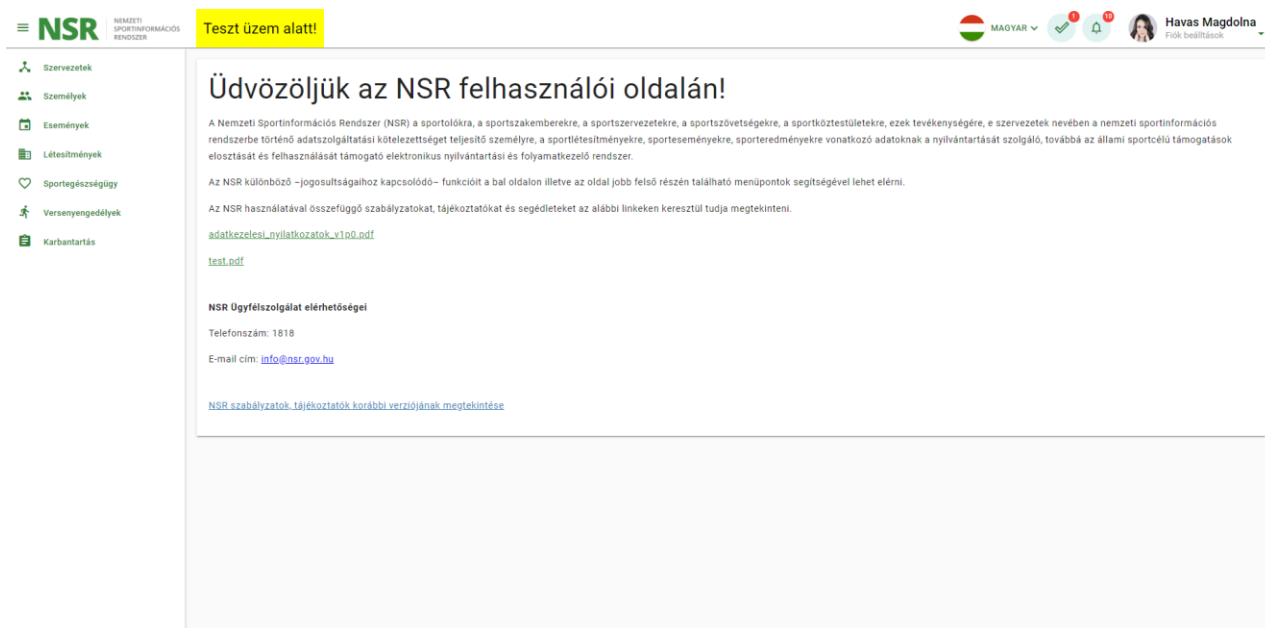
Amennyiben a felhasználó már létezik az NSR-ben (mert korábban már regisztrált és bejelentkezett regisztrált szabadidő-sportolóként vagy egy szervezet munkatársa már rögzítette az adott szervezethez valamilyen szerepkörben – [3.1. fejezet](#)), úgy a belépést követően az NSR főoldala jelenik meg.

Amennyiben a felhasználó első alkalommal jelentkezik be és még nem szerepel a Rendszerben, úgy egy [regisztrációs adatlap](#) jelenik meg számára, amely kitöltésével regisztrált szabadidő-sportolóként jön létre profilja az NSR-ben ([3.1.2. fejezet](#)).

Az NSR használatához az első belépést követően vagy szabadidő-sportolóként történő regisztrációkor szükséges az NSR használatához kapcsolódó jognyilatkozat dokumentumok (adatkezelési tájékoztató, Rendszerhasználati feltételek) elfogadása ([2.9. fejezet](#)).

2.3 Menüsáv, ikonok

A belépést követően a nyitóoldal jelenik meg, a képernyő bal oldalán a „menü” (oldalsó navigációs sáv), az oldal tetején a „fejléc” látható.



6. ábra – Belépést követő nyitóoldal

Menü (oldalsó navigációs sáv)



7. ábra – Oldalsó menüsáv

A bal oldalon található menüsávból érhetjük el a Rendszer fő moduljait. A menüben a felhasználó minden aktuálisan érvényes szerepköréhez kapcsolódó menüpont megjelenik.

Fejléc



8. ábra - Fejléc

Az oldal tetején mindig megjelenik a fejléc.

Az NSR logó mellett balról található egy „hamburger” ikon (☰), amire kattintva az (alapértelmezettként nyitott állapotban lévő) oldalsó navigációs sávot lehet bezárni.

A fejlécben – a képernyő jobb felső sarkában található – további ikonok a következők:

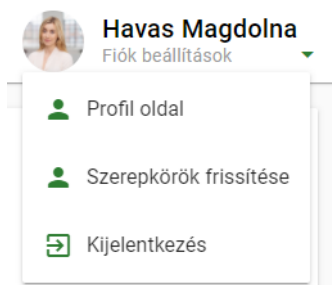
Nyelvválasztás



9. ábra - Nyelvválasztás

- A Rendszer angol nyelven is elérhető, itt lehet váltani az angol és a magyar nyelvű megjelenítés között.

Bejelentkezett felhasználó



10. ábra - Bejelentkezett felhasználó

- Az egérrel az ikon fölé navigálva megjelenik egy legördülő menü, amelyből a következő funkciók érhetők el:
 - „Profil oldal” menüelemre kattintva a bejelentkezett felhasználó adatlapját tekinthetjük meg. Személy adatlapról részletesen lásd a „[3.3 Személy adatlap](#)” fejezetet.
 - „Szerepkörök frissítése” funkcióval manuálisan is aktualizálhatjuk a Szerepköreinket (a Rendszer ezt ki és bejelentkezéskor ezt automatikusan megteszi), amely hasznos lehet az új Funkciók/Jogosultságok azonnali eléréshez.
 - „Kijelentkezés” – Ezzel a funkcióval a bejelentkezett felhasználó kijelentkezik a Rendszerből.

Feladatok



11. ábra - Feladatok ikon

- Az ikon piros háttéren jelzi a még el nem végzett/meg nem tekintett feladatok számát. Az ikonra kattintva megnyílik a bejelentkezett felhasználó feladatlistája. A Feladatokban találjuk a jóváhagyásra váró kérelmeket. Feladatokról részletesen lásd a [„2.18.1. Feladatok” fejezetet](#).

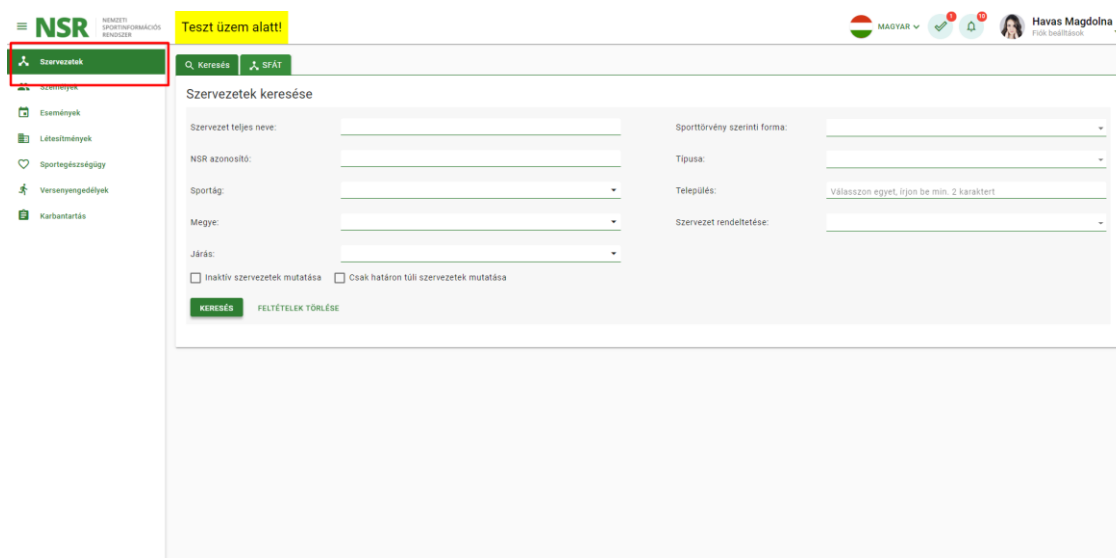
Értesítések



12. ábra - Értesítések ikon

- Az ikon piros háttéren jelzi a még meg nem tekintett értesítések számát. Az ikonra kattintva megnyílnak a bejelentkezett felhasználó értesítései. Értesítésekről részletesen lásd a [„2.18.2. Értesítések” fejezetet](#).

2.4 Oldalszerkezet



13. ábra - Modul kiválasztása

Egy nyilvántartó modul általános felépítése a következő:

- Kiválasztás esetén baloldalon az adott modul aktívan (zöld színű keretben) jelenik meg.
- A nyilvántartó modulok megnyitásakor a modulhoz tartozó kereső vagy információs oldal jelenik meg.
- A képernyő tetején találjuk a modulban elérhető funkciókat illetve gyorslinkeket.
- A képernyő felső részén a lehetséges kereső feltételek, a Keresés gombra kattintva pedig a kereső feltételnek megfelelő találatok jelennek meg egy listában.
- A kereső találati listájának egy elemére kattintva a modulhoz tartozó adatlapot nyithatjuk meg.

Az adatlap a következőképpen épül fel:

Bethlen Gábor Szövetség
Szervezet rövidített neve: BGSZ
Sporttörvény szerinti forma: Országos sportági szakszövetség
1026 Budapest, Pasaréti út 1.

Szervezet adatai | Sportolók | Munkatársak, szakemberek | Címadatok | Pénzügyi adatok | Dokumentumok | Események

Szervezeti tagságok

Sportért Felelős Államtitkárság

Kapcsolattartó

Nagy Bence

Tagszervezetek

Szűrés

TESZT - Monori Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Inaktív szervezetek mutatása

Adatok

Kapcsolat adatok

Weboldal:

Email cím: teszt@teszt.hu

Telefon: 06303232222

Azonosítók

NSR azonosító: NSRO137773856423

Adószám: 18115745-1-41

Nyilvántartási szám: 01-02-0011068

Statistikai szám: 18115745049951701

Nyilvántartási adatok

Szervezet teljes neve: Bethlen Gábor Szövetség

Típusa: Szövetség

14. ábra - Nyilvántartási modul felépítése

- Az adatlap tetején az adott modulhoz tartozó elem – jelen példánkban egy szervezet – fő adatai találhatóak, az adatlap alsó részén pedig a részletes adatok találhatóak témakörönként fülekre tagolva.
- Az adatlapon belül egyéb funkciókat is találunk, ezeket részletesen a következő fejezetekben, illetve az egyes modulok leírásánál tárgyaljuk.

2.5 Autocomplete mezők (automatikus kiegészítés)

Autocomplete mezőket alkalmazunk azokban az esetekben, amikor egy mező értékét nagyon sok elemből kell kiválasztani. Kezdjük el beírni a megfelelő mezőértéket, a Rendszer pedig 3 karakter (kezdőbetűk) megadása után felajánlja a lehetséges értékeket. Ezekből válasszuk ki a megfelelőt. Egyes esetekben a megjelenő kiválasztható értékek a felhasználói jogosultság függvényében változóak. Az NSR-ben az autocomplete mező alábbi két változata fordul elő:

- Belekattintáskor nem jelenik meg egyből keresési találat, csak a gépelés megkezdésével szűkül a találati lista.
- Belekattintáskor (vagy a mező végén feltüntetett nyílra kattintáskor) megjelenik a találati lista, ami a kereső mezőbe gépelve szűkíthető



The screenshot shows a search interface titled "Szervezetek keresése". At the top, there are two buttons: "Keresés" (Search) and "SFÁT". Below the title, there are several input fields: "Szervezet teljes neve:", "NSR azonosító:", "Sportág:", "Megye:", and "Járás:". The "Sportág:" field is currently set to "as" and has a dropdown menu open, showing a list of suggestions including "asztalitenisz". A red rectangular box highlights the "Sportág:" field and its dropdown menu.

15. ábra - Autocomplete kereső mező (automatikus kiegészítés)

2.6 Beépített keresők kezelése

Vannak olyan esetek, amikor egy mező értékét egy beépített kereső segítségével adhatjuk meg.

A példa képernyőképen egy sportolóhoz (Kiss Júlia) lehet edzőt kiválasztani. A Személy kiválasztása sorra kattintva lenyílik a személy kereső ablak.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The main menu on the left includes 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létesítmények', 'Sportegészségügy', 'Versenyengedélyek', 'Karbantartás', and 'Támogatás és ellenőrzés'. The 'Versenyengedélyek' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Versenyengedélyek keresése'. At the top, there is a yellow banner that says 'Teszt üzem alatt!'. Below this, there is a search bar with the text 'Személy kiválasztása' and a dropdown arrow. Below the search bar, there are several input fields and dropdown menus: 'Státusz:', 'Szövetség:', 'Korosztály:', 'Sportág:', 'Szakág:', 'Nyilvántartási szám:', 'Dátum (a megadott napon érvényes):', 'Sportoló sportszervezete:', 'Sportoló jogállása:', and 'Versenyrendszer:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'KERESÉS' and 'FELTÉTELEK TÖRLÉSE'.

16. ábra – Versenyengedélyek, -személy kereső elem

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The main menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Versenyengedélyek keresése'. At the top, there is a yellow banner that says 'Teszt üzem alatt!'. Below this, there is a search bar with the text 'Személy kiválasztása' and a dropdown arrow. Below the search bar, there are several input fields and dropdown menus: 'Titulus:', 'Családi név:', 'Utónév:', 'Második utónév:', 'Név:', 'Születési év (tör):', 'Születési év (vá):', 'Inaktív státuszok megjelenítése:', 'Szervezet:', 'Sportág:', 'Csak regisztrált szabadidős sportoló:', 'Szereplő:', 'Státusz:', 'Szövetség:', 'Korosztály:', 'Sportág:', 'Sportoló sportszervezete:', 'Sportoló jogállása:', and 'Versenyrendszer:'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'KERESÉS' and 'FELTÉTELEK TÖRLÉSE'.

17. ábra – Versenyengedélyek - személy kereső ablak

Ebben a keresőben keressük ki a megfelelő személyt. A találati listában kijelölve a megfelelő személyt a kereső ablak bezáródik és a Személy kiválasztása sorban megjelenik a választott személy (edző).

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna
Fők beállítások

Versenyengedélyek keresése

Dr. Bébesi Kólos

Státusz:

Sportoló sportszervezete:

Szövetség:

Sportoló jogállása:

Korosztály:

Versenyrendszer:

Sportág:

Szakág:

Nyilvántartási szám:

Dátum (a megadott napon érvényes): X

KERESÉS FELTÉTELEK TÖRLÉSE

18. ábra – Versenyengedélyek - személy kiválasztása

Ha mégsem a megfelelő személy került kiválasztásra, nyissuk le újra a kereső oldalt, majd a találati listában vonjuk vissza a kijelölést.

2.7 Dokumentum kezelés

Dokumentumot feltölteni a megfelelő helyen a „Feltöltés” ikonra kattintva tudunk. Az ikonra kattintást követően válasszuk ki a dokumentumot, majd töltsük fel. Feltöltött dokumentum mellett a Letöltés ikon jelenik meg, rákattintva a dokumentumot le tudjuk tölteni.

The screenshot displays the user profile of Havas Magdolna in the NSRF system. The profile includes a search bar, navigation tabs for 'Személyi Adatlap', 'Alapadatok', 'Szempárók, kapcsolatok', 'Engedélyek', 'Tanulmányok', and 'Egyéb'. The 'Képzésegek' section contains a table with columns for 'Ismeret', 'Megnevezés', 'Megszerzés időpontja', and 'Nemzetközi'. The 'Továbbképzések' section contains a table with columns for 'Oklevél azonosító', 'Megnevezés', 'Megszerzés időpontja', and 'Kredit'. The 'Nyelvismeretek' section contains a table with columns for 'Nyelv' and 'Fokozat'. Red boxes highlight the 'Dokumentum' upload icons in the 'Képzésegek', 'Továbbképzések', and 'Nyelvismeretek' sections.

Ismeret	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Nemzetközi	Dokumentum
Felső	Tánc oktató	2019-09-12	Nem	[Dokumentum]

Oklevél azonosító	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Kredit	Dokumentum
13075cf	Professionális politikai tanácsadó	2019-07-05	32	[Dokumentum]

Nyelv	Fokozat	Dokumentum
Magyar	Anyanyelvi	[Dokumentum]

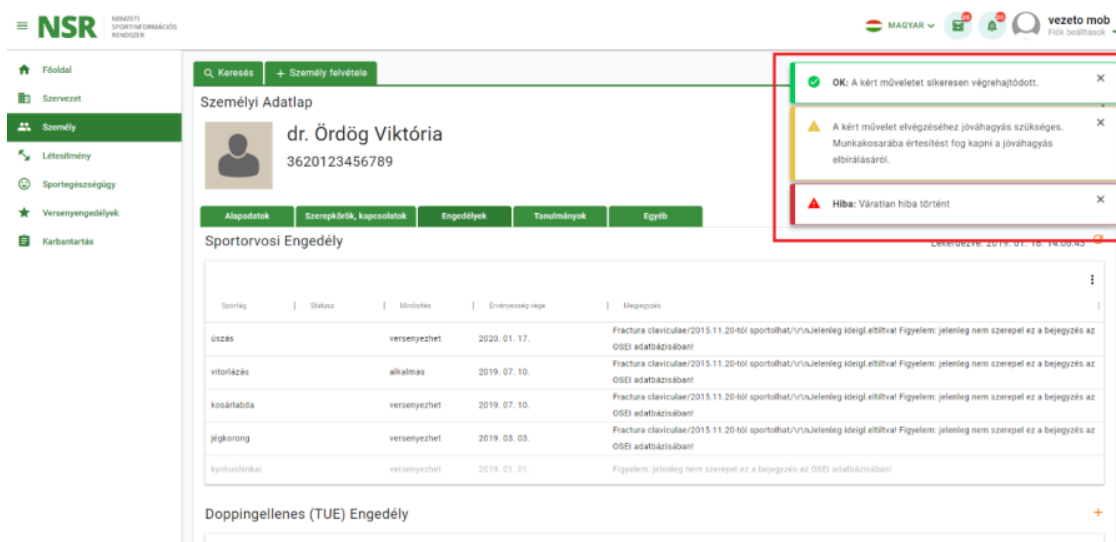
19. ábra - Személyes dokumentumok feltöltése

2.8 Felugró értesítések

Az oldal jobb felső részében információs céllal felugró értesítések jelenhetnek meg a következők szerint:

- Sikeres művelet – tájékoztatás a művelet sikeres végrehajtásáról
- Figyelmeztetés – felhívás a művelet végrehajtásához szükséges feltétel teljesítésére
- Hiba történt – a művelet végrehajtását akadályozó tényezőt jelző értesítés

Ezek közül a "Sikeres" és a "Figyelmeztetés" típusú értesítések 5 másodperc múlva maguktól eltűnnek, a "Hiba" típusú jelzés viszont mindaddig ottmarad, amíg a felhasználó azt be nem zárja.



The screenshot shows the NSR (Nemzeti Sportinformációs Rendszer) interface. The user is logged in as 'vezeto mob'. The main content area displays the personal data of 'dr. Ördög Viktória' (ID: 3620123456789). Below this, there is a table of sports-related entries under the heading 'Sportorvosi Engedély'. A notification box is overlaid on the right side of the page, containing three messages:

- OK: A kért művelet sikeresen végrehajtott.
- A kért művelet elvégzéséhez jóváhagyás szükséges. Munkakosarába értesítést fog kapni a jóváhagyás elbírálásáról.
- Hiba: Váratlan hiba történt

Sportág	Statusz	Működés	Érvényességi nap	Megjegyzés
úszás	versenyzhet		2020. 01. 17.	Fractura clavicularae/2015.11.20-tól sportolható/v/jelenleg ideigl.éttilval Figyelem: jelenleg nem szerepel ez a bejegyzés az OSEI adatbázisában!
vitorlázás	alkalmas		2019. 07. 10.	Fractura clavicularae/2015.11.20-tól sportolható/v/jelenleg ideigl.éttilval Figyelem: jelenleg nem szerepel ez a bejegyzés az OSEI adatbázisában!
kosárlabda	versenyzhet		2019. 07. 10.	Fractura clavicularae/2015.11.20-tól sportolható/v/jelenleg ideigl.éttilval Figyelem: jelenleg nem szerepel ez a bejegyzés az OSEI adatbázisában!
jégkorong	versenyzhet		2019. 03. 03.	Fractura clavicularae/2015.11.20-tól sportolható/v/jelenleg ideigl.éttilval Figyelem: jelenleg nem szerepel ez a bejegyzés az OSEI adatbázisában!
gyógytorna	versenyzhet		2019. 01. 01.	Figyelem: jelenleg nem szerepel ez a bejegyzés az OSEI adatbázisában!

20. ábra - Értesítések megjelenítése

2.9 Jognyilatkozat dokumentumok elfogadása

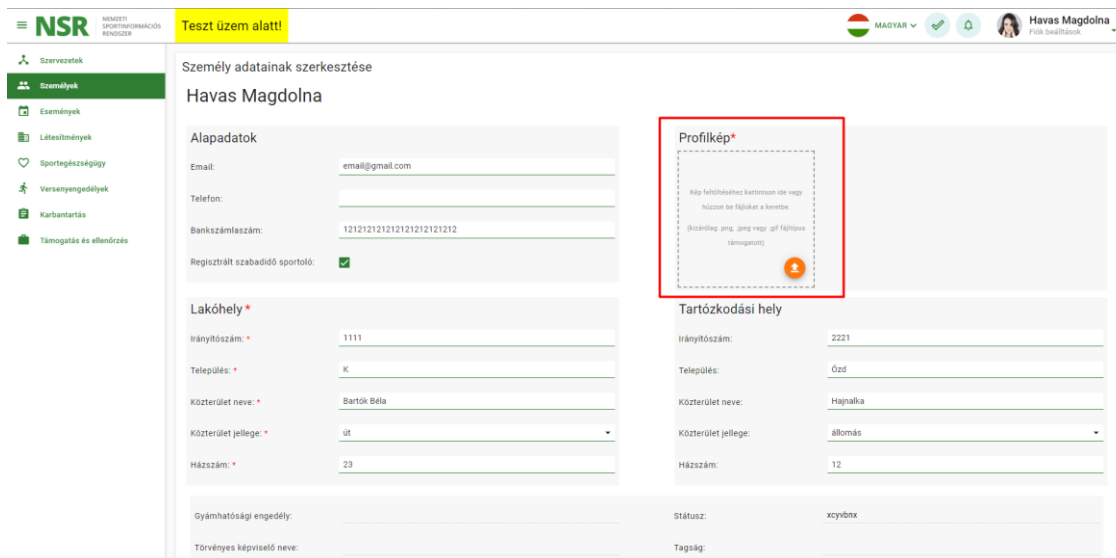
Az NSR használatához minden felhasználónak el kell fogadnia a Rendszerhasználati valamint az Adatkezelési tájékoztatót. Az új felhasználók a dokumentumok elfogadását a regisztráció során tudják megtenni.

Amennyiben a felhasználót szervezet (más NSR felhasználó) regisztrálja a Rendszerbe, a felhasználó első belépésekor egy felugró ablakban jelenik meg az elfogadáshoz szükséges felület.

Minden olyan esetben, amikor valamelyik dokumentum tartalma változik, a Rendszer újra megjeleníti a felugró ablakot, és a Rendszer további használatához a felhasználónak ismételten el kell fogadni a frissített dokumentumot/kat.

2.10 Képminiatúr hozzáadás

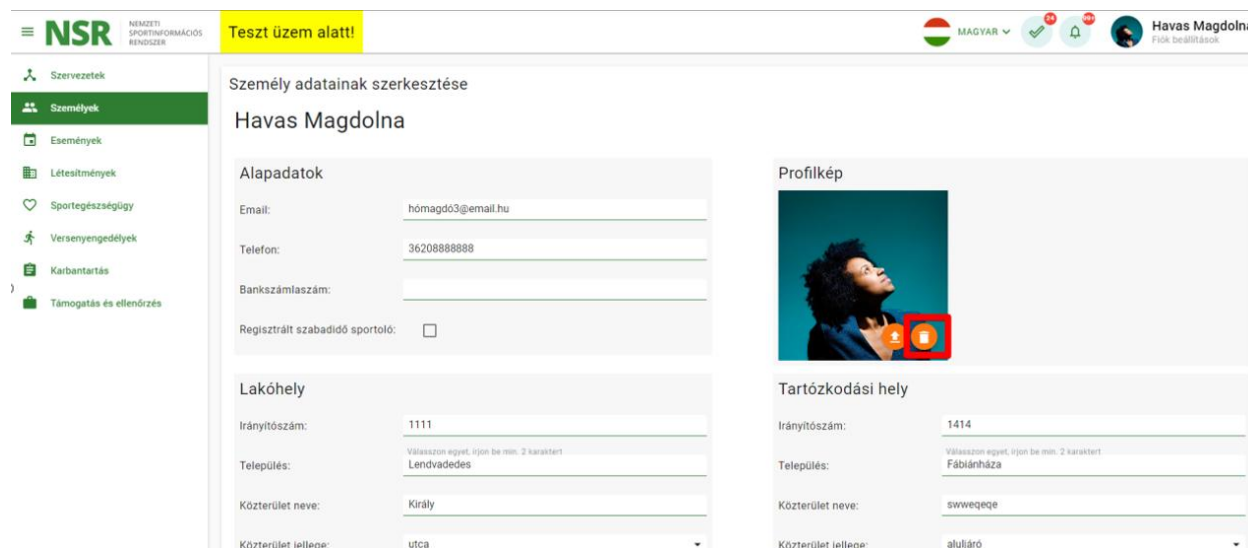
Az adatlapokon szerkesztő nézetben lehetőség van kép feltöltésére. Húzzuk a képet a keretbe, vagy pedig kattintsunk a feltöltés gombra és a kép kiválasztása után töltsük fel azt. Képet módosítani új kép feltöltésével lehet, ilyenkor a Rendszer az előzőleg megadott képet felülírja az új képpel.



The screenshot shows the 'Személy adatainak szerkesztése' (Edit personal data) page for 'Havas Magdolna'. The page is divided into several sections: 'Alapadatok' (Basic data), 'Lakóhely' (Residence), and 'Tartózkodási hely' (Current residence). The 'Profilkép*' (Profile picture) section is highlighted with a red box, showing a dashed border and a red '+' icon, indicating the area for uploading a new profile picture. The 'Alapadatok' section includes fields for Email (email@gmail.com), Telefon, Bankszámlaszám (121212121212121212), and a checked checkbox for 'Regisztrált szabadidő sportoló'. The 'Lakóhely' section includes fields for Irányítószám (1111), Település (K), Községi név (Bartók Béla), Községi jellege (út), and Hátszám (23). The 'Tartózkodási hely' section includes fields for Irányítószám (2221), Település (Ózd), Községi név (Hajnalka), Községi jellege (állomás), and Hátszám (12). There are also fields for 'Gyámhatósági engedély' and 'Törvényes képviselő neve'.

21. ábra - Adatlap szerkesztése - profilkép hozzáadása

Kép törlésére is van lehetőség. Ilyenkor a képen megjelenő "Kuka" ikonra kell kattintani. Kép törlése, módosítása csak szerkesztő módban lehetséges.



The screenshot shows the 'Személy adatainak szerkesztése' (Edit personal data) page for 'Havas Magdolna'. The page is divided into several sections: 'Alapadatok' (Basic data), 'Lakóhely' (Residence), and 'Tartózkodási hely' (Current residence). The 'Profilkép' (Profile picture) section is highlighted with a red box, showing a red trash can icon, indicating the area for deleting the profile picture. The 'Alapadatok' section includes fields for Email (homagd03@email.hu), Telefon (36208888888), Bankszámlaszám, and an unchecked checkbox for 'Regisztrált szabadidő sportoló'. The 'Lakóhely' section includes fields for Irányítószám (1111), Település (Lendvadedes), Községi név (Király), and Községi jellege (utca). The 'Tartózkodási hely' section includes fields for Irányítószám (1414), Település (Fábiánháza), Községi név (swweqe), and Községi jellege (alujáró).

22. ábra - Adatlap szerkesztése - profilkép törlése

2.11 Keresési feltételek

A Rendszer a felhasználó saját utolsó keresési feltételeit megőrzi, valamint a kereső betöltésekor korábbi keresési feltétel megléte esetén a keresést le is futtatja. A kereső felületeken elhelyezett „Feltételek törlése” gomb segítségével azonban egy kattintással törölhetők a keresési feltételek.

The screenshot shows the NSR (National Sports Register) search interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létesítmények', 'Sportegészségügy', 'Versenyeredmények', 'Karbantartás', and 'Támogatás és ellenőrzés'. A yellow banner at the top right says 'Teszt üzem alatt!'. The user is identified as 'Havas Magdolna'. The search criteria section includes fields for 'Szervezet teljes neve', 'NSR azonosító', 'Sportág', 'Megye', 'Járás', 'Sportörvény szerinti forma', 'Típusa', 'Település', and 'Szervezet rendeltetése'. There are also checkboxes for 'inaktív szervezetek mutatása' and 'Csak határon túli szervezetek mutatása'. Below the search criteria, there is a 'Keresési találatok' table with columns for 'Szervezet rövidített neve', 'Szervezet teljes neve', 'NSR azonosító', 'Sportág', 'Szervezet rendeltetése', and 'Település'. The table contains seven rows of search results.

Szervezet rövidített neve	Szervezet teljes neve	NSR azonosító	Sportág	Szervezet rendeltetése	Település
MSZ	Magyar Kézilabda Szövetség	NSRO113945399317	kézilabda	utánpótlás sport, versenysport	Budapest
ko	Közbiztonsági Tervezési és Koordinációs Központ	NSRO170705081015			Budapest
Frdi	Ferencvárosi Sportszövetség	NSRO193428406620	alpesi síelés		Budapest
MA SZ	Magyar Atlétikai Szövetség	NSRO021570851215	atlétika		Budapest
mv sz	Magyar Vízilabda Szövetség	NSRO153203149813	Vízilabda		Budapest
mt sz	Magyar Torna Szövetség	NSRO148517410819	torna, alpesi síelés		Budapest

23. ábra - Szervezet kereső - keresési feltételek

2.12 Kötelező mezők

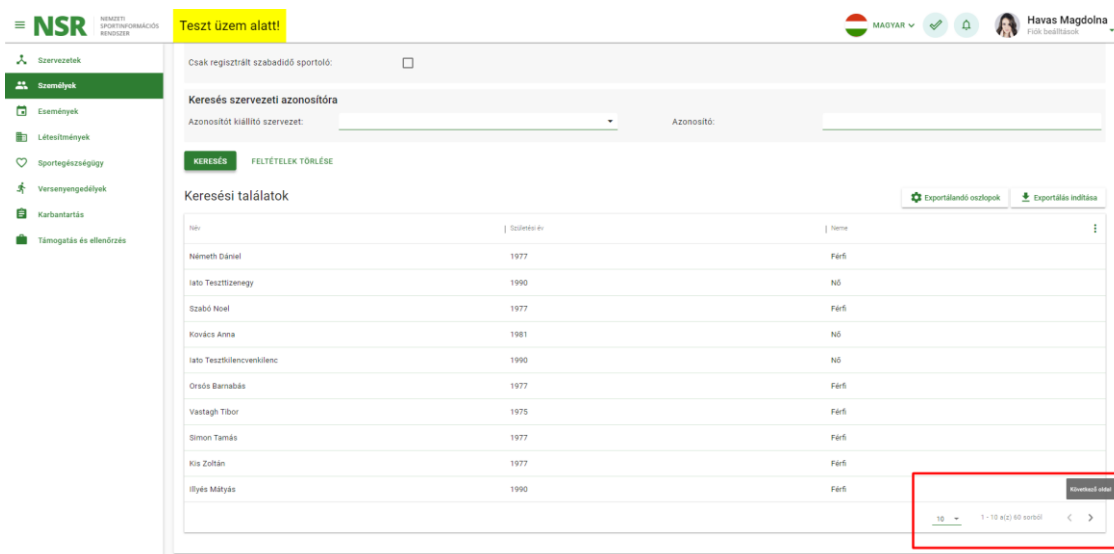
A kötelező mezőket piros csillag jelöli a Rendszerben. A kötelező mezők kitöltése nélkül nem lehet az adott adatbeviteli oldalon az adatokat menteni. Mentés nélküli elnavigálás esetén a már kitöltött adatok elvesznek.

The screenshot displays the 'Létesítmény létrehozása' (Facility creation) form in the NSR system. The form is divided into several sections. The top section includes fields for 'Létesítmény neve', 'Weboldal', 'Email', 'Telefon', and 'Emlékező szervezet'. The middle section contains 'Irányítószám', 'Település', 'Kösterület neve', 'Kösterület jellege', 'Házszám', and 'Helyrajzi szám'. The bottom section has 'Sportágak'. A 'Cím ellenőrzés' button is located next to the address fields. On the right, there is a map of Hungary and a photo upload area. The top navigation bar shows the NSR logo, the user name 'Havas Magdolna', and a 'Teszt üzem alatt!' banner.

24. ábra - Létesítmény adatok szerkesztése - kötelező mezők

2.13 Lapozás

Vannak olyan esetek, amikor egy lista elemei nem férnek el egy képernyőn, ilyenkor a lapozás funkcióval vagy a lista elemeinek kibővítésével tudjuk a további elemeket megjeleníteni.



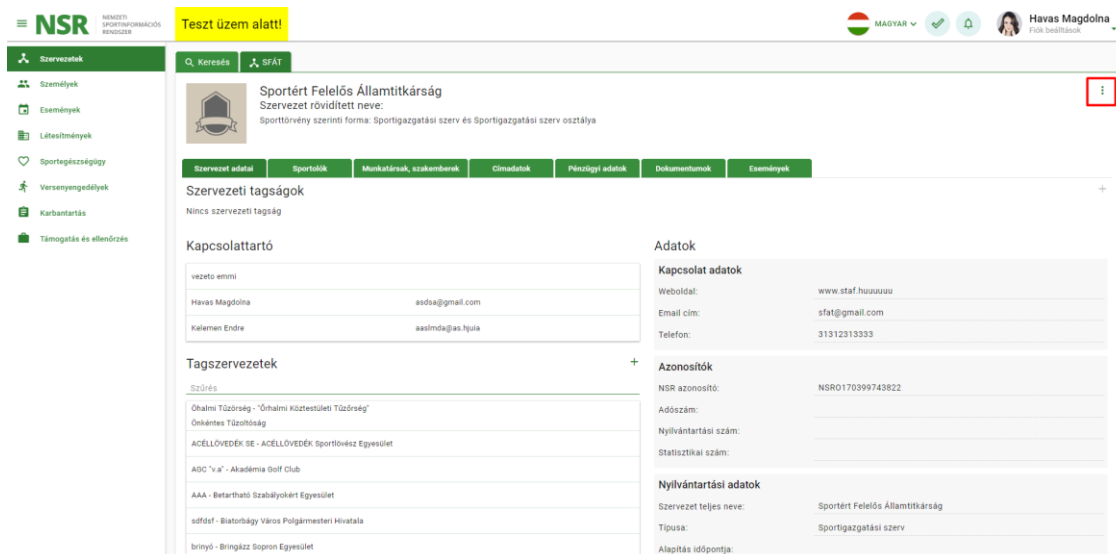
The screenshot shows the NSR web application interface. The top navigation bar includes the NSR logo, a yellow 'Teszt üzem alatt!' (System under test) banner, the Hungarian flag, and the user profile 'Havas Magdolna'. The left sidebar contains a menu with options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létesítmények', 'Sportegészségügy', 'Versenyeredmények', 'Karbantartás', and 'Támogatás és ellenőrzés'. The main content area is titled 'Keresés szervezeti azonosítóra' (Search by organizational ID) and features a search form with 'Azonosítót kiadó szervezet' and 'Azonosító' fields. Below the search form, there are buttons for 'KERESÉS' and 'FELTÉTELEK TÖRLÉSE'. The search results are displayed in a table under the heading 'Keresési találatok'. The table has columns for 'No', 'Születési év', and 'Nem'. The results list 12 individuals. At the bottom right of the table, there is a pagination control with a dropdown menu set to '10', the text '1 - 10 (az) 60 sorból', and navigation arrows. A red box highlights this pagination control.

No	Születési év	Nem
Németh Dániel	1977	Férfi
Isto Tesztfizenygy	1990	Nő
Szabó Noel	1977	Férfi
Kovács Anna	1981	Nő
Isto Tesztfilencenkilenc	1990	Nő
Orós Barnabás	1977	Férfi
Vastagh Tibor	1975	Férfi
Simon Tamás	1977	Férfi
Kis Zoltán	1977	Férfi
Ilyés Máttyás	1990	Férfi

25. ábra - Táblázat lapozása

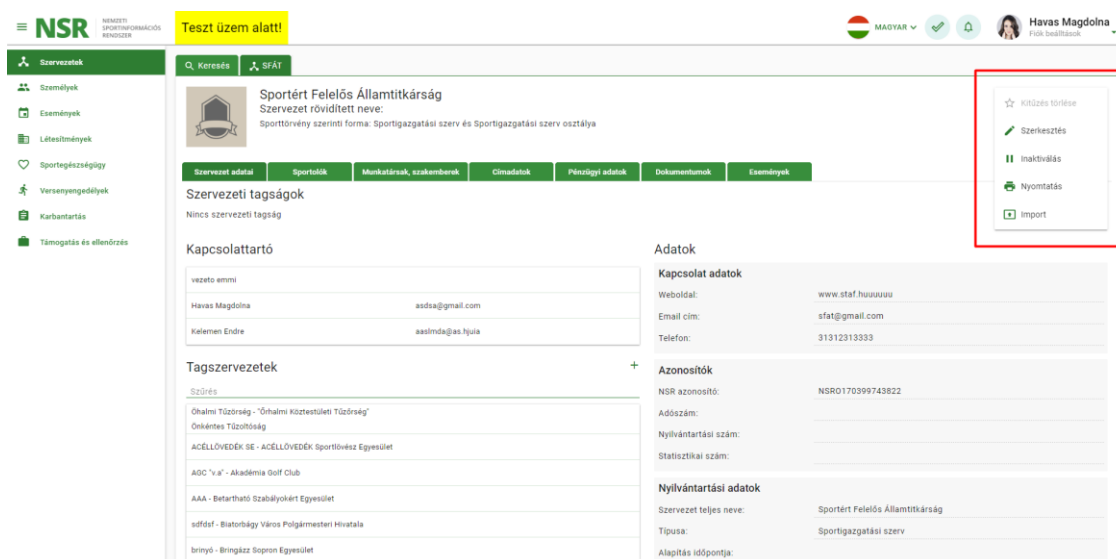
2.14 Lenyíló funkciók - Három pontos menü

Az adatlapok jobb felső sarkában található függőleges három pontos menüre kattintva további funkciók jelennek meg.



The screenshot shows the NSR (National Sports Federation) system interface. The user is logged in as Havas Magdolna. The main content area displays the profile for 'Sportért Felelős Államtitkárság'. A red box highlights a three-dot menu icon in the top right corner of the organization's header area.

26. ábra – Lenyíló menü



This screenshot shows the same organization page as the previous one, but with the dropdown menu open. The menu options are: 'Kijelzés törlése', 'Szerkesztés', 'Inaktívítás', 'Nyomtatás', and 'Import'. A red box highlights this menu.

27. ábra - Lenyíló menü funkciók

Táblázatok esetén a menü segítségével válasszuk ki a táblázatban látni kívánt adatokat, oszlopokat.

2.15 Mégsem gomb

Ha egy változtatást mégsem szeretnénk elmenteni, akkor kattintsunk a „Mégsem” gombra. A „Mégsem” gomb kiválasztására minden szerkesztő ablakban van lehetőség.

NSR NEMZETI SPORTFEDERÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

EMAIL:

TELEFON:

BANKSZÁMLASZÁM:

REGISZTRÁLT SZABADIÓS SPORTLÓ:

Lakóhely

IRÁNYÍTÓSZÁM:

TELEPÜLÉS:

KÖZTERÜLET NEVE:

KÖZTERÜLET JELLEGE:

HÁZSZÁM:

Tartózkodási hely

IRÁNYÍTÓSZÁM:

TELEPÜLÉS:

KÖZTERÜLET NEVE:

KÖZTERÜLET JELLEGE:

HÁZSZÁM:

GYÁMHAJTÓSÁGI ENGEDÉLY:

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ NEVE:

TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ CÍME:

STÁTUSZ:

TAGSÁG:

Regisztrációhoz továbbá legalább email cím vagy tartózkodási hely megadása szükséges.

MENTÉS **MÉGSEM**

29. ábra – „Mégsem” gomb

2.16 Több értékkel rendelkező mezők

Vannak olyan mezők, melyek több érték kiválasztását is lehetővé teszik. Ebben az esetben a legördülő listában tudunk új értéket hozzáadni, a mínusz (-) jellel pedig törölni azt.

The screenshot shows the 'Szervezetek szerkesztése' (Organization editing) page in the NSR system. The organization being edited is 'Sportért Felelős Államtitkárság'. The 'Szervezet rendeltetése' (Organization purpose) field is highlighted with a red box and contains a multi-select list with the following items: 'hallgatói sport' and 'szabadidősport'. Other fields include 'Sporttörvény szerinti forma', 'Alapítás időpontja', 'Adószám', 'Email cím', 'Weboldal', 'Telefon', 'Levelezési cím', 'Irányítószám', 'Település', 'Község neve', 'Község jellege', and 'Hátszám'.

30. ábra - Többértékű lista

The screenshot shows the 'Események keresése' (Event search) page in the NSR system. The search criteria include 'Esemény megnevezése', 'Esemény azonosítója', 'Sportág', 'Esemény kategória', 'Forduló', 'Egyéni, csapat sport', 'Főeseményekben keresés', and 'Alleseményekben keresés'. The 'Eseményt létrehozó szervezet' (Organization creating the event) field is highlighted with a red box and shows a multi-select dropdown menu with the following items: 'Diák sport', 'Fogyatékos sport', 'Hallgatói sport', 'Konferencia', and 'Tömeg/szabadidősport'. Other search criteria include 'Esemény típusa', 'Esemény jellege', 'Megadott dátumtól', 'Megadott dátumig', and 'Státusz'.

31. ábra - Többértékű választó

2.17 Jogosultságkezelés, szerepkörök

A Rendszerben a jogosultságokat az egyes felhasználókhöz beállított szerepkörök határozzák meg. A Szerepkörök kezelése (tehát a Rendszerben megjelenő szerepkörök és azokhoz tartozó jogosultságok általános konfigurálása) Rendszeradminisztrátori szerepkörhöz kötött feladat, így a Karbantartó modul csak a RENDSZERADMINISZTRÁTOROK számára érhető el. A szerepkörök szervezethez kapcsolódnak, vagyis egy felhasználónak szervezetenként eltérő szerepkörei lehetnek (így a felhasználó számára elérhető adatok és funkciók köre szervezetenként eltérhet). Az, hogy egy megfelelő jogosultsággal bejelentkezett felhasználó milyen szerepkörben rögzíthet személyt a szervezetéhez, az adott szervezet típusától függ.

2.17.1 Szerepkörök

Az NSR-ben az egyes funkciókhoz/modulokhoz való hozzáférést az egyes felhasználókhöz rendelhető szerepkörök szabályozzák. A megadott Szerepkörök a nyilvántartási és a támogatáskezelés modulok által egyaránt használhatóak.

Az egyes szerepköröket - a Sportoló kivételével - csak az adott szervezet SUPERUSER szerepkörű Szervezeti Munkatársai tudják az adott szervezet felhasználóihoz hozzárendelni, szervezeten belül új szerepkörök rögzítésére és módosítására, azok lezárására SUPERUSER szerepkörrel nyílik lehetőség. Sportolói szerepkör kiosztására, módosítására azonban az adott szervezet SUPERUSER, Vezető, illetve Ügyintéző szerepkörű munkatársa is jogosult.

A szerepkörök jellemzői

A szerepkörök szervezet típushoz kötődnek.

Amennyiben egy felhasználó egyetlen szerepkörrel sem rendelkezik, akkor is be tud jelentkezni az NSR-be. Ilyenkor a Rendszer a REGISZTRÁLT SZABADIDŐ-SPORTOLÓKÉNT történő regisztráció lehetőségét kínálja fel.

Egy NSR-ben regisztrált személy alapadatai csak akkor tekinthetők meg, ha a megtekintendő személy adataihoz az adott felhasználónak megvan a megfelelő Szerepkör általi jogosultsága. A kívánt adat vagy funkció eléréséhez szükséges, hogy a felhasználó rendelkezzen azokra a szervezetekre értelmezhető Szerepkörrel (ezáltal engedéllyel), amelyhez a megtekintett személy tartozik.

Egy NSR felhasználó aktív vagy inaktív állapotban szerepelhet a Rendszerben. Amennyiben egy felhasználó inaktív állapotban van, úgy számára az NSR belépéshez kötött funkciói nem

elérhetőek. Újraaktiváláshoz elég, ha a felhasználó megpróbál inaktív állapotban bejelentkezni és megerősíti az aktiválási szándékát.

A Rendszer jelenleg az alábbi szerepköröket tartalmazza:

Szerepkör megnevezése	Jogosultságai Sportági szövetség szervezetben	Jogosultságai sportszervezetben és sportszövetséggel tagsági viszonyban nem lévő további szervezetekben
Sportoló	Saját és azon szervezet adataihoz kap hozzáférést, amelyben tagsági, sportolói jogviszonnyal rendelkezik. Lehet amatőr, hivatásos. Publikus eseményeket, létesítményeket láthat.	Saját és azon szervezet adataihoz kap hozzáférést, amelyben tagsági, sportolói jogviszonnyal rendelkezik. Lehet amatőr, hivatásos. Publikus eseményeket, létesítményeket láthat.
Sportszakember szerepkör csoport		
Edző	Szervezet - sportszakember kapcsolatban használt szerepkör. Saját szervezethez tud nevezést rögzíteni és versenyengedélyt lekérdezni. A Szervezetek, Személyek, Események Létesítmények, Versenyengedélyek modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.	Szervezet - sportszakember kapcsolatban használt szerepkör. Saját szervezethez tud nevezést rögzíteni és versenyengedélyt lekérdezni. A Szervezetek, Személyek, Események Létesítmények, Versenyengedélyek modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.
Mérkőzésvezető	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Mérkőzésvezető az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Mérkőzésvezető az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.

Versenybíró	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Versenybíró az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Versenybíró az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.
Csapatvezető	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Csapatvezető az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Csapatvezető az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.
Gyúró	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Gyúró az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Gyúró az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.
Sportorvos	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Sportorvos az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Sportorvos az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.
Guide	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Guide az adott szervezetben. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Guide az adott szervezetben. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.

Egyéb sportszakember	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy „egyéb csoportba sorolt” sportszakember az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.	Külön jogosultsággal nem rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy „egyéb csoportba sorolt” sportszakember az adott szervezetben. Úgynevezett "passzív" szerepkör. Olvasási jogosultsággal sem rendelkezik.
Szervezeti munkatárs szerepkör csoport		
Vezető	Tagszervezeti kapcsolatok kialakítását tudja kezdeményezni. Tagszervezeti kérelmet kezdeményez, elfogad vagy elutasít. Képes a szervezet és a személyek adatait módosítani. További sportolókat vehet fel, illetve adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik a szervezetben. Verseny- és sportorvosi engedélyeket tud lekérdezni. Eseményt tud rögzíteni és azok adatait módosítani, nevezéseket és eredményeket rögzíteni. Jogosultsága van létesítményt felvenni, és azok adatait módosítani. A Szervezetek, Versenyengedély, Támogatás és ellenőrzés modulhoz kapcsolódó olvasási joggal rendelkezik.	Képes a szervezet és a személyek adatait módosítani. További sportolókat vehet fel, illetve adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik a szervezetben. Verseny- és sportorvosi engedélyeket tud lekérdezni. Eseményt tud rögzíteni és azok adatait módosítani, nevezéseket és eredményeket rögzíteni. Jogosultsága van létesítményt felvenni, és azok adatait módosítani. A Szervezetek, Versenyengedély, Támogatás és ellenőrzés modulhoz kapcsolódó olvasási joggal rendelkezik.

<p>Ügyintéző</p>	<p>Sportszervezetet, származtatott jogi személyt vehet fel tagszervezetként. Tagszervezeti kapcsolatok kialakítását tudja kezdeményezni, valamint csatlakozási kérelmet elfogadni és elutasítani. Módosíthatja a szövetség adatait. Szervezetbe vehet fel sportolókat, adataikra vonatkozóan szerkesztői jogosultsággal rendelkezik. Versenyengedély lekérdezésére, módosítására is képes (Versenyengedély kezelő kiegészítő szerepkörrel), valamint eltiltásokat rögzíthet (Engedélyező kiegészítő szerepkörrel). Sportorvosi engedélyeket tud lekérdezni. VersenyRendszer adatokat (korosztályokat) rögzíthet (Versenyengedély kezelő kiegészítő szerepkörrel). A Szervezetek, Személyek, Események, Sportegészségügy, Versenyengedély és Támogatás és ellenőrzés modulhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.</p>	<p>Kérelmezheti saját szervezete tagszervezetként történő felvételét sportszövetséghez. Származtatott jogi személyt tud felvenni (kivéve a Származtatott jogi személy alá). Módosíthatja szervezete adatait. Szervezetébe vehet fel sportolókat, adataikra vonatkozóan szerkesztői jogosultsággal rendelkezik. Versenyengedélyek, sportorvosi engedélyek lekérdezésére is képes. A Szervezetek, Személyek, Események, Sportegészségügy, Versenyengedélyek, Támogatás és ellenőrzés modulhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.</p>
------------------	--	---

Superuser	<p>Minden sportszövetség rendelkezik legalább egy superuser felhasználóval. Alapvetően jogosultságosztó szerepkör. Szervezetet tud rögzíteni tagszervezetként. Tagszervezeti kapcsolatok kialakítását tudja kezdeményezni, valamint csatlakozási kérelmet elfogadni és elutasítani. Sportszervezetet valamint származtatott jogi személyt vehet fel a szövetségbe tagszervezetként. További felhasználókat rögzíthet, illetve admin jogosultsággal rendelkezik a szervezetben. Személyek közötti kapcsolatokat képes kialakítani. Szerepköröket oszt szervezete felhasználói számára és kezeli (lezárja) azokat. Versenyengedélyeket rögzíthet (Versenyengedély kezelő kiegészítő szerepkörrel). Sportorvosi engedélyeket tud lekérdezni.</p>	<p>Minden szervezet rendelkezik legalább egy superuser felhasználóval. Kérelmezheti sportszövetségnél szervezete felvételét, származtatott jogi személyt vehet fel (származtatott jogi személy alá már nem tud származtatott jogi személyt felvenni). További felhasználókat vehet fel, illetve admin jogosultsággal rendelkezik a szervezetben. Szervezetén belül személyi kapcsolatokat képes kialakítani. Szerepköröket az adott szervezetben ő tud kiosztani és lezárni. Sportorvosi engedélyeket tud lekérdezni.</p>
Támogatás jóváhagyó	<p>Támogatás modul részére átadott szerepkör. Olvasási jogosultsággal rendelkezik Események, Létesítmények, Támogatás és ellenőrzés modulon.</p>	<p>Támogatás modul részére átadott szerepkör. Olvasási jogosultsággal rendelkezik Események, Létesítmények, Támogatás és ellenőrzés modulon.</p>
Támogatás betekintő	<p>Olvasási jogosultsággal rendelkezik a Támogatás modul modulon.</p>	<p>Olvasási jogosultsággal rendelkezik a Támogatás modul modulon.</p>

Esemény ügyintéző	Események felvétele a feladata, azok adatait tudja módosítani, nevezéseket és eredményeket rögzít. A Szervezetek, Személyek, Események Létesítmények modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.	Események felvétele a feladata, azok adatait tudja módosítani, nevezéseket és eredményeket rögzít. A Szervezetek, Személyek, Események Létesítmények modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.
Létesítmény ügyintéző	Létesítmény kezelés adminisztratív feladatait látja el. A Létesítmények és Események modulhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.	Létesítmény kezelés adminisztratív feladatait látja el. A Létesítmények és Események modulhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.
Szervezeti azonosító kezelő*	Kiegészítő szerepkör, személyhez tud szervezeti azonosítót rögzíteni. Olvasási jogosultsággal nem rendelkezik.	Kiegészítő szerepkör, személyhez tud szervezeti azonosítót rögzíteni. Olvasási jogosultsággal nem rendelkezik.
Engedélyező*	Ügyintéző szerepkörrel a személyi adatokhoz történő eltiltásokat kezeli.	
Szövetségi tagszervezeti személy kezelő*	Szövetség tagszervezetében láthatja azon sportolók adatait, akik a szövetségnél megadott sportággal csatlakoznak a sportszervezethez. Személy felvételéhez is van jogosultsága. A Szervezetek, Személyek, Események, Létesítmények, Sportegészségügy, Versenyengedélyek modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.	

Versenyengedély kezelő*	Ügyintéző szerepkörrel versenyengedélyek konfigurációját és kiállítását, szerkesztését teszi lehetővé. VersenyRendszer adatokat (korosztályokat) tud rögzíteni.	
Képviselőre jogosult	Szervezetben használt technikai szerepkör, amely információként szolgál, hogy az adott személy Képviselőre jogosult az adott szervezetben. Külön jogosultsággal nem rendelkezik.	Szervezetben használt technikai szerepkör, amely információként szolgál, hogy az adott személy Képviselőre jogosult az adott szervezetben. Külön jogosultsággal nem rendelkezik.
Pártoló tagság szerepkör csoport		
Pártoló tag	Leíró szerepkör. Szervezet adataihoz kap hozzáférést, amelyben tagsági viszonyal rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Pártoló tag az adott szervezetben. Események és Létesítmények modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.	Leíró szerepkör. Szervezet adataihoz kap hozzáférést, amelyben tagsági viszonyal rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Pártoló tag az adott szervezetben. Események és Létesítmények modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.
Tiszteletbeli tag	Leíró szerepkör. Szervezet adataihoz kap hozzáférést, amelyben tagsági viszonyal rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Tiszteletbeli tag az adott szervezetben. Események és Létesítmények modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.	Leíró szerepkör. Szervezet adataihoz kap hozzáférést, amelyben tagsági viszonyal rendelkezik, a szerepkör információként szolgál, hogy az adott személy Tiszteletbeli tag az adott szervezetben. Események és Létesítmények modulokhoz kapcsolódó olvasási jogosultsággal rendelkezik.

Speciális szerepkörök	
Szerepkör	Szerepkörhöz kapcsolódó jogosultságok
Regisztrált szabadidő-sportoló	Belépési jogosultság a Rendszerbe, saját profil adatok módosítása.
Alapértelmezett	Rendszerben alapértelmezett, nem kiosztható, minden belépett (autentikált) felhasználó által megkapott szerepkör. Pl. belépés a Rendszerbe, nyitóképernyő, saját profil megtekintése
Technikai felhasználó	Rendszerben alapértelmezett, nem kiosztható speciális szerepkör, amelyet a szövetségi interfészben használ a Rendszer.

jelmagyarázat: *kiegészítő szerepkör

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy mely Szerepkör mely Szervezeti Típusban van jelenleg engedélyezve, azaz ezekben a típusú szervezetekben lehet őket kiosztani:

Név	Sportigazgatási szerv ↑	Sportigazgatási osztály	Szövetség	Köztisztület	Sportszervezet	Származtatott jogi személy
Vezető	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Létesítmény ügyintéző	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SFÁT Rendszeradminisztrátor	✓	✗	✗	✗	✗	✗
SFÁT Határon túli szervezet rögzítő	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Képviselőre jogosult	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szervezeti azonosító kezelő	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Esemény ügyintéző	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tulajdoni adatlap lekérdező	✓	✓	✗	✗	✗	✗
SFÁT Szövetségi besoroló	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Támogatás betekintő	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szakterületi kontroller	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Támogatás jóváhagyó	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szakterületi adminisztrátor	✓	✗	✗	✗	✗	✗
SFÁT Létesítménykezelő	✓	✗	✗	✗	✗	✗
SFÁT Betekintő	✓	✓	✗	✗	✗	✗
SFÁT Regisztrált szabadidő sportoló kezelő	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Superuser	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SFÁT Ügyintéző	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Alapértelmezett	✓	✓	✓	✓	✓	✓

32. ábra - Szervezet típus - szerepkör összerendelések I.

Név	Sportigazgatói szerv ↑	Sportigazgatói osztály	Szövetség	Közetület	Sportszervezet	Származtatott jogi személy
Sportoló	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Edző	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Csapatvezető	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mérkőzésvezető	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Versenybíró	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Gyűró	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sportorvos	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Egyéb	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Guide	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tiszteletbeli tag	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Pártoló tag	✗	✗	✓	✓	✓	✓
Szövetségi tagszervezeti személy kezelő	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Technikai felhasználó	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Versenyengedély kezelő	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Engedélyező	✗	✗	✓	✗	✓	✗
Ügyintéző	✗	✗	✓	✓	✓	✓

33. ábra - Szervezet típus - szerepkör összerendelések II.

2.18 Feladatok, értesítések kezelése

A Rendszerben bizonyos események hatására értesítések és feladatok keletkeznek.

Értesítés általában egy adott személynek szóló üzenet, mellyel közvetlen teendő nincs, olvasás után törölhető, figyelmeztetésre szolgál.

A feladat ezzel szemben olyan tétel, melyet a kapcsolódó szervezetben bizonyos szerepkörökkel rendelkező felhasználók láthatnak és dönthetnek azok jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A feladat így valamilyen változtatásra vonatkozó kérelemként definiálható.

Az alábbiakban a Rendszerben keletkező feladatokat és értesítéseket külön külön részletezzük.

2.18.1 Feladatok

Feladatok esetén az alábbi típusokat különböztetjük meg - a típusok esetén adatbázis szinten paramétereizhető, hogy mely jogosultsággal rendelkező személy számára látszódjon Feladatok tételként.

2.18.1.1 Tagszervezet felvétele meglévő szervezet (NSR-ben regisztrált) hozzákapcsolásával

Új szervezeti kapcsolat beállításakor feladat keletkezik, amennyiben az azt kezdeményező személy a felvenni kívánt szervezetben (amellyel tagsági viszonyt – szervezeti kapcsolatot – kialakítani szándékoznak) nem rendelkezik VEZETŐ vagy SUPERUSER szerepkörrel.

A feladatot a felettes szervezetben SUPERUSER vagy VEZETŐ szerepkörrel rendelkező felhasználó kezelheti.

Elutasítás esetén:

A kérelmet létrehozó személy értesítést kap kérelme elutasításáról, szervezeti kapcsolat beállítás nem történik.

Jóváhagyás esetén:

A szervezeti tagság beállításra kerül, értesítés keletkezik, melyet a felettes szervezet SUPERUSER, VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörű munkatársa láthat.

2.18.1.2 Felettes szervezethez való csatlakozás

Meglévő (NSR-ben már regisztrált) szervezet kérvényezheti felettes szervezethez való csatlakozását (tagsági viszony – szervezeti kapcsolat kialakítását), amelynek kapcsán jóváhagyási feladat keletkezik a felettes szervnél.

Amennyiben a felettes szervezetben a felhasználó nem SUPERUSER és nem VEZETŐ, úgy jóváhagyási feladat keletkezik.

A jóváhagyási feladatot a felettes szervezetben SUPERUSER vagy VEZETŐ szerepkörrel rendelkező felhasználó kezelheti.

Elutasítás esetén:

A kérelmet létrehozó személy értesítést kap kérelme elutasításáról, szervezeti kapcsolat beállítás nem történik.

Jóváhagyás esetén:

A szervezeti tagság beállításra kerül, két értesítés keletkezik:

- a felettes szervezet SUPERUSER, VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörű munkatársa láthatja
- tagszervezet SUPERUSER, VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörű munkatársa láthatja.

Amennyiben a kezdeményező mindkét szervezetben VEZETŐ, mindkét szervezetben történik értesítés.

2.18.1.3 Felettes szervezeti kapcsolat törlése

Meglévő szervezetből indítható felettes szervezeti kapcsolat törlés (tagsági viszony megszüntetésének kezdeményezése) abban az esetben, ha több felettes szervezettel is rendelkezik (több szervezethez is kapcsolódik).

Amennyiben a törlést kérelmező a felettes szervezetben nem SUPERUSER és nem VEZETŐ, jóváhagyási feladat keletkezik, melyet a felettes szervezet SUPERUSERE, VEZETŐJE kezelhet.

Elutasítás esetén:

A kérelmet létrehozó személy értesítést kap kérelme elutasításáról, szervezeti kapcsolat törlés nem történik.

Jóváhagyás esetén:

A szervezeti tagság törlésre kerül, két értesítés keletkezik:

- a felettes szervezetben SUPERUSER, VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörű munkatársa láthatja
- tagszervezet SUPERUSER, VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörű munkatársa láthatja.

Amennyiben a kezdeményező mindkét szervezetben VEZETŐ, mindkét szervezetben történik értesítés.

2.18.1.4 Szervezet átminősítés kérelem

SZÖVETSÉGI BESOROLÓ szerepkörrel nem rendelkező (SUPERUSER vagy VEZETŐ) felhasználó kérheti adott szervezet átminősítését (kezdeményezheti a szervezet szövetségi besorolását).

A feladatot/kérést sportigazgatási szervben SZÖVETSÉGI BESOROLÓ szerepkörrel jogosultsággal rendelkező felhasználó kezelheti.

A döntésről az értesítést a kezdeményező személy kapja, ekkor jogosultság ellenőrzés már nem történik, az értesítés a kezdeményező személynek szól.

2.18.1.5 Létesítmény tulajdonos hozzáadása

Létesítményt fenntartó szervezetben LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel rendelkező személy kezdeményezheti a létesítmény tulajdonos hozzárendelését, a célszervezetben minden esetben feladat keletkezik.

A feladatot a célszervezetben LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel rendelkező felhasználó hagyhatja jóvá.

2.18.1.6 Esemény helyszín hozzáadása

ESEMÉNY SZERVEZŐ kezdeményezheti egy adott esemény kapcsán új helyszín rögzítését. A rögzített létesítmény fenntartó szervezetében LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel rendelkező felhasználók látják és kezelhetik.

A feladatot a célszervezetben LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel rendelkező felhasználó hagyhatja jóvá.

2.18.1.7 Feladatok - kérelmek

Ha egy művelet végrehajtásához jóváhagyás szükséges, akkor a jóváhagyó személynél létrejön egy Feladat jóváhagyás kérelem.

A Feladatok megnyitásához kattintsunk a képernyő jobb felső sarkában lévő „Feladatok” ikonra.

A Feladatok megnyitásakor a „Kérelmek” fül jelenik meg.

Kattintsunk a megfelelő kérelem sorára, ekkor megjelennek a kért változtatás részletei. Itt lehet elfogadni vagy elutasítani a kérelmet.

The screenshot displays the NSR (Nemzeti Sportmenedzselési Rendszer) interface. At the top left is the NSR logo and the text 'NEMZETI SPORTMENEDZSELÉSI RENDSZER'. At the top right, there is a navigation bar with the Hungarian flag, the text 'MAGYAR', a notification icon with a red '3', a profile picture, and the name 'vezeto emmi'. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels: 'Főoldal', 'Szervezet', 'Személy', 'Létesítmény', 'Sportegészségügy', and 'Versenyengedélyek'. The main content area is titled 'Feladatok' and contains a table with the following data:

Beküldés időpontja	Küldő	Értezt	Típus
2019-03-25 13:34	Juhos Margit	Sportért Felelős Államtitkárság	Új szervezet aktiválása
2019-03-25 13:35	Juhos Margit	Sportért Felelős Államtitkárság	Új szervezet aktiválása

Below the table, the 'Feladat részletei' (Task details) section is shown for the task 'Sportért Felelős Államtitkárság' with the title 'Új szervezet aktiválása'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'ELFOGADÁS' (Accept) and 'ELUTASÍTÁS' (Reject).

34. ábra - Feladat - kérelem elfogadása

Elfogadáshoz kattintsunk az „Elfogadás” gombra. Ilyenkor a kérelem törlődik a listából és a kért művelet végrehajtásra kerül a Rendszerben. A művelet indítója az elfogadásról értesítést kap az Értesítéseknel.

Elutasításhoz kattintsunk az „Elutasítás” gombra. Ilyenkor meg kell adni az elutasítás okát, majd a kérelem törlődik a listából és a kért művelet nem kerül végrehajtásra a Rendszerben. A művelet indítója az elutasításról (és annak indokáról) értesítést kap az Értesítéseknel.

Az értesítésekről bővebben a következő alfejezetben adunk tájékoztatást.

2.18.2 Értesítések

Az értesítések egy listában jelennek meg.

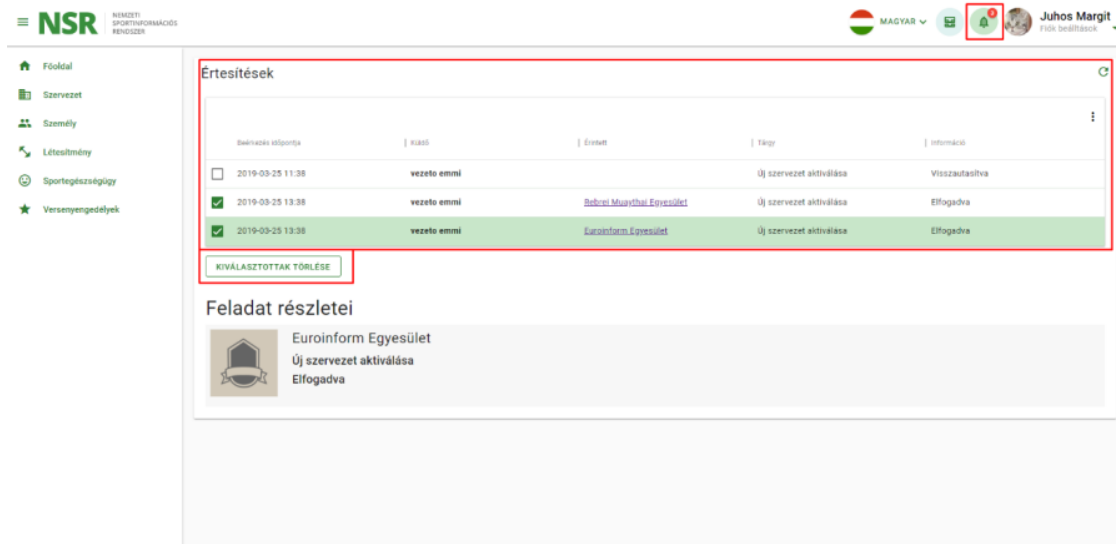
A megfelelő értesítés sorát kijelölve megtekinthetjük az értesítéshez kapcsolódó további részleteket.

Bekezdés időpontja	Kibocsátó	Értesítő	Tárgy	Információ
2019-03-26 13:38	vezeto.emmi	Rebrei Muaythai Egyesület	Új szervezet aktiválása	Visszatérítés
2019-03-25 13:38	vezeto.emmi	Rebrei Muaythai Egyesület	Új szervezet aktiválása	Elfogadva
2019-03-26 12:45	Juhos Margit	Rebrei Muaythai Egyesület	Új szervezet aktiválása	Elfogadva

35. ábra - Értesítések listája

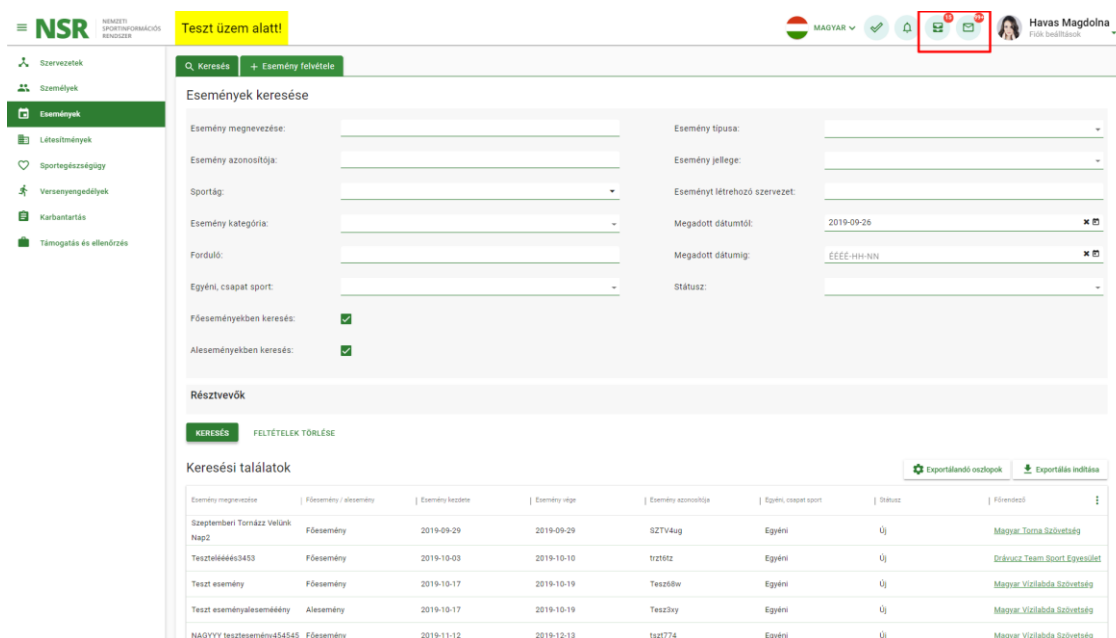
Az értesítést az „Értesítés törlése” gombbal törölhetjük, de lehetőség van több értesítés egyidejű törlésére is. Ehhez (a sorhoz tartozó négyzet kipipálásával) jelöljük meg a sor elején a törlendő elemeket (a fejlécben a lista összes elemét kijelölhetjük egyszerre), majd kattintsunk a „Kiválasztottak törlése” gombra.

A megjelölt értesítések törlődnek a Rendszerből.



36. ábra - Értesítések törlése

Egyes szerepkörökhöz kapcsolódóan a Feladatok és Értesítések után a Támogatási feladatok és Üzenetek ikonjai is megjelenhetnek a Fejléccen, a Támogatás Modulhoz küldött lekérdezés választól függően:



37. ábra - Támogatási feladatok és üzenetek ikonjai

2.18.2.1 Elfogadás

Elfogadás értesítést kap azon felhasználó, akinek valamely tevékenysége során keletkezett kérelmét (feladat), az azt kezelni jogosult személy elfogadta.

2.18.2.2 Elutasítás

Elutasítás értesítést kap azon felhasználó, akinek valamely tevékenysége során keletkezett kérelmét (feladat), az azt kezelni jogosult személy elutasította.

2.18.2.3 Létesítmény aktiválás

Amennyiben a létesítmény aktiválása háttérfolyamat során történik, arról a létesítmény fenntartó szervezetében LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel rendelkező felhasználók értesítést kapnak.

2.18.2.4 Létesítmény inaktiválás

Amennyiben a létesítmény inaktiválása háttérfolyamat során történik, arról a létesítmény fenntartó szervezetében LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel rendelkező felhasználók értesítést kapnak.

2.18.2.5 Létesítmény frissítési felhívás

Amennyiben a létesítmény adatainak utolsó frissítése a paraméterben beállított időintervallumnál régebben történt, a létesítmény fenntartó szervezetében LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel rendelkező felhasználók értesítést kapnak.

2.18.2.6 Létesítmény tulajdonos törlés

Létesítmény tulajdonos megfelelő jogosultsággal törölhető, melyről a létesítmény fenntartó és tulajdonos szervezetében LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ munkatárs értesítést kap.

Folyamatban lévő tulajdonos rögzítés esetén a Tulajdonos szervezetében a törölt létesítmény tulajdonos jóváhagyására vonatkozó feladat tétel is törlődik.

2.18.2.7 Létesítmény fenntartó váltás

A fenntartó változtatásáról az eredeti fenntartó szervezet és az új fenntartó szervezet jogosult felhasználói is értesítést kapnak (VEZETŐ, SUPERUSER, LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ - azért ez a három felhasználó, mert nem biztos, hogy LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörű felhasználó van az adott szervezetnél).

2.18.2.8 Szervezet aktiválás

Szervezet aktiválásakor (tagszervezet létrehozásáról) a felettes szervezet SUPERUSERE, VEZETŐJE, ÜGYINTÉZŐJE értesítést kap.

2.18.2.9 Szervezet inaktíválás

Szervezet inaktíválásakor felettes szervezet SUPERUSERE, VEZETŐJE, ÜGYINTÉZŐJE értesítést kap.

2.18.2.10 Szerepkör hozzáadás

Szerepkör hozzárendeléséről az érintett felhasználó minden esetben értesítéseken keresztül tájékoztatást kap,

A tájékoztatás tartalmazza:

- az érintett felhasználót
- az érintett Szerepkört
- valamint a hozzárendelés, vagy visszavonás tényét
- a művelet pontos időpontját
- továbbá a műveletet végző személy (SUPERUSER) nevét.

2.18.2.11 Szerepkör elvétel

Szerepkör visszavonásáról az érintett felhasználó minden esetben értesítéseken keresztül tájékoztatást kap,. A tájékoztatás tartalmazza:

- az érintett felhasználót
- az érintett Szerepkört
- valamint a hozzárendelés vagy visszavonás tényét
- a művelet pontos időpontját
- továbbá a műveletet végző személy (SUPERUSER) nevét.

2.18.2.12 Esemény - Helyszín törlés

Helyszín törléséről a létesítmény fenntartó szervezet LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐJE kap értesítést.

3 Személy modul

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRÖKKEL ELÉRHETŐ

SUPERUSER

VEZETŐ

ÜGYINTÉZŐ

SFÁT BETEKINTŐ

Az NSR Személyek menüpontját csak szervezetben érvényes szerepkörrel rendelkező felhasználók láthatják. A menüpontban csak saját és tagszervezeteik felhasználóira tudnak keresni (munkatársak és sportolók).

3.1 Személy felvétele

Amennyiben egy új felhasználót szeretnénk a szervezetünkbe felvenni, úgy azt az adott felhasználó 4T adatainak (négy természetes azonosító: Családi név, Utónév, Születési hely, Születési dátum, Anyja születési családi neve, Anyja születési utóneve) megadásával lehet megtenni. Miután nyilatkoztunk arról, hogy az adott személy felvételére hozzájáruló nyilatkozata alapján, a valóságnak megfelelően került sor, kialakítottuk a szervezet a személy közötti kapcsolatot (szerepköre hozzárendelésre került), szervezetünkben létrehoztuk a felvenni kívánt személyt. Külföldi születési hely esetén a helységnév eredeti nyelvű változatát szükséges feltüntetni.

Személy felvétele menüpont SUPERUSER, és sportolók kapcsán ÜGYINTÉZŐ és VEZETŐ szerepkörhöz tartozó jogosultsággal érhető el.

3.1.1 Személy felvétele természetes azonosítók alapján

Megfelelő jogosultsággal a „Személyek” menüpont alatt jelenik meg a „Személy felvétele” fül.

The screenshot displays the NSR (NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER) web interface. The top navigation bar includes the NSR logo, a language selector set to 'MAGYAR', and user information for 'vezeto emmi'. The left sidebar shows a menu with 'Személyek' selected. The main content area is titled 'Személyek keresése' and features a search form with the following fields and options:

- Search Bar:** 'Keresés' button, '+ Személy felvétele' button (highlighted with a red box), and 'Havas Magdolna' user profile.
- Personal Information:** Titulus, Neme, Családi név, Születési év (-tól), Utónév, Születési év (-ig), Második utónév, Inaktív státuszúak megjelenítése (checkbox), and NSR azonosító.
- Organizational Information:** Szervezet, Szerepkör (Ügyintéző), Sportág, and Csak regisztrált szabadidő sportoló (checkbox).
- Search Criteria:** Keresés szervezeti azonosítóra, Azonosítót kiállító szervezet, and Azonosító.
- Actions:** 'KERESÉS' and 'FELTÉTELEK TÖRLÉSE' buttons.
- Results:** 'Keresési találatok' section with 'Események letöltése' and 'Események letöltése' buttons.

38. ábra - Személy felvétele fül

A Személyek regisztrálása oldalon a kereséshez az alábbi mezők kitöltése szükséges.

- Családi név
- Utónév
- Születési hely
- Születési dátum
- Anyja születési családi neve
- Anyja születési utóneve

Személyek regisztrálása

Természetes azonosítók alapján

Születési név

Családi név: *

Utónév: *

Születési hely: *

Születési dátum: *

Anyja születési neve

Anyja születési családi neve: *

Anyja születési utóneve: *

KERESÉS

39. ábra - Személy regisztrálása természetes azonosítók alapján

Amennyiben helyes adatokkal töltöttük ki az űrlapot, a Keresés gomb megnyomásával a Rendszer a megadott adatok alapján megkeresi a személyt. A Rendszer először a saját adatbázisában keres a korábban már regisztrált személyek között. Amennyiben a felvételre váró személy már létezik a Rendszerben, úgy az adatai megjelenítésre kerülnek. Amennyiben az NSR-ben a keresett személy még nem létezik, úgy a Rendszer az ÖNY-ben (Összerendelés Nyivántartó közhiteles szolgáltatás) végez keresést a megadott 4T azonosítók alapján. Ha ott megtalálta a keresett személyt, úgy az adatai szintén megjelenítésre kerülnek. Amennyiben a keresett személy nem található sem az NSR-ben, sem az ÖNY-ben, úgy erről egy hibaüzenetben kapunk tájékoztatást.

NEMZETI
SPORTINFORMÁCIÓS
RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR
3
2

Havas Magdolna
Fiók beállítások

- Szervezetek
- Személyek
- Események
- Létesítmények
- Sportegészségügy
- Versenyengedélyek
- Karbantartás

Születési név

Családi név: * GÁL	Születési hely: * GALGAHÉVIZ
Utónév: * BENETT	Születési dátum: * 12/25/1977 ✕ 🗄

Anyja születési neve

Anyja születési családi neve: * BUDAI	
Anyja születési utóneve: * RÉKA	KERESÉS

Név

Titulus: _____	Születési hely: Galgahéviz
Családi név: Gál	Születési dátum: 1977-12-25
Utónév: Benett	
Második utónév: _____	

Születési név

Családi név: Gál	
Utónév: Benett	

Anyja születési neve

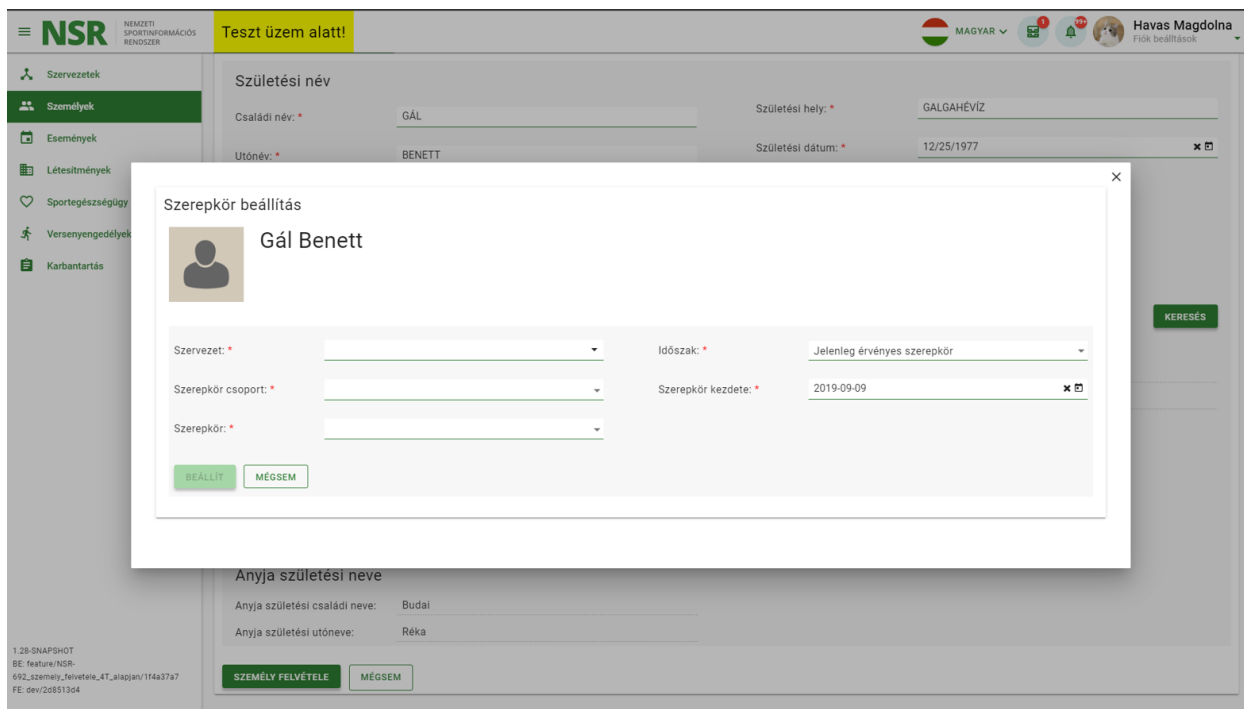
Anyja születési családi neve: Budai	
Anyja születési utóneve: Réka	

SZEMÉLY FELVÉTELE
MÉGSEM

1.28-SNAPSHOT
 BE: feature/NSR-
 692_szemely_felvetele_4T_ajajani/114a37a7
 FF_dev/7d8513d4

40. ábra - Személy felvétele

Amennyiben a megadott keresési feltételek alapján a személyt megtalálta a Rendszer, úgy a „személy felvétele” gombra kattintva lehet tovább lépni. Ekkor megjelenik a szerepkör beállító felület, ahol beállíthatjuk, hogy a személyt milyen szerepkörrel és mely szervezethez kívánjuk rögzíteni. A „Szervezet” mezőben csak olyan szervezetek jelennek meg, amelyekhez a bejelentkezett felhasználónak van jogosultsága személyt rögzíteni. A megadott szerepkör alapján a szükséges mezők módosulhatnak.



41. ábra - Személy szerepkörének beállítása

A műveletet a „beállít” gombbal fejezhetjük be, amely megnyomása után a keresett személy és szerepköre rögzítésre kerül az NSR-be. A rögzített szerepkőről az érintett személy értesítést kap az NSR-ben.

3.1.2 Szabadidő-sportoló önkéntes regisztrációja KAÜ belépéssel

Az NSR felületén minden olyan ember önkéntesen regisztrálni tudja magát szabadidő-sportolóként, aki rendelkezik Ügyfélkapu felhasználói fiókkal. A szabadidő sportolóként történő regisztráció az NSR felület mellett személyesen is kezdeményezhető.

Az ügyfélkapus felhasználónév és jelszó megadása után a regisztrációs felület jelenik meg.

A közhiteles nyilvántartásból származó adatok megjelenítésre kerülnek a felhasználó számára, így látja és ellenőrizni tudja, milyen adatokkal kerül regisztrálásra az NSR-be.

ÖNKÉNTES NSR REGISZTRÁCIÓ SZABADIDŐ-SPORTOLÓKÉNT

Ön a Nemzeti Sportinformációs Rendszer (NSR) szabadidő-sportoló regisztrációs felületére érkezett. Az NSR Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott, az alábbiakban található személyes adatainak megadásával és a felsorolt nyilatkozatok elfogadásával Ön szabadidő-sportolóként regisztrál az NSR-be.

A regisztrációhoz minden adat megadása szükséges! Az NSR-ben történő regisztrációra csak az összes adat megadását (a képmás feltöltését is beleértve) és mindhárom nyilatkozat elfogadását követően van lehetőség!

Név:	Fekete Márk
Születési név:	Fekete Márk
Anyja születési neve:	Orosz Dóra
Tajszám:	1234567890
Adóazonosító:	6-12345-9876

Kérjük, adja meg az alábbi adatokat:

Profilkép*



42. ábra - Önkéntes regisztráció szabadidő sportolóként I.

A regisztráció folytatásához fel kell tölteni egy fényképet önmagáról, továbbá meg kell adnia állandó lakcímét, valamint vagy az email címét vagy tartózkodási címét.

Lakóhely*

Irányítószám: *

Település: *

Községi név: *

Házszám: *

Regisztrációhoz továbbá legalább email cím vagy tartózkodási hely megadása szükséges.

Email: *

Tartózkodási hely

Irányítószám: *

Település: *

Községi név: *

Házszám: *

43. ábra - Önkéntes regisztráció szabadidő sportolóként II.

A regisztráció befejezéséhez három feltétel teljesítése szükséges, a felhasználó:

- Hozzájárul, hogy szabadidő-sportolóként regisztrál a Rendszerbe
- Elfogadja a Rendszerhasználati tájékoztatót (a linkre kattintva megtekinthető)

- Elfogadja az Adatkezelési tájékoztatót (a linkre kattintva megtekinthető).

Ameddig egy felhasználó nem regisztrálja magát (vagy valamely szervezet nem regisztrálja őt), az NSR belső felülete nem érhető el a számára.

Regisztrációhoz továbbá legalább email cím vagy tartózkodási hely megadása szükséges.

Email: *

Tartózkodási hely

Irányítószám: *

Település: *

Közterület neve: *

Házzszám: *

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Sportinformációs Rendszerbenvaló regisztrációmát bármikor megszüntethetem, de a regisztrációsórán megadottszemélyazonosításra nem alkalmas adataimata sportpolitikáért felelős miniszter statisztikai célra a továbbiakban is felhasználhatja, továbbá kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a regisztrációkor megadott személyes adataim az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározottszervezetek az abban foglaltaknak megfelelően az NSR-ben kezeljék.

Megismertem és elfogadom az [NSR Rendszerhasználati feltételeit](#).

Megismertem és elfogadom az [NSR Adatkezelési tájékoztatóját](#)

Hozzájárulok szabadidő-sportolóként történő regisztrációmhoz

44. ábra - Önkéntes regisztráció szabadidő sportolóként - jóváhagyások

Amennyiben a személy mindhárom feltételt elfogadja és megadta a kötelező adatokat, úgy a "Regisztráció" gomb aktívvá válik és regisztrálhatja magát az NSR-be. Ezt követően a Rendszer tovább navigálja az NSR főoldalra.

3.2 Személy keresés

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖR CSOPORTBA TARTOZÓ SZEREPKÖRÖKKEL ELÉRHETŐ

SZERVEZETI MUNKATÁRS

A bal oldali főmenüben kattintsunk a „Személy” modulra. Megjelenik a Személyek keresése képernyő, amelyen több szempont szerint kereshetünk. Töltsük ki a megfelelő kereső mezőt és kattintsunk a „Keresés” gombra, mire a beállított keresési feltételeknek megfelelő személyek megjelennek a keresési találatok listában.

Személyek keresése

Titulus: Neme:

Családi név: Születési év (-tól):

Utónév: Születési év (-ig):

Második utónév: Inaktív státuszuk megjelenítése:

Szervezet: Szerepkör:

Sportág:

Csak regisztrált szabadidő sportoló:

Keresés szervezeti azonosító

Azonosítót kiállító szervezet: Azonosító:

Keresési találatok

Név	Születési év	Neme
Németh Dániel	1977	Férfi
Németh Zoltán	1975	Férfi

45. ábra - Személy keresése

A Keresési találatok lista oszlopait a táblázat címsorában található három pontos menüre kattintva bővíthetjük vagy csökkenthetjük. A megjelenő lehetőségek közül jelöljük ki a táblázatban látni kívánt jellemzőket, a táblázat ennek megfelelően automatikusan változik.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna Főoktató

Szervezetek

Személyek

Események

Létesítmények

Sportegészségügy

Versenyengedélyek

Karbantartás

Támogatás és ellenőrzés

Keresés + Személy felvétele + Regisztrált szabadidősportoló felvétele

Személyek keresése

Titulus: Neme:

Családi név: Németh Születési év (-tól):

Utónév: Születési év (-ig):

Második utónév: Inaktív státuszuk megjelenítése:

Szervezet: Szerepkör:

Sportág:

Csak regisztrált szabadidő sportoló:

Keresés szervezeti azonosítóra

Azonosítót kiállító szervezet: Azonosító:

KERESÉS FELTÉTELEK TÖRLÉSE

Exportálás és oltóp

Keresési találatok

Név	Születési év	Neme
Németh Dániel	1977	Férfi
Németh Zoltán	1975	Férfi

Név
 Születési év
 Neme

46. ábra - Személy keresési találatok táblázat

Amennyiben erre van jogosultsága a belépett felhasználónak, egy személy szövetségi azonosítójára is kereshetünk.

NSR - Személy

localhost:4200/nsr/#/szemely/kereses

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

MAGYAR

Juhász Balázs Főoktató

Főoldal

Szervezet

Személy

Létesítmény

Sportegészségügy

Versenyengedélyek

Karbantartás

Keresés + Személy felvétele

Személyek keresése

Titulus: Neme:

Családi név: Születési év (-tól):

Utónév: Születési év (-ig):

Második utónév: Inaktív státuszuk megjelenítése:

Szervezet: Sportért Felelős Államtitkárság Keresés tagszervezetekben:

Keresés szervezeti azonosítóra: sfat1_azonosito

Sportág:

Szerepkör:

KERESÉS FELTÉTELEK TÖRLÉSE

Exportálás és oltóp

Exportálás indítása

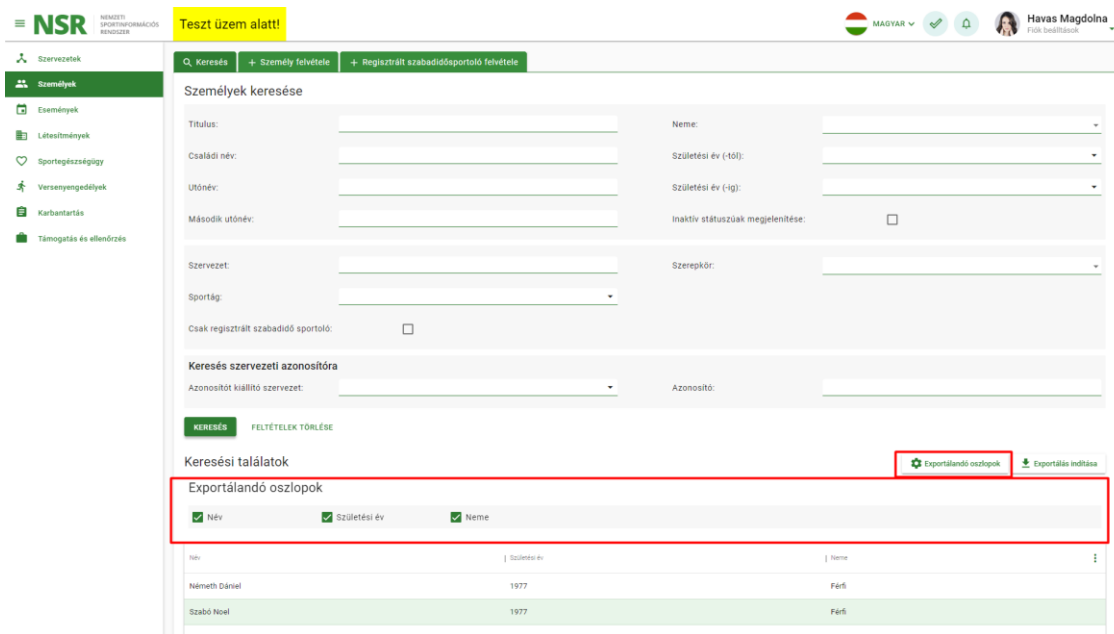
Keresési találatok

Név	Születési év	Neme
ugyintezo sfat1	1984	

47. ábra - Szervezeti azonosítóra történő keresés

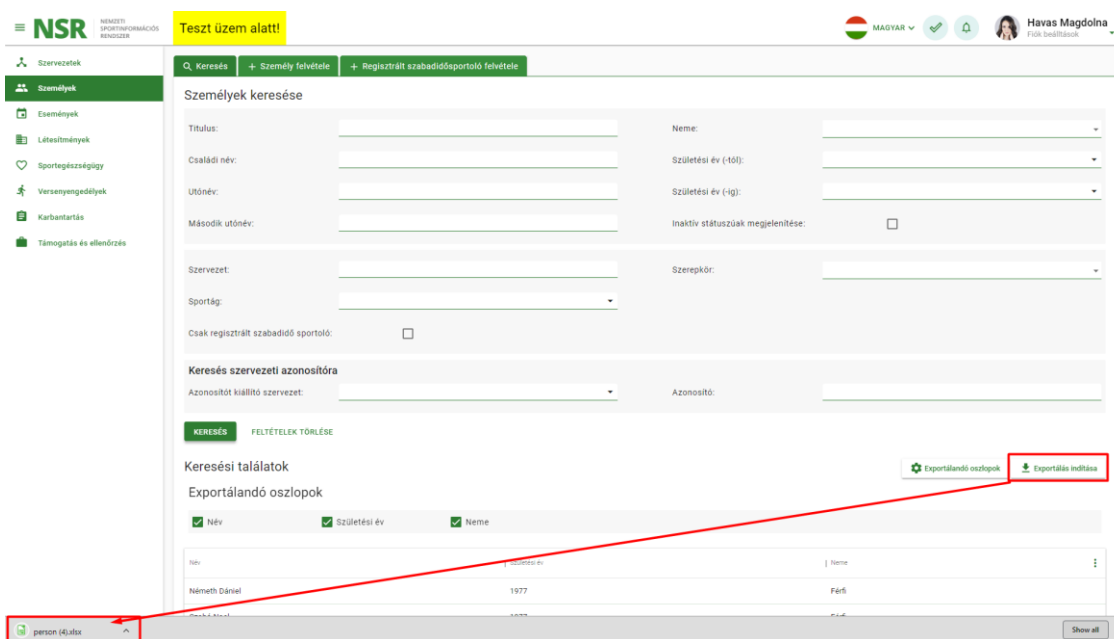
3.2.1 Személy keresés - találati lista exportálása

A Keresési találatok exportálása is lehetséges. Ehhez kattintsunk a „Keresési találatok” tetején található „Exportálandó oszlopok” gombra.



48. ábra - Személy keresés - találati lista exportálandó oszlopok

A Keresési találatok listában megjelenő oszlopokon kívül lehetőség van a szervezetek további adatainak exportálására is. Jelöljük be azokat az adatokat, amiket az Excel fájlban látni szeretnénk, majd kattintsunk az „Exportálás indítása” gombra.



49. ábra - Személy keresés - találati lista exportálása

A Letöltések között megtaláljuk az Excel fájlt, melyben az exportálás beállításainak megfelelően megjelennek az előzetesen kiválasztott adatok.

3.3 Személy adatlap

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRCSOPORTBA TARTOZÓ SZEREPKÖRÖKKEL ELÉRHETŐ

SZERVEZETI MUNKATÁRS [SAJÁT SZERVEZETÉN BELÜL]

MINDEN FELHASZNÁLÓ [SAJÁT MAGÁRA NÉZVE]

A Keresési találatok listában egy személy sorára vagy a profil képünk / profil oldalra kattintva megnyílik a személy adatlapja.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) user profile page for Havas Magdolna. The page is titled "Személyi Adatlap" (Personal Data Sheet) and features a navigation menu on the left with options like "Szervezetek", "Események", "Létesítmények", "Sportegészségügy", "Versenyengedélyek", "Karbantartás", and "Támogatás és ellenőrzés". The main content area displays the user's profile information, including a photo, name, email address, and various data fields organized into tabs: "Alapadatok", "Szerepkörök, kapcsolatok", "Engedélyek", "Tanulmányok", and "Egyéb".

Alapadatok	Szerepkörök, kapcsolatok	Engedélyek	Tanulmányok	Egyéb
NSR azonosító:	NSRP183830522919	Lakóhely:	1111 K. Bartók Béla út 23	
Születési név:	Havas Magdolna	Tartózkodási hely:	2221, Hajnalka 9	
Neme:	NŐ	Email cím:	asdsa@gmail.com	
Anyja születési neve:	Lengyel Izidóra	Telefon:		
Születési hely:	Budapest 03	Bankszámlaszám:	12121212-12121212-12121212	
Születési dátum:	2011-05-01			
Regisztrált szabadidő sportoló:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Gyámhatósági engedély:		Státusz:	xcybnx	
Törvényes képviselő neve:		Tagság:		
Törvényes képviselő címe:				

50. ábra - Személy adatlapja

Szerepkör függvényében az adatlap felső részén találjuk a személy fő adatait, az adatlap alsó részén pedig különböző fülekre tagolva jelennek meg a személyhez kapcsolódó további adatok az alábbiak szerint.

- Alapadatok
- Szerepkörök, kapcsolatok
- Engedélyek
- Nevezések
- Eredmények
- Tanulmányok

- Egyéb.

3.3.1 Személy adatlap – Alapadatok fül

Személy adatlap megnyitásakor az Alapadatok fül jelenik meg. Az Alapadatok fülön a személy fő adatai láthatók. Az adatok egy része nem módosítható, mert közhiteles adatbázisból származik.

A személy adatainak szerkesztése oldalon a következő adatok szerkeszthetők:

- Email cím
- Telefon
- Bankszámlaszám
- Levelezési cím
- Profilkép.

A személy adatainak szerkesztését részletesen lásd a [3.3.4. Személy adatainak módosítása](#) fejezetben.

3.3.2 Személy inaktiválása

Személyt inaktiválni csak maga a személy tud. Ezt a „Személy” adatlapon lehet megtenni. Kattintsunk a jobb felső sarokban lévő három pontos menüre, majd válasszuk az Inaktiválás funkciót.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. At the top, there's a navigation bar with the NSR logo, a 'Teszt üzem alatt!' (System under test) banner, and user information for 'Havas Magdolna'. The main content area displays the 'Személyi Adatlap' for a user named Havas Magdolna with email 'asdsa@gmail.com'. The data is organized into tabs: 'Alapadatok', 'Szereplők, kapcsolatok', 'Engedélyek', 'Tanulmányok', and 'Egyéb'. The 'Alapadatok' tab is active, showing fields for NSR ID, name, gender, birth date, and address. A red box highlights the 'Inaktíválás' button in the top right corner of the data sheet.

51. ábra - Személy inaktíválása

A Rendszer az inaktíválás megerősítését kéri. Kattintsunk az „OK” gombra az inaktíválás megerősítéséhez.

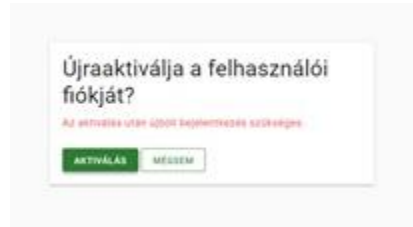
This screenshot shows the same 'Személyi Adatlap' as in the previous image, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box contains the text 'Biztosan inaktíválja a személyt?' and two buttons: 'OK' and 'MÉGSEM'.

52. ábra - Személy inaktíválásának megerősítése

A Rendszer inaktíválja a személyt, a személy adatlapjára felkerül az Inaktív státusz, majd ezt követően a Rendszer az inaktívált személyt kilépteti a Rendszerből.

3.3.3 Személy aktiválása

Személyt aktiválni csak maga a személy tud. A Rendszer az inaktív személy ismételt belépésekor felajánlja az újraaktiválás lehetőségét. Kattintsunk az „Aktiválás” gombra.



53. ábra - Személy aktiválása

Az aktiválás megőrsítése után a Rendszer belépteti a személyt és aktiválja az adatlapját (az Inaktív státusz megszűnik).

3.3.4 Személy adatainak módosítása

A személy adatlap „Alapadatok” fülön lévő adatok egy része (nem közhiteles adatbázisból származó adatok) szerkeszthetőek. Szerkeszthető adat az email cím, a telefonszám, a bankszámlaszám, a levelezési cím és a profilkép. Kattintsunk a személy adatlap jobb felső sarkában lévő három pontos menüre, majd ott válasszuk a „Szerkesztés” gombot.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna
Fiók beállítások

Keresés + Személy felvétele + Regisztrált szabadidősportoló felvétele

Személyi Adatlap

Havas Magdolna
asdsa@gmail.com

Kitűzés
Szerkesztés
Inaktíválás
Nyomtatás

Alapadatok Szereplők, kapcsolatok Engedélyek Tanulmányok Egyéb

Meglévő szereplők

Szereplő	Szervezet	Sportág	Státusz	Sportoló joglátása	Kiosztás	Vége
Sportoló	Magyar Vízilabda Szövetség	autósport	Amatőr	1980-01-01	1990-01-01	
Sportoló	Magyar Fogász Egyesület	autósport	Amatőr	2019-09-10		
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	atlétika	Amatőr	2019-09-05		
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	asztalitenisz	Amatőr	2019-09-10		
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	asztalitenisz	Amatőr	2019-09-10		
Sportoló	Magyar Fogász Egyesület	amerikai futball	Amatőr	2019-07-11	2019-07-11	
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	amerikai futball	Amatőr	2019-09-09		
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	alpesi síelés	Amatőr	2019-06-18	2019-06-24	
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	alpesi síelés	Amatőr	2019-09-04		
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	dogscooter	Amatőr	2019-09-10	2019-09-12	

54. ábra - Személy adatok szerkesztése

Megnyílik a Személy adatainak szerkesztése oldal. Itt módosítsuk a kívánt adatokat, majd kattintsunk a „Mentés” gombra.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) user interface. At the top, there is a navigation bar with the NSR logo, a yellow 'Teszt üzem alatti!' (Test mode) banner, and a user profile for 'Havas Magdolna'. The main content area is titled 'Személy adatainak szerkesztése' (Edit personal data) and is for user 'Havas Magdolna'. The form is divided into several sections: 'Alapadatok' (Basic data) with fields for Email (asdsa@gmail.com), Telefon, Bankszámlaszám (121212121212121212), and a checked checkbox for 'Regisztrált szabadidő-sportoló'; 'Lakóhely' (Residence) with fields for Irányítószám (1111), Település (K), Községi név (Bartók Béla), Községi jellege (út), and Házzszám (23); 'Tartózkodási hely' (Place of residence) with fields for Irányítószám (2221), Település (Válasszon egyet, írjon be min. 2 karaktert), Községi név (Hajnalka), Községi jellege, and Házzszám (12); and 'Gyámhatósági engedély' (Guardianship permit) and 'Törvényes képviselő neve' (Name of legal representative) fields. There are also fields for 'Státusz' (xoybrx) and 'Tagság' (Membership).

55. ábra - Személy adatlapjának szerkesztése

3.3.4.1 Regisztrált szabadidő-sportoló státusz módosítása

Az NSR felhasználó "Regisztrált szabadidő-sportoló" státuszát a saját profiljában módosíthatja a szerkesztés mód kiválasztását követően a "Regisztrált szabadidő-sportoló" mező bepipálásával. Ekkor (amennyiben még korábban nem volt neki) kötelezően fel kell töltenie profil képet, valamint meg kell adnia lakhelyét és az email címét vagy tartózkodási helyét.

NSR - Személy

localhost:4200/#/szemely/130/cenkesztes

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

SZÜCS Benedek

MAGYAR

Szűcs Benedek
Fők beállítások

Szervezetek

Személyek

Létesítmények

Alapadatok

Email: teszt@gmail.com

Telefon:

Bankszámlaszám:

Regisztrált szabadidő-sportoló:

Fogyatékkal élő:

Lakóhely*

Irányítószám: 1111

Település: Budapest

Községi név: Bartók Béla u

Házszám: 12

Profilkép*

Tartózkodási hely

Irányítószám:

Település: Válasszon egyet, írjon be min. 2 karaktert

Községi név:

Házszám:

Regisztrációhoz továbbá legalább email cím vagy tartózkodási hely megadása szükséges.

MENTÉS MEGSEM

56. ábra - Regisztrált szabadidő-sportolói státusz kiválasztása

3.3.4.2 Személyes adatok közhiteles frissítése

Egy személy adatai az ÖNY Rendszeren keresztül is módosulhatnak. Amennyiben az ÖNY központi nyilvántartásában változik egy személy valamely adata, úgy az az NSR-ben is változni fog. Egy, a Rendszeradminisztrátor által konfigurálható feladat Rendszeresen ellenőrzi, hogy történt-e valamilyen változás az NSR-ben nyilvántartott személyek adataiban. Alapértelmezetten ez a feladat naponta végrehajtódik.

3.3.4.3 Személy NSR azonosítója

Minden személy számára generál a Rendszer egy egyedi NSR azonosítót. Ez az azonosító csak akkor látható, ha a felhasználó VEZETŐ vagy SUPERUSER jogosultsággal rendelkezik.

The screenshot shows the 'Személyi Adatlap' (Personal Data Sheet) for Simon Kolos. The NSR identification number is highlighted with a red box. The form includes fields for personal information, contact details, and registration status.

Alapadatok	Szerepkörök, kapcsolatok	Engedélyek	Tanulmányok	Egyéb
NSR azonosító:	NSRP6fc7e34cb5498b0daa61c6631f9993dd			Állampolgárság:
Születési név:				Állandó lakcím:
Anyja neve:	Argyelán Éva			Ideiglenes lakcím:
Születési hely:	Komárom			Levelezési cím:
Születési dátum:	1975-09-10			Bankszámlaszám:
Email cím:				Útlevélszám:
Telefon:				Fogyatékkal élő:
Regisztrált szabadidő sportoló:	<input type="checkbox"/>			

57. ábra - NSR azonosító a személyi adatlapján

Személy NSR azonosítót szűrőként lehet használni személy keresésekor, a találatok közt külön oszlopban jelenik meg és exportálható is.

The screenshot shows the 'Személyek keresése' (Search for persons) interface. The search filters include 'NSR azonosító' (highlighted with a red box), 'Név', 'Születési év (-tól)', 'Születési év (-ig)', 'Inaktív státuszok megjelenítése', 'Szervezet', 'Sportág', 'Csak regisztrált szabadidő sportoló', 'Keresés szervezeti azonosítóra', 'Azonosítót kiállító szervezet', and 'Azonosító'. The search results table shows a list of search results with columns for 'Név', 'NSR azonosító' (highlighted with a red box), 'Születési dátum', 'Név', 'Szervezet', 'Állandó lakcím', and 'Státusz'. The search results table shows a list of search results with columns for 'Név', 'NSR azonosító', 'Születési dátum', 'Név', 'Szervezet', 'Állandó lakcím', and 'Státusz'. The search results table shows a list of search results with columns for 'Név', 'NSR azonosító', 'Születési dátum', 'Név', 'Szervezet', 'Állandó lakcím', and 'Státusz'.

Név	NSR azonosító	Születési dátum	Név	Szervezet	Állandó lakcím	Státusz
Papp Zsombor	NSRP045ce54d10aa9878018f28ae9417e3	1972				Férfi

58. ábra - Keresés NSR azonosító alapján

3.3.5 Személy adatlap – Szerepkörök, kapcsolatok fül

A szerepkörök, kapcsolatok fül csak az adott szervezetben munkatársi szerepkörrel rendelkező felhasználók számára érhető el, emellett a belépett felhasználó a saját profilján lévő adatokat tudja elérni. Amennyiben olyan személy adatlapját próbálja megnyitni a felhasználó, aki nem rendelkezik érvényes szerepkörrel közös szervezetben, úgy ez a fül nem érhető el számára. Ez alól kivétel, ha egy szövetség munkatársával olyan személy adatlapját nyitjuk meg, aki olyan szervezet tagja, amely tagszervezete a szövetségnek, amelynél a felhasználónak munkatársi kapcsolata van.

Egy személy képviseleti jogosultságát az adott személy adatlapján a Szerepkörök, kapcsolatok fül alatt a Szerepkörök táblázatban lehet megtekinteni, amit a Szerepkörök, kapcsolatok fülre kattintva tudunk megnyitni. Itt a következő adatblokkok találhatóak:

- Szerepkörök – láthatjuk, hogy a személy mely szervezetben milyen szerepkörrel rendelkezik. Itt lehet új szerepkört beállítani egy személyhez. Részletesen lásd az [Új szerepkör hozzáadása](#) fejezetben.
- Kapcsolatok – láthatjuk, hogy a személynek milyen más személyekhez fűződő kapcsolata van. Jelenleg a sportoló-edző kapcsolat jelenik meg itt. Itt nyílik lehetőség új kapcsolat beállítására, részletesen lásd az [Új kapcsolat hozzáadása](#) fejezetben.

Meglévő szerepkörök

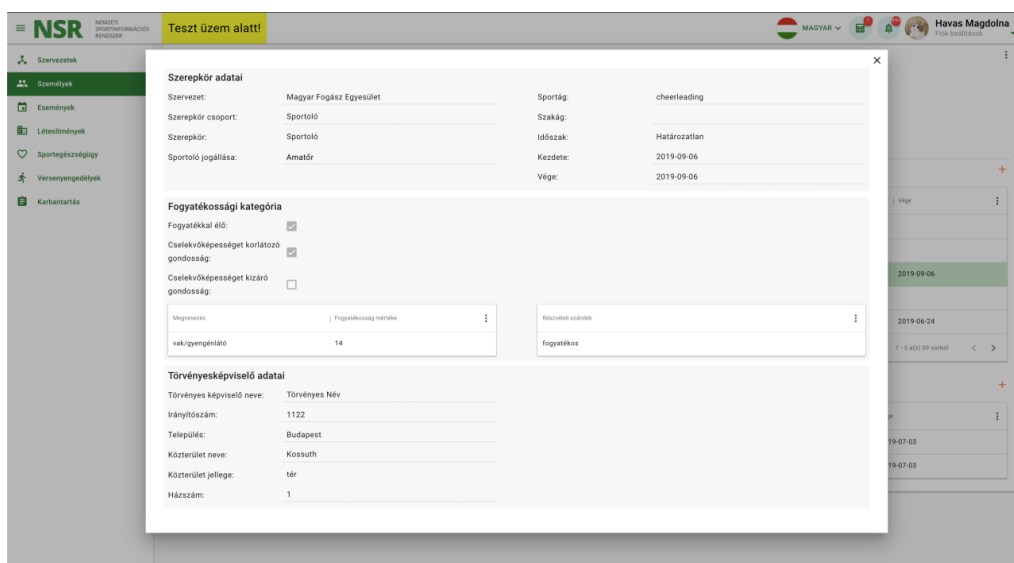
Szerepkör	Szervezet	Sportág	Szakág	Sportoló jogállása	Kezdete	Vége
Versenyengedély kezelő	Magyar Fogász Egyesület				2019-09-06	
Sportoló	Magyar Fogász Egyesület	billiárd		Amatőr	2019-09-06	
Sportoló	Magyar Fogász Egyesület	cheerleading		Amatőr	2019-09-06	2019-09-06
Sportoló	Magyar Torna Szövetség torna			Hivatásos	2019-09-09	
Ügyintéző	Sportért Felelős Államtitkárság				2019-06-18	2019-06-24

Kapcsolatok

Személy (edző, guide)	Személy (sportoló)	Sportág	Szakág	Kezdete	Vége
Dr. Muestras Viktória(Edző)	Havas Magdolna	amerikai futball	amerikai foci	2019-07-03	2019-07-03
Vastagh Tibor(Edző)	Havas Magdolna	amerikai futball	amerikai foci	2019-07-02	2019-07-03

59. ábra - Személy adatok, szerepkörök, kapcsolatok fül

A sportolói szerepkörökre kattintva felugró ablakban jelennek meg a szerepkör részletes adatai.



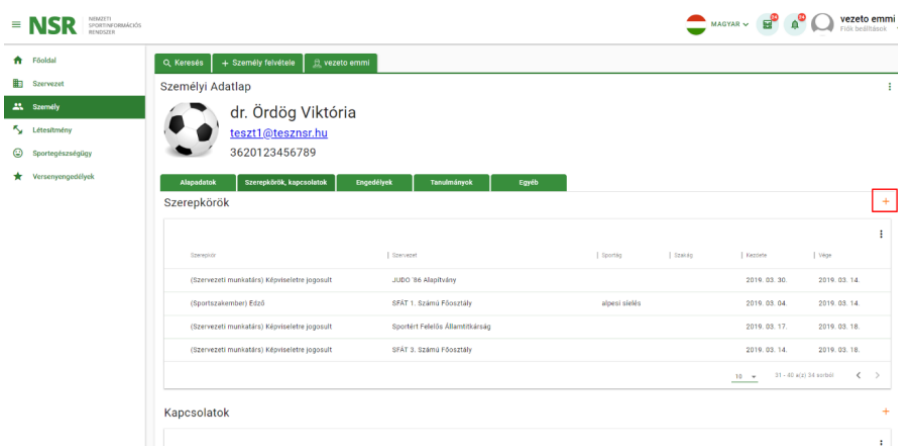
60. ábra - Szerepkör részletes adatai, szerepkörök láthatósága

Amennyiben a megtekinteni kívánt személy sportoló, és egy olyan szervezetnél szerepel, amely tagja a szövetségnek, amelynél a felhasználónak SZÖVETSÉGI TAGSZERVEZETI KEZELŐ szerepköre van, úgy a felhasználó láthatja a személy azon sportolói szerepköreit, amely olyan sportággal kapcsolódik a szervezethez, amely a szövetséghez is hozzá van rendelve.

3.3.5.1 Szerepkörök kezelése

3.3.5.1.1 Új szerepkör hozzáadása

A Személy adatlapon kattintsunk a „Szerepkörök, kapcsolatok” fülre, itt találjuk az „Új szerepkör” felvétele gombot, kattintsunk rá (SUPERUSER, sportoló szerepkör hozzáadása esetén ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ szerepkörrel).



61. ábra - Új szerepkör hozzáadása

Ezt követően megnyílik a Szerepkör beállítása oldal, ahol az adatok kitöltése szükséges.

Jelenleg aktuális illetve múltbeli, már lezárt szerepkört is lehet rögzíteni.

Figyelem! Szervezetnek csak a bejelentkezett felhasználó szervezete adható meg!

Szervezet választása után az adott szervezetben a bejelentkezett felhasználó által rögzíthető szerepkörök választhatóak (szervezet típus, és szerepkör alapján szűrt lista, pl. ÜGYINTÉZŐ, illetve VEZETŐ csak SPORTOLÓ szerepkört rögzíthet).

Ha Korábbi lezárt szerepkört választunk, megjelenik a lezárás időpontja opció, itt jövőbeli dátum megadása nem engedélyezett (kivéve KÉPVISELETRE JOGOSULT szerepkörnél).

The screenshot shows the 'Szerepkör beállítás' (Role Settings) page for the user 'vezeto emmi'. The page is part of the NSR (NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER) system. The left sidebar contains navigation options: Szervezetek, Személyek, Események, Létesítmények, Sportegészségügy, Versenyengedélyek, and Karbantartás. The main content area is titled 'Szerepkör beállítás' and shows the user's profile picture and name. Below this, there are several form fields:

- Szervezet: Sportért Felelős Államtitkárság
- Sportág: alpesi síelés
- Szerepkör csoport: Sportoló
- Szakág:
- Szerepkör: Sportoló
- Időszak: Korábbi lezárt szerepkör
- Sportoló jogállása: Hivatásos
- Szerepkör kezdete: 2018-01-01
- Lezárás időpontja: ÉÉÉÉ-HH-NN

At the bottom of the form, there are two buttons: 'BEÁLLÍT' and 'MÉGSEM'. A calendar is open, showing the month of August 2019, with the 7th day highlighted. The calendar is used to select the end date for the role.

62. ábra - Sportoló szerepkör beállítása

Az adatlapon az adott szervezet kiválasztását követően válasszuk szerepkörként a "Szervezeti munkatárs" opciót, ezzel kiválaszthatóvá válik a "Képviselőre jogosult" opció.

63. ábra - Képviselőre jogosult beállítása

Ezután az adatlap jobb oldalán az „Időszak” és „Kezdeté” mezők jelennek meg.

64. ábra - Képviselőre jogosult - időszak megadása

Ha határozott időre szeretnénk létrehozni a jogosultságot, az adatlap egy „Vége” mezővel bővül. Képviselőre jogosult szerepkörnek jövőbeli időpontokat is meg lehet adni.

A „Beállít” gombra kattintva létrejön a szerepkör, és megjelenik a Szerepkörök táblázatban.

3.3.5.1.2 Sportolói szerepkör rögzítése

ÜGYINTÉZŐ és SUPERUSER szerepkörrel sportolói szerepkör rögzítésénél opcionálisan megadható a Törvényes képviselő neve, címe illetve a Gyámhatósági engedély.

65. ábra – Sportoló, törvényes képviselő megadása

Amennyiben a szerepkör beállítása folyamán kipipáljuk, hogy a sportoló "Fogyatékkal élő" akkor további adatokat is megadhatunk a fogyatékoságával kapcsolatban.

- Cselekvőképességet kizáró gondnokság
- Cselekvőképességet korlátozó gondnokság
- Fogyatékosági kategória
- Résztvételi szándék (verseny típusára vonatkozóan : ép/fogyatékos/integrált).

66. ábra - Fogyatékkal élő sportolói adatok megadása

3.3.5.2 Szerepkör lezárása

Ha egy személynek megszűnik a kapcsolata egy szervezettel, akkor a Szerepkör lezárása funkcióval lezárhatjuk a szerepkört a Rendszerben. Ehhez kattintsunk a Személy adatlapon a „Szerepkörök, kapcsolatok” fülre, majd a lezárandó szerepkör sorában kattintsunk a „Szerepkör lezárása” gombra.

The screenshot shows the NSR (NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER) interface. The user profile for Havas Magdolna is displayed, with the 'Szerepkörök, kapcsolatok' tab selected. Below the profile, there is a table of existing roles ('Meglévő szerepkörök'). The table has columns for 'Szerepkör', 'Szervezet', 'Sportág', 'Szakág', 'Sportoló joglása', 'Kezdeté', and 'Vége'. The first row is highlighted, and a red box around the 'Szerepkör lezárása' button indicates the action to be taken.

Szerepkör	Szervezet	Sportág	Szakág	Sportoló joglása	Kezdeté	Vége
Sportoló	Magyar Vízilabda Szövetség	autósport		Amatőr	1980-01-01	1990-01-01
Sportoló	Magyar Fogász Egyesület	autósport		Amatőr	2019-09-10	
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	atlétika		Amatőr	2019-09-05	
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	asztalitenisz		Amatőr	2019-09-10	
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	asztalitenisz		Amatőr	2019-09-10	
Sportoló	Magyar Fogász Egyesület	amerikai futball		Amatőr	2019-07-11	2019-07-11
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	amerikai futball		Amatőr	2019-09-09	
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	alpesi síelés		Amatőr	2019-06-18	2019-06-24
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	alpesi síelés		Amatőr	2019-09-04	
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	dogscooter		Amatőr	2019-09-10	2019-09-12

67. ábra - Szerepkör lezárása

A Rendszer megerősítést kér a szerepkör lezárásához. Kattintsunk az „OK” gombra.

The screenshot shows the same user profile as in the previous image, but with a confirmation dialog box overlaid on the table. The dialog box contains the text 'Biztosan lezárja az adott szerepkört?' and two buttons: 'OK' and 'MÉGSEM'.

68. ábra - Szerepkör lezárása, megerősítés

A Rendszer a szerepkör sorában kitölti a vége dátumot az aktuális dátummal.

A személy a törölt szerepköréhez kapcsolódó jogosultságokat elveszíti.

The screenshot shows the 'Személyi Adatlap' (Personal Data Sheet) for 'Havas Magdolna'. The 'Meglévő szerepkörök' (Existing Roles) table is visible, with a red box highlighting the 'Vége' (End) date of the role 'Sportoló' at 'Magyar Fekész Egyesület' as '2019-09-26'.

Szerepkör	Szervezet	Sportág	Szakág	Sportoló jogláts	Kezdet	Vége
Sportoló	Magyar Vízilabda Szövetség	autósport		Amatőr	1980-01-01	1990-01-01
Sportoló	Magyar Fekész Egyesület	autósport		Amatőr	2019-09-10	
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	atlétika		Amatőr	2019-09-05	
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	asztalitenisz		Amatőr	2019-09-10	
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	asztalitenisz		Amatőr	2019-09-10	2019-09-26
Sportoló	Magyar Fekész Egyesület	amerikai futball		Amatőr	2019-07-11	2019-07-11
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	amerikai futball		Amatőr	2019-09-09	
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	alpesi síelés		Amatőr	2019-06-18	2019-06-24
Sportoló	Sportért Felelős Államtitkárság	alpesi síelés		Amatőr	2019-09-04	
Sportoló	Magyar Torna Szövetség	dogscooter		Amatőr	2019-09-10	2019-09-12

69. ábra - Lezárt szerepkörök megjelenítése

3.3.5.3 Személyek közti kapcsolatok kezelése

3.3.5.3.1 Új kapcsolat hozzáadása

ÜGYINTÉZŐ és SUPERUSER szerepkörrel a Személy adatlap „Szerepkörök, kapcsolatok” fülén tudjuk beállítani a sportszakember és guide kapcsolatokat.

The screenshot shows the 'Személyi Adatlap' (Personal Data Sheet) for 'Havas Magdolna'. The 'Kapcsolatok' (Relationships) tab is highlighted with a red box. The 'Meglévő kapcsolatok' (Existing Relationships) table is visible, with a red box highlighting the 'Kapcsolatok' tab label.

Személy (intéző, guide)	Személy (sportoló)	Sportág	Szakág	Kezdet	Vége
Dr. Muestras Viktória(Edző)	Havas Magdolna	amerikai futball	amerikai foci	2019-07-03	2019-07-03
Vastagh Tibor(Edző)	Havas Magdolna	amerikai futball	amerikai foci	2019-07-02	2019-07-03

70. ábra - Személyek közti kapcsolatok megjelenítése

Egy sportoló adatlapján kattintsunk az „Új kapcsolat hozzáadása” gombra.

Megjelenik a „Kapcsolat beállítás” oldal.

Töltsük ki az adatokat és kattintsunk a „Beállít” gombra.

The screenshot shows the 'Kapcsolat beállítás' form. At the top, there is a yellow banner that says 'Teszt üzem alatt!'. The left sidebar contains navigation items: Szervezetek, Személyek (highlighted), Események, Léteálmények, Sportegészségügy, Versenyengedélyek, Karbantartás, and Támogatás és ellenőrzés. The main form area has the following fields: 'Személy kiválasztása' (dropdown), 'Szerepkör csoport' (dropdown), 'Sportág' (dropdown), 'Szerepkör' (dropdown), 'Szakág' (dropdown), 'Kezdet' (date field with format 'EEEE-HH-NN'), and 'Vége' (date field with format 'EEEE-HH-NN'). The name 'Havas Magdolna' is entered in the 'Személy kiválasztása' field. At the bottom of the form are two buttons: 'BEÁLLÍT' (highlighted in green) and 'MÉGSEM'.

71. ábra - Személyek közti kapcsolatok beállítása

A Kapcsolatok táblázatban megjelenik a beállított kapcsolat. Az edző adatlapján szintén megjelenik a kapcsolat. Új kapcsolat felvételénél fogyatékossgal rendelkező személy esetében a szerepkör csoportnál választhatunk neki Guide-ot.


This screenshot shows the 'Kapcsolat beállítás' form with a dropdown menu open for the 'Szerepkör' field. The dropdown menu has two options: 'Guide' (selected) and 'Sportszakember'. The 'Szerepkör csoport' field is also set to 'Guide'. Other fields are: 'Sportág: amerikai futball', 'Szakág: amerikai foci', 'Kezdet: 2020-08-11', and 'Vége: EEEE-HH-NN'. The name 'Havas Magdolna' is still in the 'Személy kiválasztása' field. The 'BEÁLLÍT' button is highlighted in green.

72. ábra - Személyek közti kapcsolatok, guide beállítása

3.3.5.3.2 Kapcsolat lezárása

Egy kapcsolat lezárásához kattintsunk a kapcsolat sorában lévő „Kapcsolat lezárása” ikonra:

Kapcsolatok +

Személy (edző, guide)	Személy (sportoló)	Sportág	Szakág	Kezdet	Vége	
 Nagy Tekla(Guide)	Havas Magdolna	amerikai futball	amerikai foci	2020-08-11		

73. ábra - Személyek közti kapcsolatok lezárása

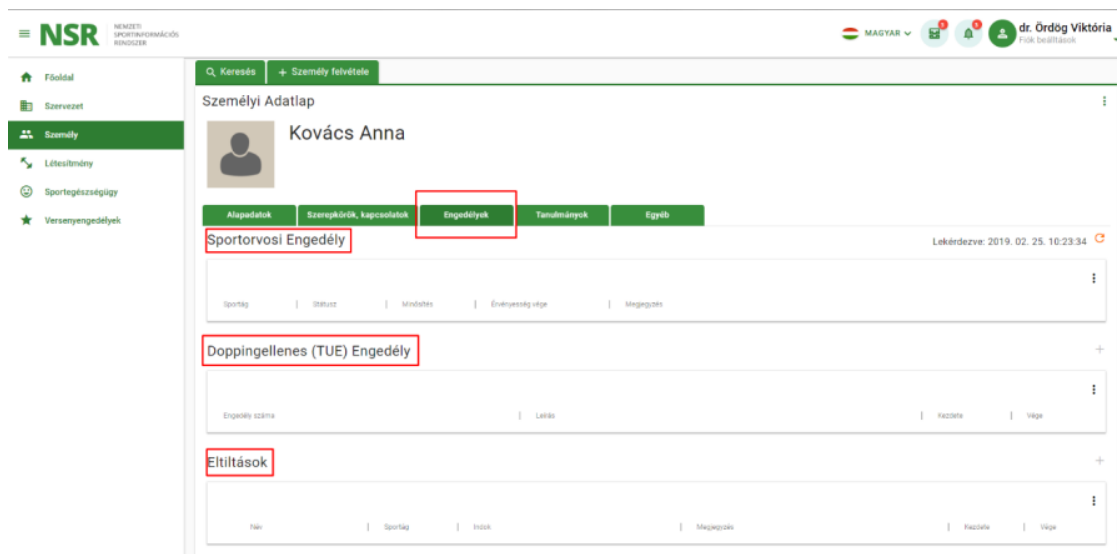
A Rendszer a kapcsolat lezárásának megerősítését kéri.

Kattintsunk az „OK” gombra. A Rendszer a Kapcsolatok táblázat megfelelő sorában a Vége dátumot kitölti az aktuális dátummal. Ilyenkor az edző/guide adatlapján is lezárul a kapcsolat.

3.3.6 Személy adatlap – Engedélyek fül

Kattintsunk az „Engedélyek” fülre, ahol az adott személy engedélyei jelennek meg 4 blokkban (minden blokk megtekintése jogosultsághoz kötött):

- Sportorvosi Engedély
- Versenyengedély
- Terápiás Alkalmazási Kivétel (TUE) Engedély
- Eltiltások.



74. ábra - Személy Adatlap, engedélyek fül

3.3.6.1 Személy adatlap - Engedélyek fül - Sportorvosi engedélyek

Az engedélyek fülre kattintva a megjelenő engedély szekciók közül a kiválasztott személyhez tartozó sportorvosi engedélyeket tartalmazza a táblázat, amelyek az NSR Rendszerben elérhetőek.

A táblázat felett tájékoztató üzenet található arról, hogy mikor történt a kiválasztott személy engedélyeinek utolsó frissítése az OSEI Rendszeréből. Megfelelő jogosultsággal (ÜGYINTÉZŐ, VEZETŐ, SUPERUSER szerepkörökkel) a táblázat feletti frissítés ikonra kattintva ez azonnal megtehető.

Egy engedélyt kiválasztva annak adatlapja tekinthető meg. Amennyiben az engedélyhez tartozó sportág nem szerepel az NSR adatbázisban, úgy a sportág oszlopban erről tájékoztató üzenet látható. Amennyiben egy engedély már nem létezik az OSEI Rendszerében, úgy arról a megjegyzés mezőben jelenik meg tájékoztató üzenet. Amennyiben egy engedély már lejárt, szürke színnel jelenik meg a találati listában.

A találati táblázatban megjelenő mezők a szokásos módon a három pontos menüs menüt kiválasztva módosíthatóak.

75. ábra - Személy Adatlap, engedélyek fül, sportorvosi engedélyek

3.3.6.2 Személy adatlap - Engedélyek fül - Eltiltások

Eltiltás rögzítése ENGEDÉLYEZŐ szerepkörrel lehetséges.

Az eltiltás rögzítése az „Engedélyek” fülön megjelenő felület „Eltiltások” sorában a „+” ikonra kattintva indítható.

76. ábra - Eltiltás rögzítése I.

A megjelenő felületen adjuk meg az eltiltásra vonatkozó információkat, majd a “Hozzáadás” gomb megnyomásával rögzítjük az eltiltást.

77. ábra - Eltiltás rögzítése II.

3.3.7 Személy adatlap - Nevezések fül

A személy adatlapján a „Nevezések” fülön listázhatóak az adott személy nevezései. Ezek a nevezések exportálhatóak.

78. ábra - Személy Adatlap, nevezések fül

3.3.8 Személy adatlap – Tanulmányok fül

A „Tanulmányok” fülre kattintva a személy tanulmányait lehet áttekinteni és kezelni. A „Tanulmányok” fülön az adatok a következő blokkokba rendezve találhatóak:

- Képzetségek – személy képzetségei
- Továbbképzések – személy továbbképzései
- Nyelvismeretek – személy nyelvismeretei.

Személyi Adatlap

ISI Dr. Muestras Viktória
vasdf@asdf.hu

Alapadatok Szerepkörök, kapcsolatok Engedélyek Nevezések Eredmények Tanulmányok Egyéb

Képzetségek

Szint	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Nemzetközi	Dokumentum
-------	------------	----------------------	------------	------------

Továbbképzések

Oklevél azonosító	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Kredit	Dokumentum
-------------------	------------	----------------------	--------	------------

Nyelvismeretek

Nyelv	Fokozat	Dokumentum
-------	---------	------------

79. ábra - Személy adatlap, tanulmányok fül

Az egyes blokkok kezelése megegyezik, csak a rögzített adatok tekintetében van eltérés. Az alfejezetekben a képzetségek képernyőin keresztül mutatjuk be a tanulmányok kezelését.

3.3.8.1 Új tanulmány felvétele

Új tanulmány felvételéhez kattintsunk a megfelelő blokkban az „Új hozzáadása” gombra.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna
Fiók beállítások

Szervezetek

Személyek

Események

Létesítmények

Sportegészségügy

Versenyeredmények

Karbantartás

Támogatás és ellenőrzés

Keresés + Személy felvétele + Regisztrált szabadidősportoló felvétele

Személyi Adatlap

Havas Magdolna
asdsa@gmail.com

Alapadatok Szereplők, kapcsolatok Engedélyek **Tanulmányok** Egyéb

Képzettégek

Szint	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Nemzetközi	Dokumentum
Felső	Tánc oktató	2019-09-12	Nem	

Továbbképzések

Oklevél azonosító	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Kredit	Dokumentum
13b75cf	Professzionális politikai tanácsadó	2019-07-05	32	

Nyelvismertetek

Nyelv	Fokozat	Dokumentum
Magyar	Anyanyelvi	

80. ábra - Személyi Adatlap, új tanulmányi adat hozzáadása

Megjelennek a tanulmányhoz kapcsolódó mezők. Töltsük ki az adatokat és kattintsunk a „Hozzáadás” gombra.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna
Fiók beállítások

Szervezetek

Személyek

Események

Létesítmények

Sportegészségügy

Versenyeredmények

Karbantartás

Támogatás és ellenőrzés

Képztség megadása

Havas Magdolna
asdsa@gmail.com

Szint: * Mester

Megszerzés időpontja: * 2016-05-20

Megnevezés: * Megfigyelő

Nemzetközi:

HOZZÁADÁS MEGSEM

81. ábra - Tanulmányhoz kapcsolódó mezők

A megfelelő blokkban megjelennek a rögzített tanulmányi adatok:

The screenshot shows the user profile of Havas Magdolna. The 'Képztségek' section contains the following data:

Szint	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Nemzetközi	Dokumentum
Felső	Tánc oktató	2019-09-12	Nem	[Icon]
Mester	Megfigyelő	2016-05-20	Igen	[Icon]

82. ábra - Felvett tanulmányok listája

3.3.8.2 Dokumentum feltöltése tanulmányhoz

Minden tanulmányhoz lehetőség van feltölteni, majd a megtekintéshez letölteni a tanulmányt igazoló iratot. A Dokumentum oszlopban kattintsunk a „Feltöltés” ikonra, válasszuk ki a feltölteni kívánt dokumentumot és töltsük fel.

The screenshot shows the same user profile, but the 'Feltöltés' icon in the 'Dokumentum' column of the 'Mester' course is highlighted with a red box.

83. ábra - Dokumentum feltöltése tanulmányokhoz

A tanulmány sora, amelynél van feltöltött dokumentum, eltérő színnel jelenik meg. Ilyenkor a Dokumentum oszlopban a Letöltés ikon is megjelenik. A Letöltés ikonra kattintva a feltöltött dokumentumot le lehet tölteni.

The screenshot shows the user profile for Havas Magdolna. The 'Képzettiségek' (Qualifications) section contains a table with the following data:

Szint	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Nemzetiség	Dokumentum
Felső	Tánc oktató	2019-09-12	Nem	Letöltés New Text Document.txt
Mester	Megfigyelő	2016-05-20	Igen	New Text Document.txt

84. ábra -Tanulmányi dokumentumok letöltése

3.3.8.3 Tanulmány törlése

Tanulmányt törölni a tanulmány sorában található „Törlés” ikonnal lehetséges.

The screenshot shows the same user profile as above. In the 'Képzettiségek' table, the 'Törlés' icon is highlighted with a red box in the 'Mester' row.

Szint	Megnevezés	Megszerzés időpontja	Nemzetiség	Dokumentum
Felső	Tánc oktató	2019-09-12	Nem	Letöltés New Text Document.txt
Mester	Megfigyelő	2016-05-20	Igen	New Text Document.txt

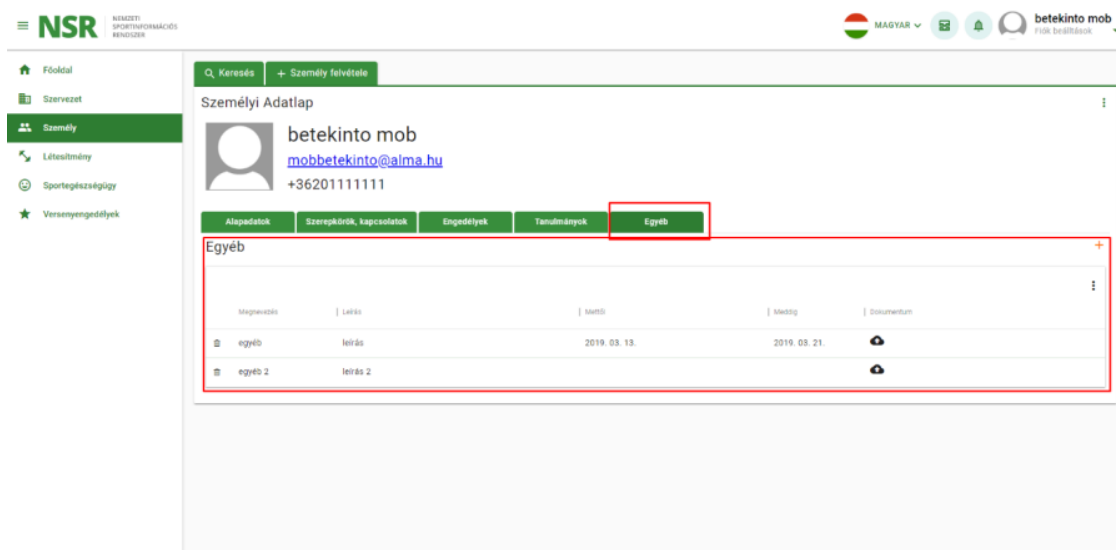
85. ábra - Felvett tanulmányi adat törlése

A „Törlés” ikonra kattintva a Rendszer törli a Tanulmányt.

3.3.9 Személy adatlap - Egyéb fül

Az egyéb fülön a személyhez tartozó egyéb adatokat láthatjuk, amelyek egy táblában jelennek meg.

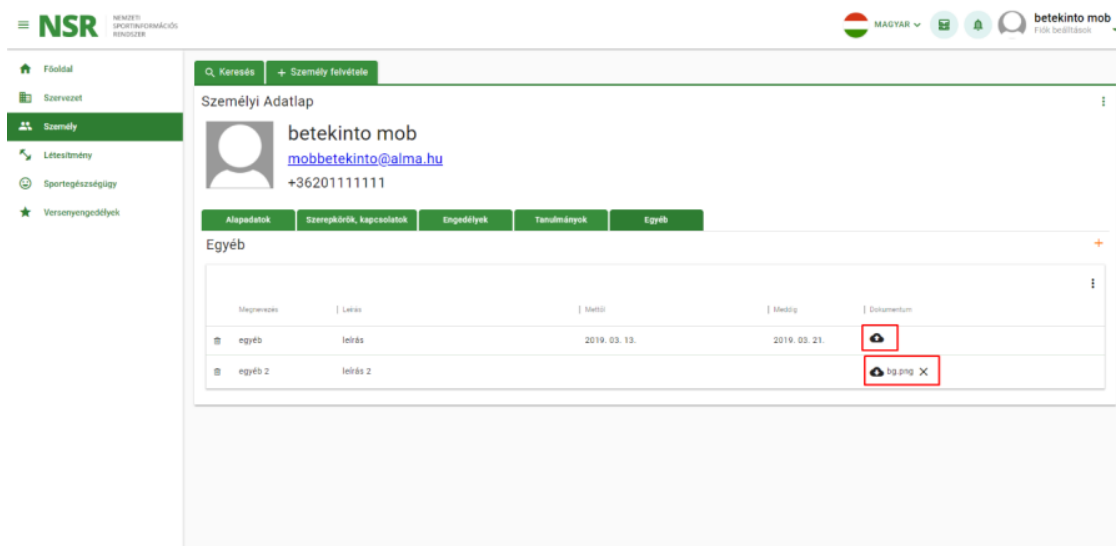
A találati listában megjelenő mezők a szokásos módon a „hamburger” menüt kiválasztva módosíthatóak.



The screenshot shows the NSR (Nemzeti Sportinformációs Rendszer) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Főoldal', 'Szervezet', 'Személy', 'Létesítmény', 'Sportegészségügy', and 'Versenyengedélyek'. The main content area is titled 'Személyi Adatlap' for a user named 'betekinto mob'. Below the user's name and contact information, there are several tabs: 'Alapadatok', 'Szereplők, kapcsolatok', 'Engedélyek', 'Tanulmányok', and 'Egyéb'. The 'Egyéb' tab is selected and highlighted with a red box. Below this tab is a table with columns for 'Megnevezés', 'Leírás', 'Működés', 'Működés', and 'Dokumentum'. The table contains two rows of data, both with a 'hamburger' menu icon on the right side.

86. ábra - Személy adatlap, egyéb fül

A táblázatban megjelenő egyéb adatokhoz fájl is lehet feltölteni, illetve már feltöltött fájl esetén azt le lehet tölteni vagy törölni.

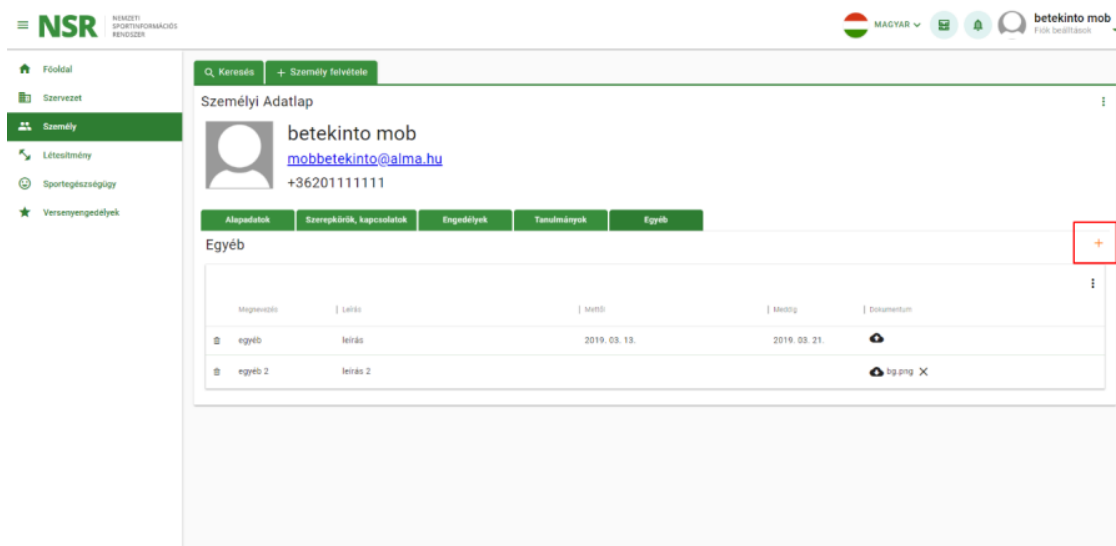


This screenshot is similar to the previous one, but it highlights the file management options in the 'Egyéb' tab. In the table, the 'Dokumentum' column for the first row has a red box around the upload icon, and the second row has a red box around the delete icon. The table data is as follows:

Megnevezés	Leírás	Működés	Működés	Dokumentum
egyéb	leírás	2019. 03. 13.	2019. 03. 21.	[upload icon]
egyéb 2	leírás 2			[upload icon] [X]

87. ábra - Személy adatlap, egyéb fül fájlfeltöltés

Megfelelő jogosultság birtokában (Saját magára nézve illetve ÜGYINTÉZŐ, VEZETŐ, SUPERUSER szerepkörökkel) új egyéb adatokat is felvehetünk egy személyhez. A tábla fölötti „Új egyéb adat hozzáadása” ikonra kattintva megjelenik egy adatlap.



88. ábra – Személy adatlap, egyéb fül, adatfelvétel

3.3.9.1 Személy adatlap – Egyéb fül – Szervezeti azonosító (szövetségi azonosító)

Egy személy adatlapján az Egyéb fül alatt megjelenhetnek a személyhez tartozó szervezeti (szövetségi) azonosítók. Ezt az adatot a saját adatlapján minden személy tudja olvasni, szerkeszteni viszont csak megfelelő szerepkör (SZERVEZETI AZONOSÍTÓ KEZELŐ) megléte esetén lehet. Ha a felhasználó nem a saját személy adatlapját tekinti meg, hanem egy másik felhasználóét, úgy az azonosítókat csak akkor láthatja, amennyiben az adott szervezetben rendelkezik megfelelő szerepkörrel, és abban az esetben is csak azokat, amelyek az adott szervezethez köthetőek.

89. ábra - Személy adatlap, egyéb fül, szövetségi azonosító

Szervezeti (szövetségi) azonosító rögzítése csak a vonatkozó szerepkör megléte esetén lehetséges és csak ahhoz a szervezethez adható, amelynél a felhasználó rendelkezik a megfelelő szerepkörrel (SZERVEZETI AZONOSÍTÓ KEZELŐ).

90. ábra - Személy adatlap, egyéb fül, szövetségi azonosító hozzáadása

Szervezeti (szövetségi) azonosító a megfelelő jogosultság megléte esetén a törölni kívánt rekord melletti törlés ikonra kattintva törölhető. Saját azonosító csak abban az esetben törölhető, ha a felhasználó rendelkezik SZERVEZETI AZONOSÍTÓ KEZELŐ szerepkörrel.

3.3.10 Személy adatlap - Eredmények fül

Hasonlóan a szervezetekhez, a személy adatlapján is megtalálható az „Eredmények” fül.

The screenshot displays the NSR (Nemzeti Sportinformációs Rendszer) web application. The user is logged in as 'Havas Magdolna'. The main content area shows the 'Személyi Adatlap' (Personal Data Sheet) for 'Nagy Tekla'. The 'Eredmények' (Results) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table of results with the following data:

Esemény megnevezése	Esemény dátum	Sportág	Csapat	Szervezet	Helyezés	Eredmény
Magyar Kupa 2019	2019-01-01 - 2019-12-31	röplabda	KukaEredményX-1	Sportért Felelős Államtitkárság	105	105 mp
Magyar Kupa 2019	2019-01-01 - 2019-12-31	röplabda	csipetcsapat	Magyar Fogász Egyesület	7	7 mp
Tibor szuper test szuper eseménye kettő alkalommal	2001-07-23 - 2019-01-04	atlétika		Magyar Fogász Egyesület	1	343

91. ábra - Személy adatlap, eredmény fül

4 Szervezet modul

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖR CSOPORTBA TARTOZÓ SZEREPKÖRÖKKEL ELÉRHETŐ

SZERVEZETI MUNKATÁRS

SPORTOLÓ

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRÖKNEK IS ENGEDÉLYEZETT

EDZŐ

Az NSR-ben létrehozott szervezetek jogi entitások, amelyekről a Rendszer közhiteles nyilvántartásokból származó alapadatokat, és az adott szervezet által megadott további kiegészítő adatokat tart nyilván. A szervezetekhez kapcsolódóan személy hozzárendeléseket illetve a Rendszeren belül további műveleteket lehet végezni.

A sportszövetségek (és sportszövetségek alá nem tartozó egyéb szervezetek) regisztrációját az Emberi Erőforrások Minisztériuma Sportért Felelős Államtitkársága végzi, a további szervezetek organikus módon a sportszövetségek tagszervezeteként kerülnek az NSR-ben létrehozásra.

4.1 Szervezetek keresése

A bal oldali főmenüben kattintsunk a Szervezet modlura.

Megjelenik a „Szervezetek keresése” képernyő, amelyen több szempont szerint kereshetünk. Töltsük ki a megfelelő kereső mezőt és kattintsunk a „Keresés” gombra, mire a beállított keresési feltételeknek megfelelő szervezetek megjelennek a keresési találatok listában.

Testzt üzem alatt!

NSR HAZATI SZEREPKÖRMAKODÁS RENDSZER

MAGYAR

Havas Magdolna
Fűk beállítások

Szervezetek keresése

Szervezet teljes neve:

NSR azonosító:

Sportág:

Megye:

Járás:

Sportterület szerinti forma:

Típusa:

Település:

Szervezet rendelhetése:

Inaktív szervezetek mutatása Csak határon túli szervezetek mutatása

KERESÉS FELTÉTELEK TÖRLÉSE

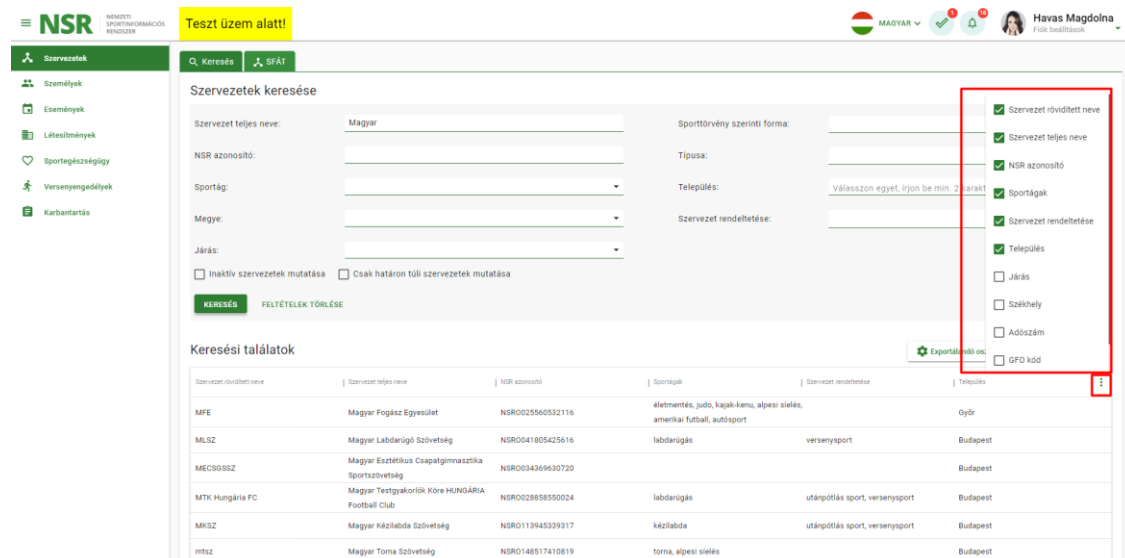
Keresési találatok

Szervezet rövidített neve	Szervezet teljes neve	NSR azonosító	Sportág	Szervezet rendelhetése	Teljesítés
MFE	Magyar Fogkezd Egyesület	NSRO025560532116	ellenértés, judo, kajak-kenu, alpesi síelés, amerikai futball, autósport		Győr
MLSZ	Magyar Labdarúgó Szövetség	NSRO041805425616	labdarúgás	versenysport	Budapest
MECOSZ	Magyar Esetlétius Csapatgimnasztika Sportszövetség	NSRO034369630720			Budapest
MTK Hungária FC	Magyar Testgyakorlók Köre HUNGÁRIA Football Club	NSRO028858550024	labdarúgás	utánpótlás sport, versenysport	Budapest
MKSZ	Magyar Hókézilabda Szövetség	NSRO113945329317	hókézilabda	utánpótlás sport, versenysport	Budapest
MTK	Magyar Tenisz Szövetség	NSRO148517410818	tenisz, kézilabda		Budapest

92. ábra - Szervezet keresése

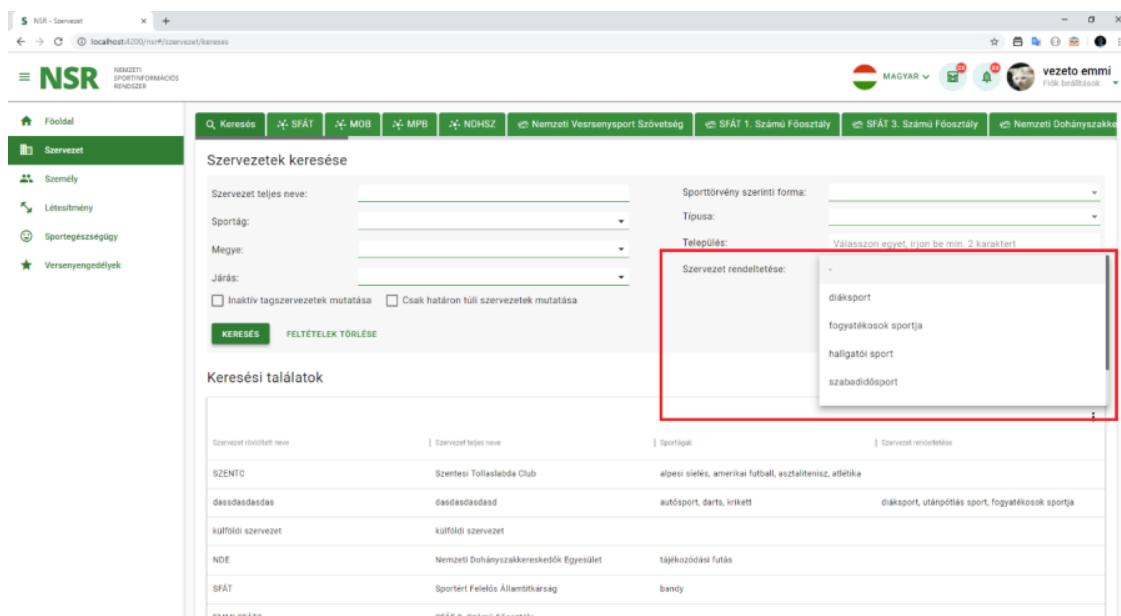
A Keresési találatok lista oszlopait a táblázat címsorában található három pontos menüre kattintva bővíthetjük vagy csökkenthetjük.

A megjelenő lehetőségek közül jelöljük ki a táblázatban látni kívánt jellemzőket, amelyek megfelelően a táblázat automatikusan változik.



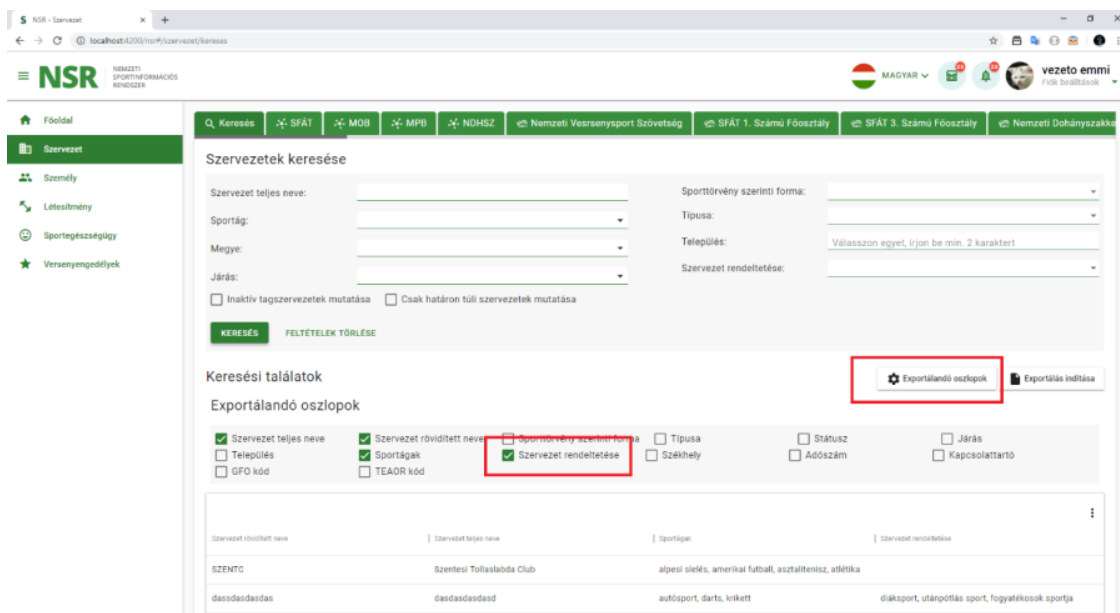
93. ábra - Szervezet keresés, találati lista megjelenítése

A szervezetek keresése oldalon szervezet rendeltetése alapján is tudjuk szűrni a keresési találatokat.



94. ábra - Szervezet keresés - találati lista szűrés

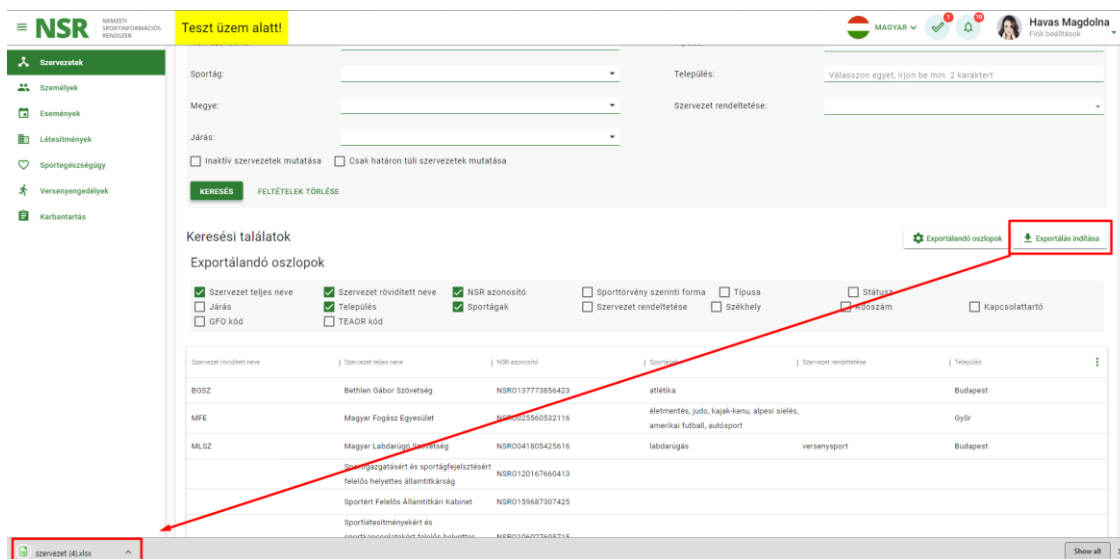
A találati listában a szervezet rendeltetése oszlopot is kiválaszthatjuk exportáláshoz.



95. ábra - Szervezet keresés, találati lista exportálása

A Keresési találatok listában megjelenő oszlopokon kívül a szervezetek további adatainak exportálására is lehetőség van.

Jelöljük be azokat az adatokat, amelyeket az Excel fájlban látni szeretnénk, majd kattintsunk az „Exportálás indítása” gombra.



96. ábra - Szervezet keresés, találati lista exportálása, letöltés

A Letöltések között megtaláljuk az Excel fájlt, amelyben az exportálás beállításainak megfelelően megjelennek az adatok.

4.2 Szervezet adatlap

A Keresési találatok listában egy adott találat (Szervezet) sorára kattintva megnyílik a szervezet adatlapja.

The screenshot displays the NSR website interface. At the top, there's a navigation bar with 'NSR' and 'Teszt üzem alatt!' (Test mode). The main content area shows the details for 'Sportért Felelős Államtitkárság'. The page is structured into several sections:

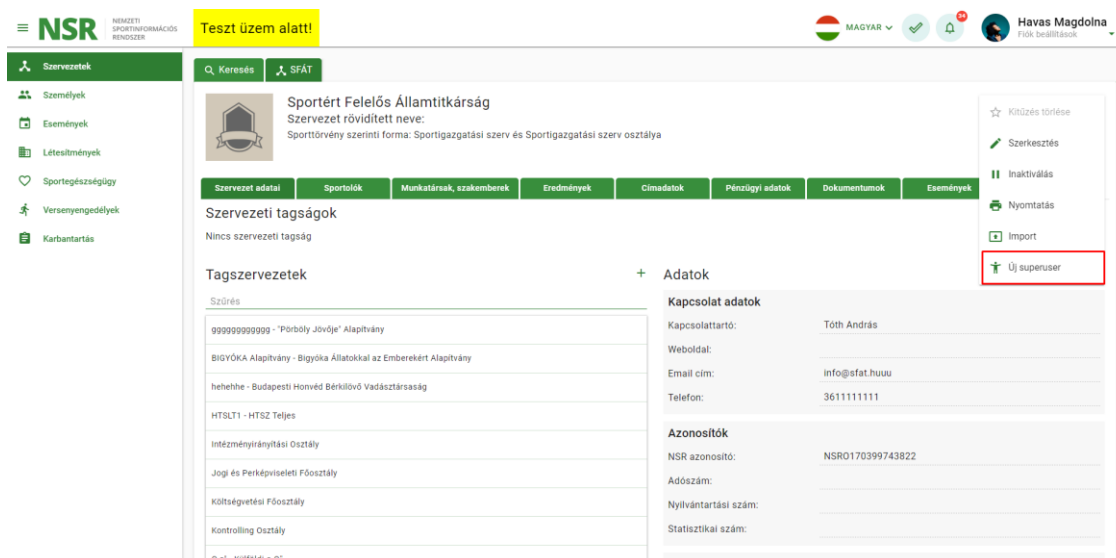
- Szervezeti tagok:** Lists organizational members (currently empty).
- Kapcsolattartó:** Lists contact persons like Havas Magdolna and Kelemen Endre with their email addresses.
- Tagszervezetek:** Lists member organizations such as 'Országos Tízorvos Társaság' and 'ACÉLLÖVÉDEK DE - ACÉLLÖVÉDEK Sportlövész Egyesület'.
- Adatok:** Provides contact details: Website (www.staf.hu), Email (sfat@gmail.com), and Phone (313213333).
- Azonosítók:** Shows identification numbers: NSR azonosító (NSR0170399743822) and Adószám.
- Nyilvántartási adatok:** Shows registration details: Szervezet teljes neve (Sportért Felelős Államtitkárság) and Típus (Sportigazgatási szerv).

97. ábra - Szervezet adatlapja

Az adatlap felső részén találjuk a szervezet fő adatait, az alsó részen pedig 9 fülre tagolva a további adatokat, az alábbiak szerint.

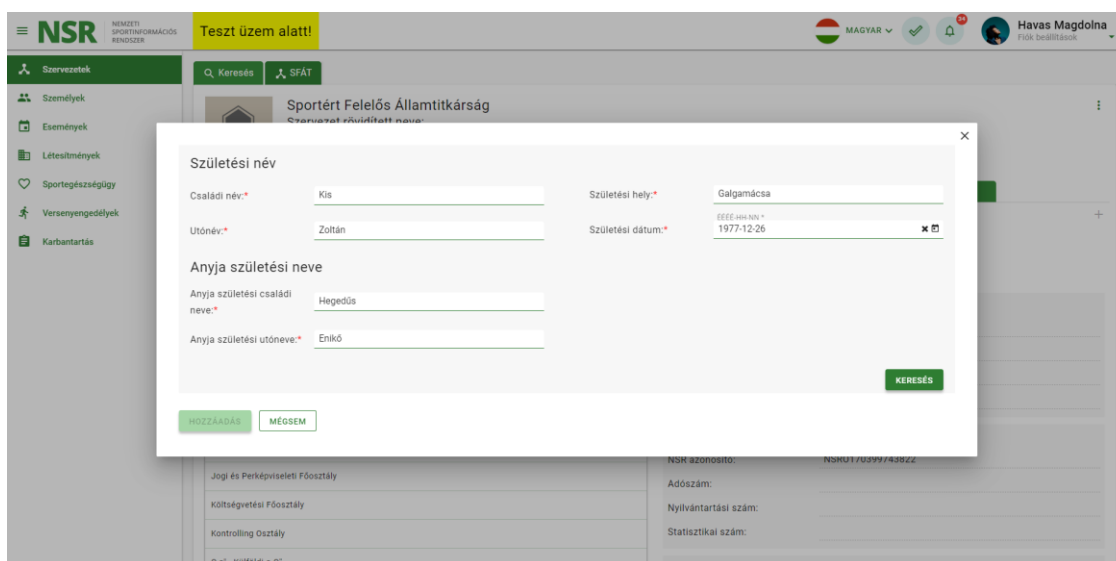
- Szervezet adatai
- Sportolók
- Munkatársak, szakemberek
- Eredmények
- Cím adatok
- Versenyrendszer (csak sportszövetségnél)
- Pénzügyi adatok
- Dokumentumok
- Események.

A szervezet adatlapon a jobb felső sarokban a "három pontos menü" gomb által lenyitott menüben a Szervezet SUPERUSER szerepkörű felhasználójának van lehetősége új SUPERUSER felvételére saját szervezetéhez:

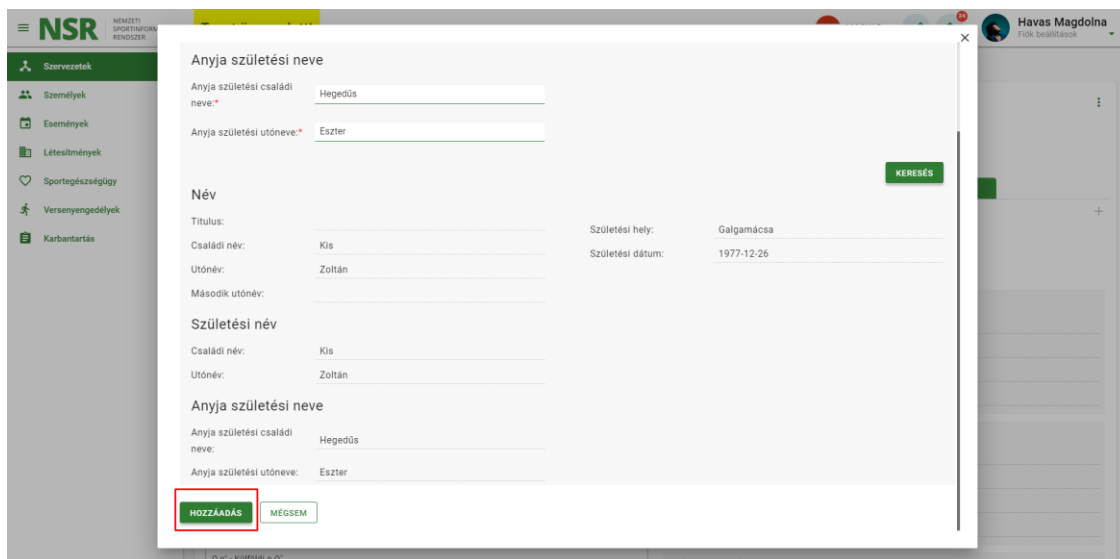


98. ábra - Szervezethez új SUPERUSER rögzítése

Az „Új Superuser” gombra kattintást követően előugró új ablakban regisztrálhatunk új felhasználót vagy a 4T adatokkal kereshetünk egy már az NSR-ben regisztrált személyt:



99. ábra - Szervezethez új SUPERUSER rögzítése, adatok megadása

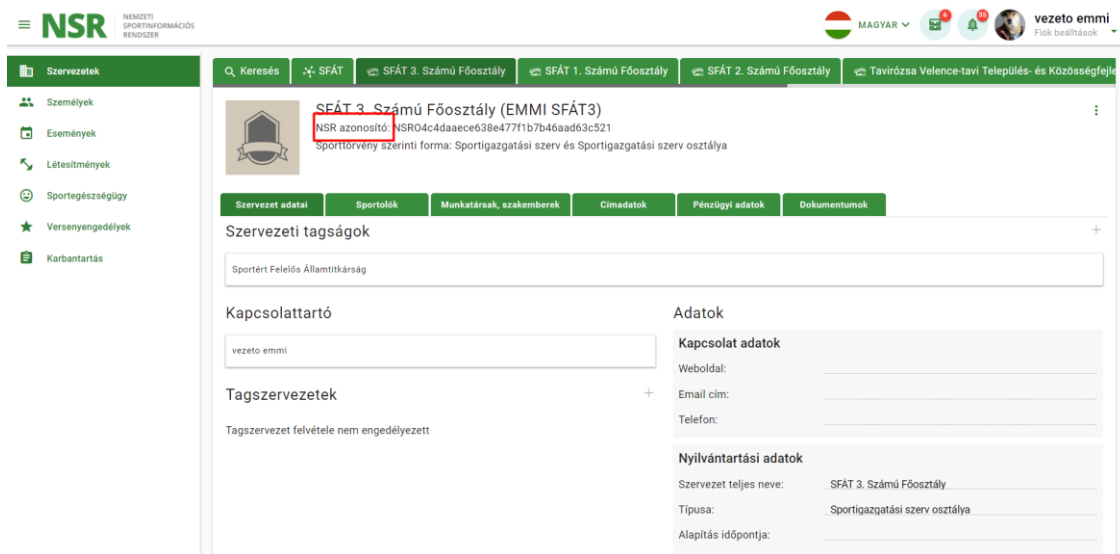


100. ábra - Szervezethez új SUPERUSER rögzítése, ellenőrzés és jóváhagyás

A hozzáadást követően a „szervezet munkatársak” fül alatt, valamint a személy adatlapján a „szerepkörök” fül alatt is megtekinthetjük az új superuser szerepkört.

4.2.1 Szervezet NSR azonosítója

A Rendszer minden szervezet számára generál egy egyedi NSR azonosítót. Ez az azonosító csak akkor látható, ha a felhasználó VEZETŐ vagy SUPERUSER jogosultsággal rendelkezik.



101. ábra - Szervezet Adatlap - NSR azonosító

A Szervezet NSR azonosító szervezet keresésekor szűrőként használható, a találatok közt külön oszlopban jelenik meg és exportálni is lehet.

The screenshot displays the NSR search interface. At the top, there is a navigation bar with the NSR logo and user information. Below this, a search bar contains the text 'Keresés' and several filters for 'SFÁT' (Sport Federation of Hungary) categories. The main search area is titled 'Szervezetek keresése' and includes various input fields for search criteria: 'NSR azonosító' (highlighted in red), 'Sporttörvény szerinti forma', 'Tipusa', 'Település', 'Sportág', 'Megye', and 'Járás'. There are also checkboxes for 'Inaktív szervezetek mutatása' and 'Csak határon túli szervezetek mutatása'. A 'KERESÉS' button is present. Below the search area, the 'Keresési találatok' section shows 'Exportálható oszlopok' (highlighted in red) and 'Exportálás indítása'. A list of search results is shown with columns for 'Szervezet rövidített neve', 'Szervezet teljes neve', 'NSR azonosító' (highlighted in red), 'Sportág', 'Szervezet rendeltetése', and 'Település'. The first result is for 'Sporttér Felelős Államtitkárság' with NSR ID 'NSR00e4143d4bbd2627d5c23474f08704e71' and location 'amerikai futball, asztalitenisz, autósport, diáksport'.

102. ábra - Szervezet keresése NSR azonosító alapján

4.3 Szervezet - Adatok fül

A „Szervezet adatai” fülön a következő csoportosításban jelennek meg az adatok:

The screenshot displays the NSR (National Sports Register) interface for the 'Budapesti Honvéd Bérklövő Vadásztársaság'. The 'Szervezet adatai' (Organization Data) tab is active. The interface is divided into several sections:

- Szervezeti tagságok** (Organizational Members): A section with a red box around the title, indicating no members are currently listed.
- Tagszervezetek** (Affiliated Organizations): A section with a red box around the title, showing a list of affiliated organizations with a search bar and a checkbox for 'inaktív szervezetek mutatása'.
- Adatok** (Data): A section with a red box around the title, containing detailed information about the organization, including contact details, identification numbers, and registration data.

The 'Adatok' section is expanded, showing the following data:

Kapcsolati adatok	
Kapcsolattartó:	Roland
Weboldal:	
Email cím:	e@ma.il
Telefon:	123123123123

Azonosítók	
NSR azonosító:	NSR0150704960016
Adószám:	19428738-1-43
Nyilvántartási szám:	01-02-0001089
Statistikai szám:	19428738932952901

Nyilvántartási adatok	
Szervezet teljes neve:	Budapesti Honvéd Bérklövő Vadásztársaság

103. ábra – Szervezet - adatok fül

- **Szervezeti tagságok** – itt találjuk azokat a szervezeteket, melyekben az adott szervezetnek szervezeti tagsága van (amelyekhez kapcsolódik). A szervezet sorára kattintva megnyílik az adatlapja. Itt lehet új szervezeti tagságot kérelmezni. Az új szervezeti tagság kérelmezésének folyamatát lásd részletesen a [„4.3.1. Szervezetek – Csatlakozás meglévő szervezethez – Új Szervezeti Tagság”](#) fejezetben.
- **Tagszervezetek** – az adott szervezet tagszervezeteinek listája. Amennyiben a szervezethez nagy számú tagszervezet tartozik, akkor a „Szűrést” kitöltve az annak megfelelően szűkített tagszervezeti listát jeleníthetjük meg a képernyőn. Az inaktív tagszervezetek nem jelennek meg a listában, azokat az „Inaktív tagszervezetek mutatása” checkbox bejelölésével lehet megjeleníteni. Egy tagszervezet sorára kattintva a tagszervezet adatlapja nyílik meg. Itt lehet egy szervezethez új tagszervezetet rögzíteni. Új tagszervezet felvételét lásd az Tagszervezet kezelés fejezetben.
- **Adatok** – ebben a blokkban a szervezet kapcsolati adatai, valamint a közhiteles adatbázisból érkező adatok találhatóak.

4.3.1 Szervezet - Adatok fül - Szervezet köztartozásmentessége

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT

SUPERUSER

VEZETŐ

SFÁT BETEKINTŐ

Egy szervezet – köztartozásmentes adózái adatbázisból származó - köztartozásmentességére vonatkozó információkat a szervezet adatlapján a "Szervezet adatai" fülön tekinthetjük meg.

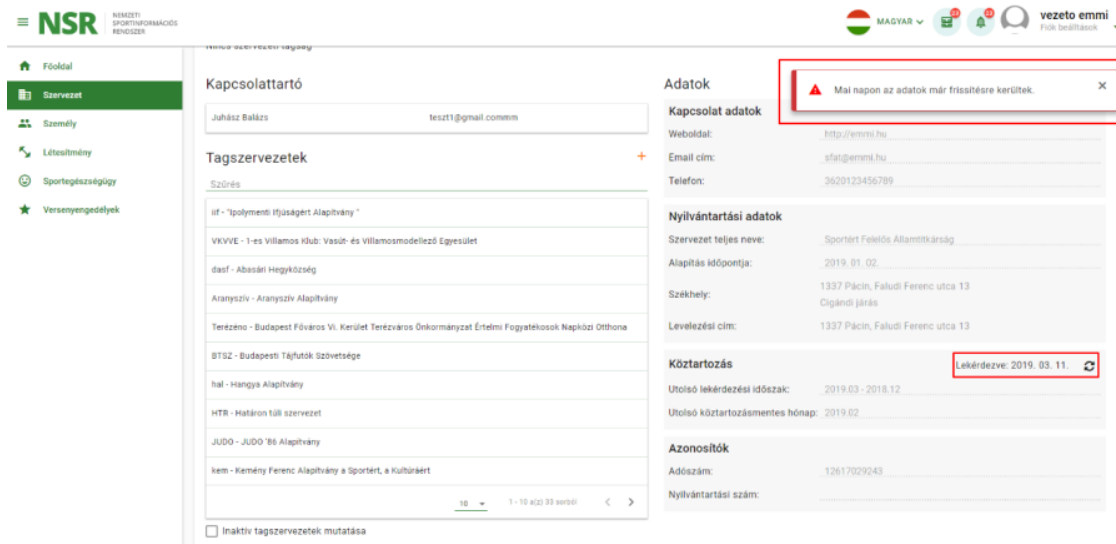
The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The left sidebar contains navigation options: Főoldal, Szervezet, Személy, Létesítmény, Sportegészségügy, and Versenyeredmények. The main content area is divided into three sections: Kapcsolattartó, Tagszervezetek, and Adatok. The Adatok section is expanded, showing contact information, registration details, and financial data. A red box highlights the 'Köztartozás' (Outstanding) section, which displays the last request period as 2019.03 - 2019.12 and the last debt-free month as 2019.02. The 'Lekérdezve' (Requested) date is 2019.03.11.

104. ábra - Szervezet - köztartozásmentességre vonatkozó információk megjelenítése

Amennyiben a felületen nem jelenik meg adat az azt jelenti, hogy a szervezet köztartozására vonatkozó információk még nem kerültek lekérdezésre .

A szervezet köztartozásmentességére vonatkozó információt a "Köztartozás frissítése" ikonra kattintva lehet lekérdezni.

Technikai okokból egy szervezet köztartozásmentességére vonatkozó adatokat naponta csak egyszer lehet frissíteni.



105. ábra – Szervezet - adatok fül, köztartozásmentességre vonatkozó információk lekérdezése

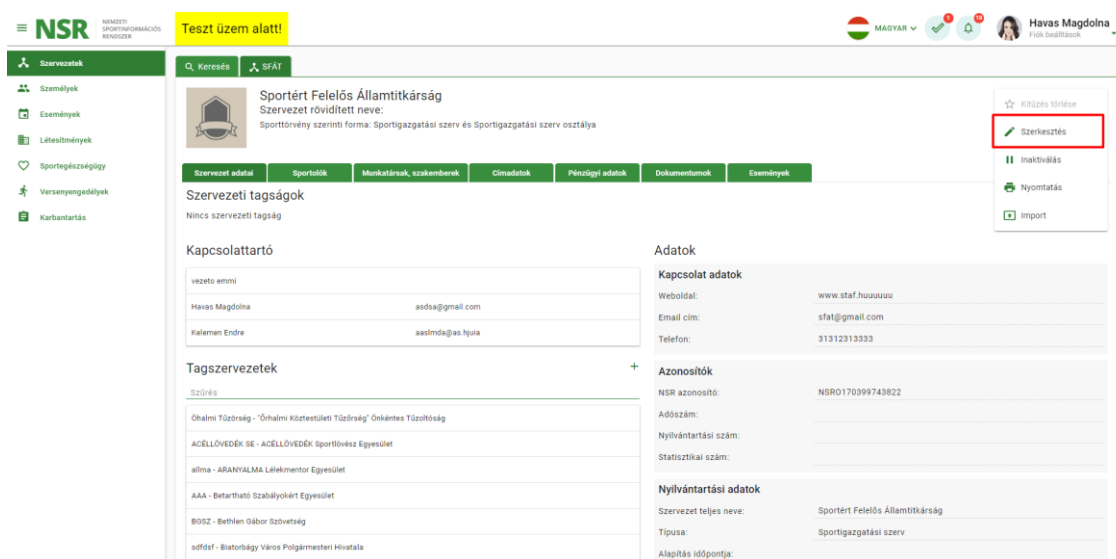
4.4 Szervezet adatainak módosítása

A KÖVETKEZŐ – AZ ADOTT SZERVEZETHEZ TARTOZÓ – **SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT**

VEZETŐ

ÜGYINTÉZŐ

A Szervezet adatait a szervezet adatlap jobb felső sarkában lévő „három pontos menü” ikon megnyomása után megjelenő „Szerkesztés” gombbal módosíthatjuk.



106. ábra – Szervezet adatainak szerkesztése

A Szerkesztés gombra kattintva megjelenik a szervezet adatlapja szerkesztő üzemmódban.

NSR NEMZETI SPORTTUDOMÁNYOS KÖZPONT Teszt üzem alatt! MAGYAR Havas Magdolna

Szervezetek Szervezetek szerkesztése

Szervezetek szerkesztése

Szervezet rövidített neve: Sportért Felelős Államtitkárság
Sporttörvény szerinti forma: Sportigazgatási szerv és Sportigazgatási szerv osztálya

Sportért Felelős Államtitkárság

Sporttörvény szerinti forma: Sportigazgatási szerv és Sportigazgatási szerv osztálya

Alapítás időpontja: _____

Adószám: _____

Email cím: *

Weboldal:

Telefon: *

Szervezet rendeltetése

hallgatói sport

szabadidősport

Sportágak

amerikai futball

autósport

Levelezési cím

Irányítószám:

Település:

Kösterület neve:

Kösterület jellege:

Házszám:

MENTÉS **MÉGSEM**

107. ábra - Szervezet adatainak szerkesztése, adatok

Itt módosíthatjuk, illetve egészíthetjük ki a szervezethez tartozó szerkeszthető adatokat, illetve a felhasználó itt tud egy adott szervezet esetében új rendeltetést hozzáadni vagy már meglévő rendeltetést törölni .

1.15-SNAPSHOT
BE: dev/b3e3cf72
FE: dev/b3e3cf7

108. ábra - Szervezet adatainak szerkesztése, szervezethez tartozó szerkeszthető adatok kiegészítése és módosítása

A megadott adatok mentéséhez kattintsunk a „Mentés” gombra.

4.5 Új Szervezet rögzítése, hozzáadása

A KÖVETKEZŐ – AZ ADOTT SZERVEZETHEZ TARTOZÓ – SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT

SUPERUSER

ÜGYINTÉZŐ

Egy szervezetnek több tagszervezete és egy tagszervezetnek több szervezeti tagsága is lehet.

Új (tag)szervezetek rögzítésére a SUPERUSER vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörű felhasználók számára a szervezet adatlapján nyílik lehetőség.

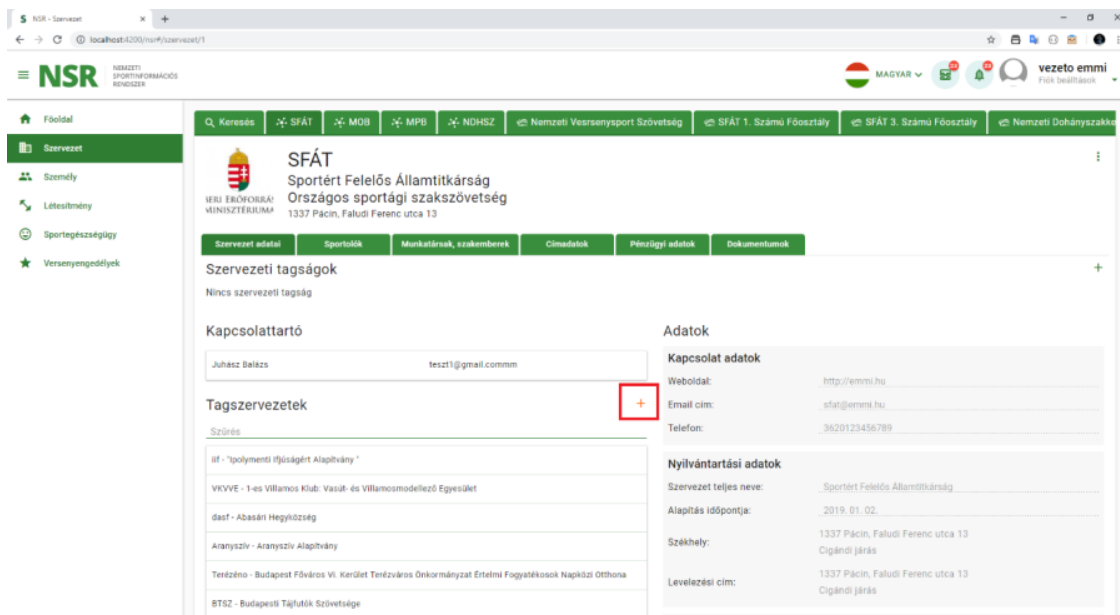
A tagszervezetként történő rögzítésének több típusa van:

- Gazdasági társaság rögzítése cégbírósági adatbázisból
 - NSR-ben még nem létezik
 - NSR-ben már létezik
- Civil szervezet rögzítése közhiteles adatbázisból
 - NSR-ben még nem létezik
 - NSR-ben már létezik
- Költségvetési szervezet rögzítése
- Határon túli szervezet rögzítése.

4.5.1 Új tagszervezet rögzítése

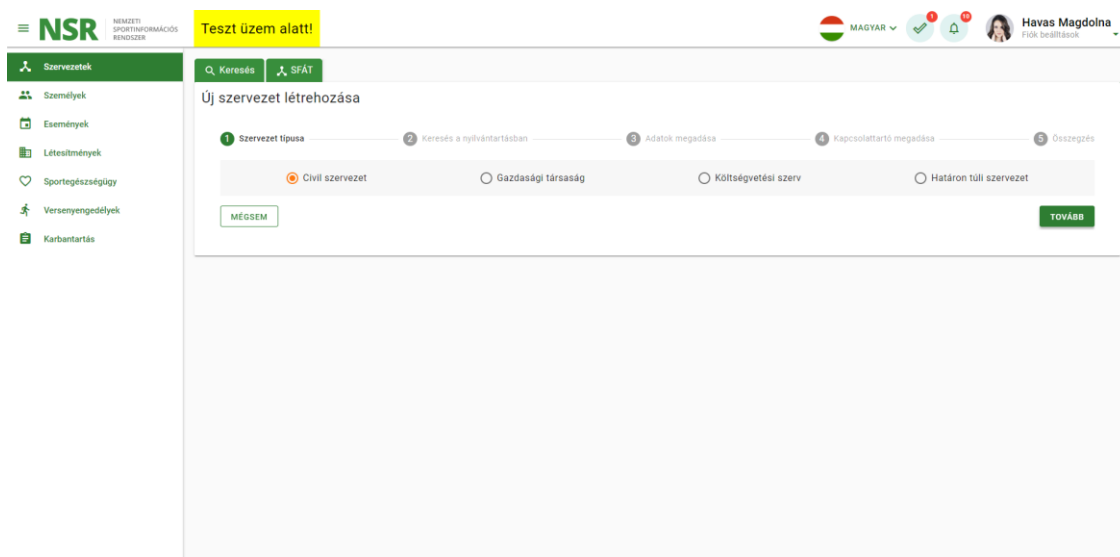
Új tagszervezetet rögzíteni a szervezet adatlapján a „Szervezet adatai” fülön tudunk.

Kattintsunk az „Új tagszervezet létrehozása” gombra.



109. ábra – Szervezetek - új tagszervezet létrehozása

Megnyílik az „Új szervezet létrehozása” oldal, ahol láthatjuk, hogy az új tagszervezet rögzítése egy többlépcsős folyamat.



110. ábra - Új szervezet létrehozása

Az 1. Szervezet típusa lépésben a Szervezet típusát kell kiválasztanunk.

4.5.1.1 Szervezetek – Új tagszervezet rögzítése –Gazdasági társaság

Ez a fejezet azt az esetet mutatja meg, amikor egy NSR-ben még nem létező gazdálkodó szervezetet rögzítünk a Rendszerben.

Válasszuk a Gazdasági társaságot és kattintsunk a „Tovább” gombra.

The screenshot shows the 'Új szervezet létrehozása' (New organization creation) form in the NSR system. The form is titled 'Új szervezet létrehozása' and has a progress bar with five steps: 1. Szervezet típusa, 2. Keresés a nyilvántartásban, 3. Adatok megadása, 4. Kapcsolattartó megadása, 5. Összegezés. The first step, 'Szervezet típusa', is active, and the 'Gazdasági társaság' option is selected. The 'Tovább' button is highlighted in green.

111. ábra – Szervezetek - gazdasági társaság rögzítése, kiválasztás

Megjelenik a 2. *Cég kiválasztása* lépés. Itt kell kiválasztani a cégdatabázisból a megfelelő szervezetet. A keresőfeltételek segítségével keressük ki a megfelelő szervezetet a cégdatabázisból, majd a keresett szervezet sorát jelöljük ki és kattintsunk a „Tovább” gombra.

The screenshot shows the 'Keresés a nyilvántartásban' (Search in the register) form in the NSR system. The form is titled 'Keresés a nyilvántartásban' and has a progress bar with five steps: 1. Szervezet típusa, 2. Keresés a nyilvántartásban, 3. Adatok megadása, 4. Kapcsolattartó megadása, 5. Összegezés. The second step, 'Keresés a nyilvántartásban', is active. The search results table is visible, and the first row is highlighted.

Rövidített név	Cég neve	Cím	Adószám	Nyilvántartási szám
Szigetvári Teregy Fajlőelővért Egyesület	7932 Muzgó, Batthyány utca 13/B	18397097-1-02	02-02-0003047	
Hétfürdői Helyzetű Gyermek-Értéktudásért Alapítvány	5520 Szeghalom, Ady E. út 2.	18393945-1-04	04-01-0002519	
Jánoshalmi Városi Sportegyesület	6440 Jánoshalma, Facsirta u. 15.	18351411-03	03-02-0001418	
"Az iskola érdemes tanulójaért" Alapítvány	5000 Szolnok, Béla király utca 4.	18821237-1-16	16-01-0000367	
Boldog Mósolyért Alapítvány	5940 Tótkomlós, Erzsébet utca 3	18378162-1-04	04-01-0000566	
Vízosa a Vádonba Gyermekfejlesztő és Szülősegítő Sportegyesület	2621 Verőce, Nyár u. 5.	18713817-1-13	13-02-0004712	
PNYE	Piliszentiváni Nyugdíjas Egyesület	2084 Pilisszentiván, Józsefcserétei lakótelep B-2. A. lh. /11/2.	18676178-1-13	13-02-0002194
Varázscsúza Gyermeknevelő, Képesség- és Személyiségfejlesztő Alapítvány	1039 Budapest, Halász Gábor u. 5.	18110025-1-41	01-01-0008840	

112. ábra – Szervezetek - gazdasági társaság rögzítése, szervezet kereső

Megjelenik a 3. *Cégdatok megadása* lépés.

Itt az új tagszervezet adatait adhatjuk meg. A „Szervezet adatai” fülön a portról szóló 2004. évi I. törvény (továbbiakban: Sporttörvény) szerinti formát és a kapcsolati adatokat adhatjuk meg, valamint beállíthatjuk a szervezethez kapcsolódó sportágakat és feltölthetünk egy logót.

A képernyő alján a cégbírósági interfészen keresztül érkező közhiteles adatok jelennek meg, melyeket nem lehet módosítani.

The screenshot shows the 'Új szervezet létrehozása' (New organization creation) form in the NSR system. The form is titled 'Szigetvári Térség Fejlődéséért Egyesület'. It includes several input fields: 'Sporttörvény szerinti forma' (Sport law type) set to 'Egyesület', 'Szerzet rövidített neve' (Short name), 'Email cím' (Email), 'Weboldal' (Website), 'Telefon' (Phone), 'Szerzet rendeltetése' (Purpose), and 'Sportágak' (Sports). A red box highlights the 'Adatok megadása' (Data entry) step in the progress bar. The form also includes a 'Levelezési cím' (Postal address) section with fields for 'Irányítószám' (Postal code), 'Település' (Town) with a dropdown menu, 'Községi név' (Municipality name), 'Községi jellege' (Municipality type), and 'Házzszám' (House number). A 'Tovább' (Next) button is visible at the bottom right.

113. ábra – Szervezetek - gazdasági társaság rögzítése, szervezet adatok megadása

1 Szervezetek -Gazdasági társaság rögzítése - Szervezet adatok megadása

Ha minden szükséges szervezeti adatot megadtunk, kattintsunk a „Tovább” gombra.

Megjelenik a 4. *Superuser* megadása lépés. Ebben a lépésben a szervezethez hozzáadjuk a SUPERUSER szerepkörrel rendelkező felhasználót, aki a tagszervezet létrejötte után az első intézkedéseket (pl. szervezeti adatok módosítása, munkatársak, sportolók rögzítése) megteheti a tagszervezetben.

A 4T adatok alapján a Rendszerben vegyük fel a SUPERUSER személyt, majd kattintsunk a „Tovább” gombra.

114. ábra - Szervezeti SUPERUSER hozzáadása

Megjelenik az 5. Összegzés lépés. Itt ellenőrizzük az adatokat, majd kattintsunk a „Szervezet létrehozása” gombra:

115. ábra - Szervezet létrehozása

Abban az esetben, ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően szükséges jóváhagyás, amíg a jóváhagyó nem hagyja jóvá a tagszervezet hozzáadását, addig a tagszervezet adatlapján a *Jóváhagyás alatt* státusz látható és a keresőkben az inaktív tagszervezetekkel együtt jelenik meg.

Ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően nem szükséges jóváhagyás, akkor a tagszervezet adatlapja egyből aktívként jön létre, tehát a *Jóváhagyás alatt* státusz nem jelenik meg az adatlapján.

4.5.1.2 Szervezetek - Új tagszervezet rögzítése – Civil szervezet

Ez a fejezet azt az esetet mutatja meg, amikor egy NSR-ben még nem létező civil szervezetet rögzítünk a Rendszerben.

Új tagszervezetet rögzíteni a szervezet adatlapján a Szervezet adatai fülön tudunk. Kattintsunk az „Új tagszervezet létrehozása” gombra.

Megnyílik az Új szervezet létrehozása oldal, ahol láthatjuk, hogy az új tagszervezet rögzítése egy többlépcsős folyamat.

Az *1. Szervezet típusa* lépésben a Szervezet típusát választjuk ki. Válasszuk a Civil szervezetet és kattintsunk a „Tovább” gombra.

The screenshot displays the NSR (National Sports Information System) interface. At the top, there is a navigation bar with the NSR logo, a yellow banner indicating 'Teszt üzem alatt!' (Test mode), and user information for 'Havas Magdolna'. A sidebar on the left contains navigation options: Szervezetek, Személyek, Események, Létesítmények, Sportegészségügy, Versenyengedélyek, and Karbantartás. The main content area is titled 'Új szervezet létrehozása' (New organization creation) and shows a progress bar with five steps: 1. Szervezet típusa (Organization type), 2. Keresés a nyilvántartásban (Search in the register), 3. Adatok megadása (Data entry), 4. Kapcsolattartó megadása (Contact information), and 5. Összeállítás (Finalization). In the first step, four radio button options are visible: 'Civil szervezet' (selected), 'Gazdasági társaság', 'Költségvetési szerv', and 'Határon túli szervezet'. Below the options are two buttons: 'MÉGSEM' (None) and 'TOVÁBB' (Next).

116. ábra – Szervezetek - civil szervezet kiválasztása

Megjelenik a *2. Cég kiválasztása* lépés. Itt kell kiválasztani a közhiteles adatbázisból a megfelelő civil szervezetet. A keresőfeltételek segítségével keressük ki a megfelelő szervezetet a közhiteles adatbázisból, majd a keresett szervezet sorát jelöljük ki és kattintsunk a „Tovább” gombra.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna Fők beállítások

1 Szervezet típusa 2 **Keresés a nyilvántartásban** 3 Adatok megadása 4 Kapcsolattartó megadása 5 Összegezés

Keresés közhiteles adatbázisban

Szervezet neve: Irányítószám:

Adószám: Város:

Nyilvántartási szám:

KERESÉS FELTÉTELEK TÖRLÉSE

Keresési találatok

Rövidített név	Cég neve	Cím	Adószám	Nyilvántartási szám
Szigetvári Társaság Fejlesztéséért Egyesület	7932 Mogyó, Barthyány utca 13/B	18297097-1-02	02-02-000347	
Hátrányos Helyzetű Gyermekek Elkezdéséért Alapítvány	5520 Szeghalom, Ady E. út 2.	18393945-1-04	04-01-0002519	
Jánoshalmi Városi Sportegyesület	6440 Jánoshalma, Pacsirta u. 15.	18351411-1-03	03-02-0001418	
"Az iskola érdemes tanulójaért" Alapítvány	5000 Szolnok, Béla király utca 4.	18821237-1-16	16-01-0000367	
Boldog Mósolyért Alapítvány	5940 Tökömlőd, Erzsébet utca 3	18378162-1-04	04-01-0000566	
Vízosa a Vadsósok Gyermekfejlesztő és Szülősegítő Sportegyesület	2621 Verőce, Nyár u. 5.	18713817-1-13	13-02-0004712	
PNYE Píllszentvári Nyugdíjas Egyesület	2084 Píllszentvár, Józsefencsát lakótelep B-2 A. lh. 11/2.	18076178-1-13	13-02-0002194	
Varázscsulla Gyermeknevelő, Képesség- és Személyiségfejlesztő Alapítvány	1039 Budapest, Halász Gábor u. 5.	18110025-1-41	01-01-0008940	
Harmonizálóférfi nővadász manufaktúra				

117. ábra - Szervezetek - civil szervezet keresése

Megjelenik a 3. *Adatok megadása* lépés. Itt az új tagszervezet adatait adhatjuk meg. A Szervezet adatai fülön a szervezet rövidített nevét, a Sporttörvény szerinti formáját, a kapcsolati adatokat adhatjuk meg valamint beállíthatjuk a szervezethez kapcsolódó sportágakat és feltölthetünk egy logót.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna Fők beállítások

1 Szervezet típusa 2 Keresés a nyilvántartásban 3 **Adatok megadása** 4 Kapcsolattartó megadása 5 Összegezés

Új szervezet létrehozása

Szigetvári Társaság Fejlesztéséért Egyesület

Sporttörvény szerinti forma: * Egyesület

Szervezet rövidített neve: *

Email cím: *

Weboldal:

Telefon: *

Szervezet rendeltetése

Sportágak

Kép feltöltéséhez kattintson ide vagy húzzon be fájlokat a keretbe.
(Működő formátumok: jpg vagy gif fájlformátumú képek)

Levelezési cím

Irányítószám:

Település: * Válasszon egyet, legin be min. 2 karaktert

Községi név:

Községi jellege:

Házszám:

Sporttörvény szerinti forma módosítása "Sportszövetség" formára tagfelvételt követően lehetséges a szervezet szerkesztése menüben.

VISSZA TÖLTÉS

118. ábra – Szervezetek - civil szervezet, adatok megadása

Ha minden szükséges szervezeti adatot megadtunk, kattintsunk a „Tovább” gombra.

Megjelenik a 4. *Superuser megadása* lépés. Ebben a lépésben a szervezethez hozzáadunk egy SUPERUSER szerepkörrel rendelkező felhasználót, aki a tagszervezet létrejötte után az első intézkedéseket (pl. munkatársak, sportolók rögzítése) megteheti a tagszervezet tekintetében.

A 4T adatok alapján a Rendszerben vegyük fel a SUPERUSER személyt, majd kattintsunk a „Tovább” gombra.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna Főiskolai

Szervezetek

Személyek

Események

Létesítmények

Sportegészségügy

Versenyengedélyek

Karbantartás

Új szervezet létrehozása

1 Szervezet típusa 2 Keresés a nyilvántartásban 3 Adatok megadása 4 **Kapcsolattartó megadása** 5 Összegzés

Születési név

Családi név: *

Utónév: *

Születési hely: *

Születési dátum: *

Anyja születési neve

Anyja születési családi neve: *

Anyja születési utónév: *

VISSZA TÖRVÁB

119. ábra - Szervezetek - civil szervezet, SUPERUSER megadása

Megjelenik az 5. Összegzés lépés. Itt ellenőrizzük az adatokat, majd kattintsunk a „Szervezet létrehozása” gombra.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna Főiskolai

Szervezetek

Személyek

Események

Létesítmények

Sportegészségügy

Versenyengedélyek

Karbantartás

Új szervezet létrehozása

1 Szervezet típusa 2 Keresés a nyilvántartásban 3 Adatok megadása 4 Kapcsolattartó megadása 5 **Összegzés**

Szervezet

Szervezet teljes neve: Szigetvári Térség Fejlesztéséért Egyesület

Szervezet rövidített neve: hhhhhhh

Email cím: shdhad@ahsdhas.hu

Weboldal:

Telefon: 0303030303

Kapcsolattartó

Családi név: Muestras

Utónév: Viktória

Második utónév:

SZERVEZET LÉTREHOZÁSA VISSZA

120. ábra – Szervezetek - civil szervezet létrehozása

Abban az esetben, ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően szükséges jóváhagyás, amíg a jóváhagyó nem hagyja jóvá a tagszervezet hozzáadását, addig a tagszervezet adatlapján

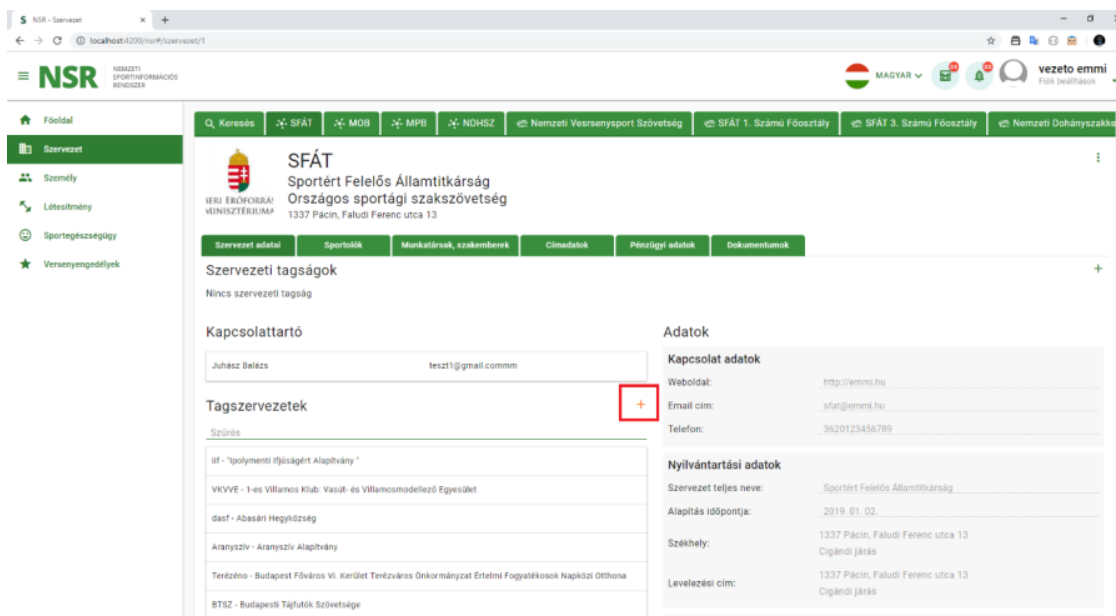
a *Jóváhagyás alatt* státusz látható és a keresőkben az inaktív tagszervezetekkel együtt jelenik meg.

Ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően nem szükséges jóváhagyás, akkor a tagszervezet adatlapja egyből aktívként jön létre, tehát a *Jóváhagyás alatt* státusz nem jelenik meg az adatlapján.

4.5.1.3 Új tagszervezet rögzítése – Határon túli szervezet

Ez a fejezet azt az esetet mutatja meg, amikor egy NSR-ben még nem létező határon túli szervezetet rögzítünk a Rendszerben. Már létező határon túli szervezetet tagszervezetként rögzíteni az egyéb szervezet adatlapjáról lehet szervezeti tagság hozzáadásával.

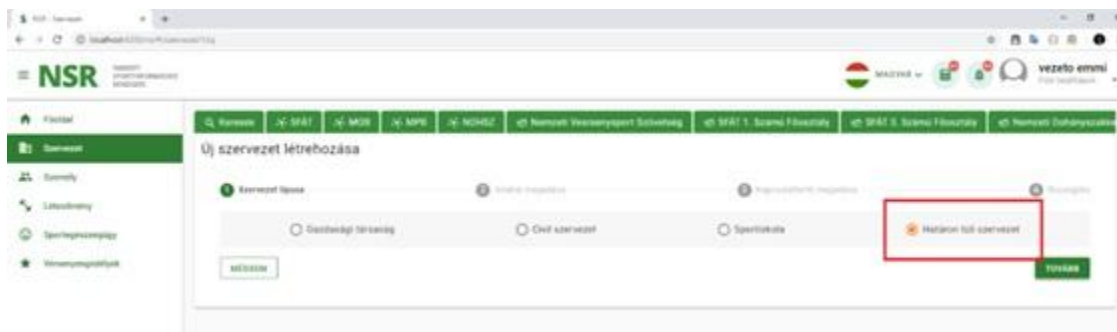
Új tagszervezetet rögzíteni a szervezet adatlapján a Szervezet adatai fülön tudunk. Kattintsunk az Új tagszervezet létrehozása gombra.



121. ábra - Új tagszervezet rögzítése

Megnyílik az Új szervezet létrehozása oldal, ahol láthatjuk, hogy az új tagszervezet rögzítése egy többlépcsős folyamat.

Az 1. Szervezet típusa lépésben a Szervezet típusát kell kiválasztanunk. Válasszuk a Határon túli szervezetet és kattintsunk a „Tovább” gombra.

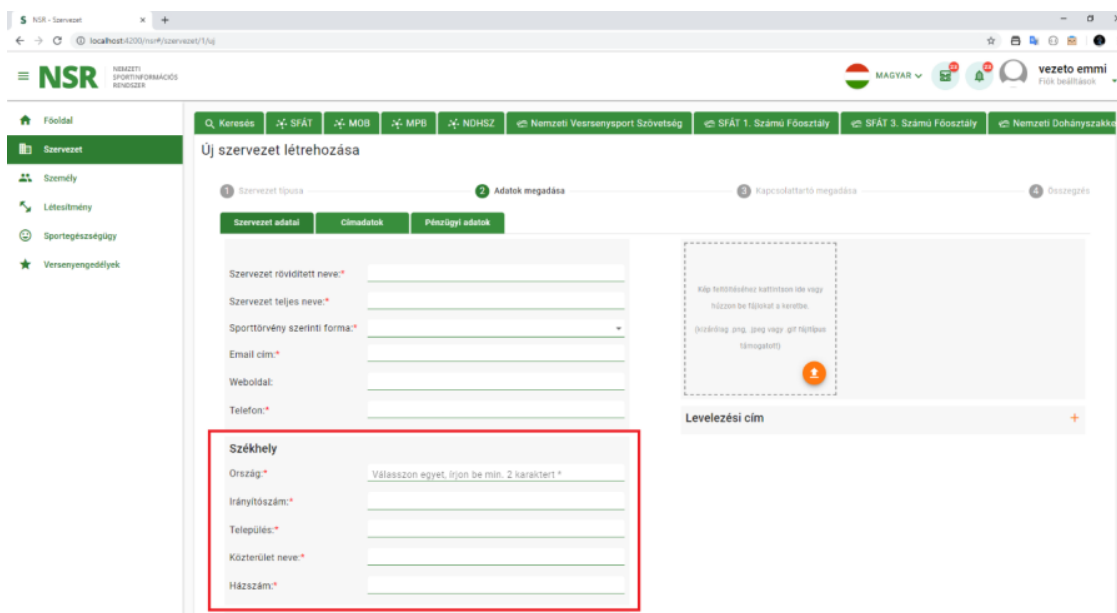


122. ábra – Új szervezet létrehozása, határon túli szervezet

A gazdasági társaság és civil szervezet rögzítésétől eltérően a határon túli szervezetnél kimarad a szervezet kiválasztása lépés, mert a határon túli szervezeteket nem külső Rendszerből rögzítjük!

Megjelenik a 2. Adatok megadása lépés. Itt az új tagszervezet adatait adhatjuk meg.

A Szervezet adatai fülön a szervezet rövidített és teljes nevét, a Sporttörvény szerinti formát, a kapcsolati adatokat adhatjuk meg valamint beállíthatjuk a szervezethez kapcsolódó sportágakat és feltölthetünk egy logót. Határon túli szervezetnél kötelezően a felhasználónak kell megadni a Székhely címét országgal kiegészítve.



123. ábra - Új szervezet létrehozása, adatok megadása

Az ország egy autocomplete mező ahol két karakter beírása után szűrve látjuk a találatokat.

124. ábra – Ország autocomplete mező

Ha minden szükséges szervezeti adatot megadtunk, kattintsunk a „Tovább” gombra.

Megjelenik a 4. *Superuser* megadása lépés. Ebben a lépésben a szervezethez hozzáadunk egy SUPERUSER szerepkörrel rendelkező felhasználót, aki a tagszervezet létrejötte után az első intézkedéseket (pl. munkatársak, sportolók rögzítése) megteheti a tagszervezet tekintetében.

A 4T adatok alapján a Rendszerben vegyük fel a SUPERUSER személyt, majd kattintsunk a „Tovább” gombra.

125. ábra – Superuser felvétele 4T adatok alapján

Megjelenik az 5. Összegzés lépés. Itt ellenőrizzük az adatokat, majd kattintsunk a „Szervezet létrehozása” gombra.

126. ábra – Összegzés lépés

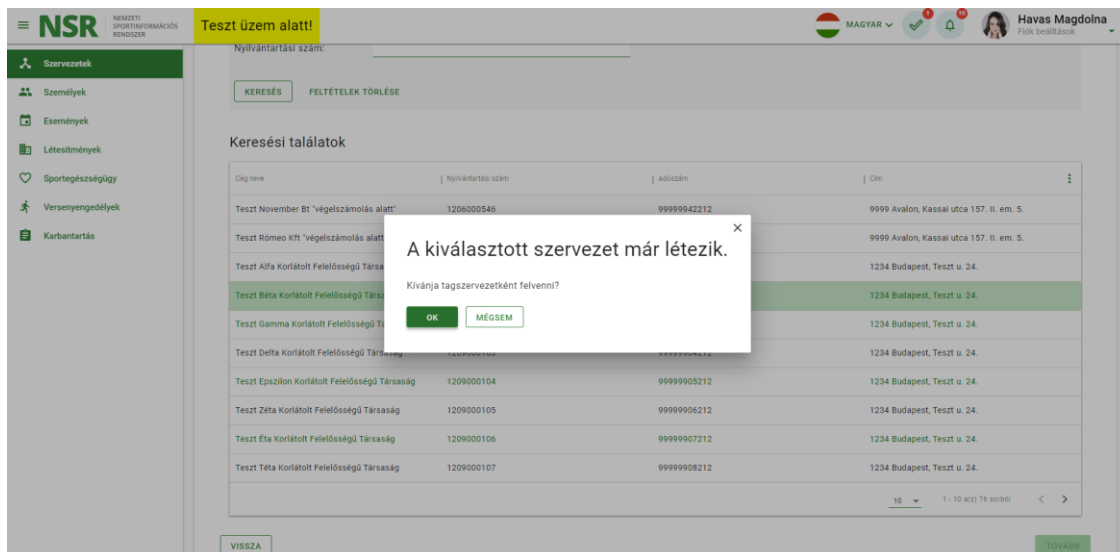
Abban az esetben, ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően szükséges jóváhagyás, amíg a jóváhagyó nem hagyja jóvá a tagszervezet hozzáadását, addig a tagszervezet adatlapján a *Jóváhagyás alatt* státusz látható és a keresőkben az inaktív tagszervezetekkel együtt jelenik meg.

Ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően nem szükséges jóváhagyás, akkor a tagszervezet adatlapja egyből aktívként jön létre, tehát a *Jóváhagyás alatt* státusz nem jelenik meg az adatlapján.

4.5.2 Szervezetek - Meglévő szervezet rögzítése tagszervezetként

Gazdasági társaság/civil szervezet esetében, ha olyan szervezetet választunk a 2. Cég kiválasztása lépésben, amelyik már létezik az NSR-ben, akkor a folyamat eltér az előző fejezetekben ismertetettektől.

Ebben az esetben a közhiteles adatbázis kereső találati listájában a már NSR-ben lévő szervezetek sora eltérően jelenik meg a többitől. Egy ilyen sor kijelölése esetén a Rendszer egy üzenetet jelenít meg és felkínálja, hogy saját tagszervezetként rögzítsük a már létező tagszervezetet.



127. ábra – Szervezetek - NSR-ben létező szervezet rögzítése

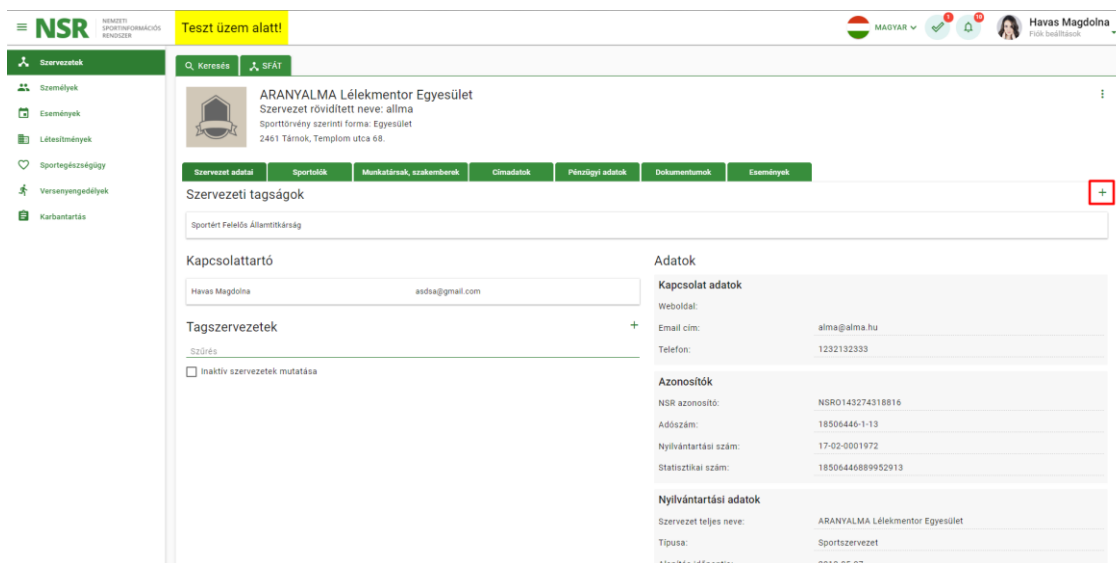
Ha az „OK” gombra kattintunk, tehát saját tagszervezetként szeretnénk rögzíteni, akkor létrejön egy kérelem a tagszervezet SUPERUSER szerepkörrel rendelkező felhasználójánál. A tagszervezet akkor jelenik meg a saját szervezet adatlapján tagszervezetként, ha a SUPERUSER azt jóváhagyta.

Van olyan eset is, amikor a rögzíteni kívánt új tagszervezet nem csupán létezik az NSR-ben, de tagszervezetként is rögzítve van a szervezetünkhöz. Ebben az esetben az „OK” gomb megnyomása után egy hibaüzenetet kapunk, mely azt az információt küldi, hogy a kiválasztott szervezet már létezik tagszervezetként a saját szervezetünknél.

4.5.3 Szervezetek - Csatlakozás meglévő szervezethez – Új Szervezeti Tagság

Új szervezeti tagságot a szervezet adatlapján hozhatunk létre.

A Szervezet adatai fülön kattintsunk az „Új szervezeti tagság hozzáadása” gombra.



The screenshot shows the NSR (National Sports Register) interface. The user is logged in as 'Havas Magdolna'. The main content area displays the profile of 'ARANYALMA Lélekmentor Egyesület'. The 'Szervezeti adatai' (Organization Data) tab is active, and a red box highlights a '+' button in the top right corner of the 'Szervezeti tagságok' (Organizational Members) section, which is used to add new members. The interface includes a search bar, a left sidebar with navigation options, and a top navigation bar with various tabs like 'Sportolók', 'Munkatársak, szakemberek', etc.

128. ábra – Szervezetek - új szervezeti tagság hozzáadása

Megjelenik az „Új szervezeti tagság hozzáadása” oldal, ahol láthatjuk a tagszervezet jelenlegi szervezeti tagságait és egy szervezet keresőt, ahol kikereshetjük azt a szervezetet, ahová szervezeti tagságot kívánunk rögzíteni.

A keresési találatok listában jelöljük ki a kívánt szervezetet és kattintsunk a „Hozzáadás” gombra.

129. ábra – Szervezetek - új szervezeti tagság hozzáadása, szervezet kiválasztás

A szervezeti tagság hozzáadáshoz szükséges a kiválasztott felettes szervezet részéről jóváhagyás, az új szervezeti tagság nem jelenik meg a tagszervezet adatlapján mindaddig, amíg a jóváhagyásra jogosult azt nem hagyja jóvá!

4.6 Szervezetek - Szervezeti tagság törlése

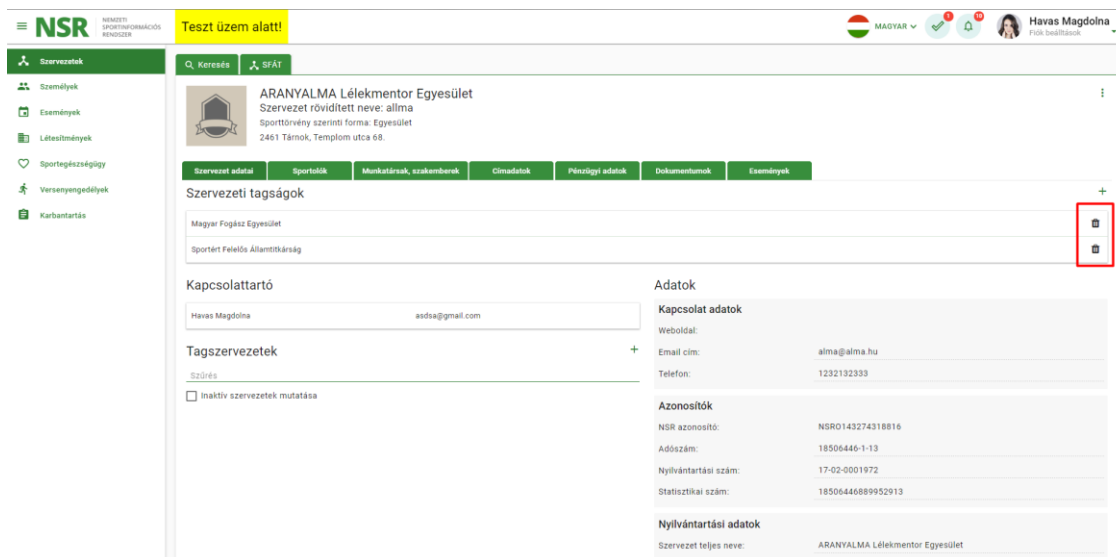
A KÖVETKEZŐ – AZ ADOTT SZERVEZETHEZ TARTOZÓ – SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT

SUPERUSER

ÜGYINTÉZŐ

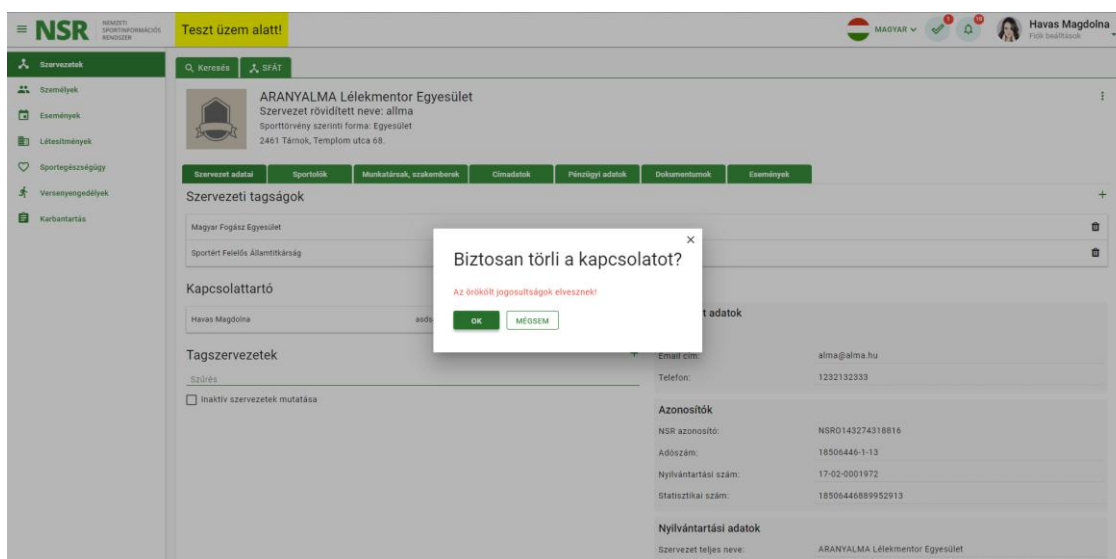
Szervezeti tagságot a szervezet adatlapján törölhetünk. Ha rendelkezünk a megfelelő jogosultsággal, akkor a szervezeti tagságok sorai végén egy Törlés ikont láthatunk.

Kattintsunk a Törlés ikonra annak a szervezetnek a sorában, amelyben nem kívánunk tovább tagok lenni.



130. ábra – Szervezetek - szervezeti tagság törlése

Ezt követően megjelenik egy figyelmeztető üzenet.



131. ábra – Szervezetek - szervezeti tagság törlésének megerősítése

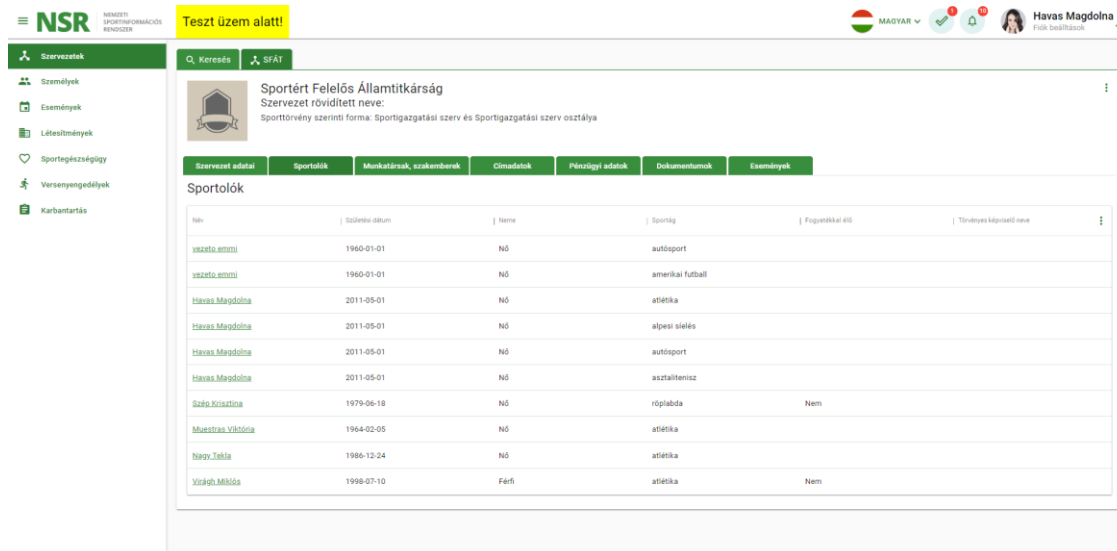
Ha a szervezeti tagság törléshez jóváhagyás szükséges, akkor a szervezeti tagság nem törlődik a tagszervezet adatlapján mindaddig, amíg a jóváhagyásra jogosult azt nem hagyja jóvá!

Az utolsó szervezeti tagság nem törölhető (nem aktív a Törlés gomb), tehát egy szervezetnek mindenképpen kell legyen egy szervezeti tagsága!

4.7 Szervezet adatlap - Szervezet - Sportolók fül

A Sportolók fülön a szervezetben lévő sportolók listája jelenik meg.

Egy sportoló sorára kattintva egy új ablakban megtekinthetjük a sportoló további adatait. Sportoló szerepkört rögzíteni egy szervezethez az [Új szerepkör hozzáadása](#) fejezetben leírtak alapján lehet megtenni.



NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna

Sportért Felelős Államtitkárság
Szervezet rövidített neve:
Sporttörvény szerinti forma: Sportigazgatási szerv és Sportigazgatási szerv osztálya

Szervezet adatai | Sportolók | Munkatársak, szakemberek | Címadatok | Pénzügyi adatok | Dokumentumok | Események

Sportolók

Név	Születési dátum	Név	Sporthív	Fogaztatási #ID	Törvényes képviselet neve
Váczko Anni	1960-01-01	Nő	autósport		
Váczko Anni	1960-01-01	Nő	amerikai futball		
Havas Magdolna	2011-05-01	Nő	atletika		
Havas Magdolna	2011-05-01	Nő	alpesi síelés		
Havas Magdolna	2011-05-01	Nő	autósport		
Havas Magdolna	2011-05-01	Nő	asztalitenisz		
Szék Kovácsné	1979-06-18	Nő	röplabda	Nem	
Muesztes Viktória	1964-02-05	Nő	atletika		
Nagy Tünde	1986-12-24	Nő	atletika		
Vízgőz Miklós	1998-07-10	Férfi	atletika	Nem	

132. ábra - Szervezet Adatlap - sportolók fül

4.8 Szervezet - Munkatársak, szakemberek fül

A „Munkatársak, szakemberek” fülön a szervezetben lévő sportszakemberek listája jelenik meg. Egy munkatárs/szakember sorára kattintva megnyílik a munkatárs/szakember adatlapja. Munkatárs/szakember szerepkört rögzíteni egy szervezethez a személy adatlapján lehet, az [Új szerepkör hozzáadása](#) fejezetben leírtak szerint.

The screenshot displays the NSR (National Sports Information System) interface. At the top, there is a navigation bar with the NSR logo and a yellow alert box that says "Teszt üzem alatt!". The user profile "Havas Magdolna" is visible in the top right corner. The left sidebar contains a menu with icons for "Szervezetek", "Személyek", "Események", "Létesítmények", "Sportegészségügy", "Versenyeredőhelyek", and "Karbantartás". The main content area shows the details for the "Sportért Felelős Államtitkárság" organization. Below the organization name, there are several tabs: "Szervezet adatai", "Sportolók", "Munkatársak, szakemberek" (highlighted with a red box), "Címadatok", "Pénzügyi adatok", "Dokumentumok", and "Események". Under the "Munkatársak, szakemberek" tab, there is a table with the following data:

Név	Születési dátum	Nem	Szerepkörök
Kovács Máté	1977-12-02	Férfi	SFÁT Betekintő
Szabó Noel	1977-12-04	Férfi	SFÁT Létesítménykezelő

133. ábra - Szervezet Adatlap - munkatársak, szakemberek fül

4.9 Szervezet - Eredmények fül

Hasonlóan a személyekhez, a szervezet adatlapján megtalálható az „Eredmények” fül.

Az „Eredmények” fülre kattintva a Rendszer megkeresi a szervezet által a Rendszerben rögzített sportolói, csapat eredményeket (azokat a publikus eredményeket, amelyeknek az eseményei is publikusak).

The screenshot shows the NSR (NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER) interface. The user is logged in as Havas Magdolna. The main content area displays the profile of 'Sportért Felelős Államtitkárság'. The 'Eredmények' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table of results with the following data:

Esemény megnevezése	Esemény dátum	Sportág	Csapat	Szervezet	Helyezés	Eredmény
dsfdsfdsfdsfds	2019-09-21 - 2019-09-28	alpesi sielés		Sportért Felelős Államtitkárság	3	4
Magyar Kupa 2019	2019-01-01 - 2019-12-31	röplabda	KupaEredményX-1	Sportért Felelős Államtitkárság	105	105 mp
Magyar Kupa 2019	2019-01-01 - 2019-12-31	röplabda	KupaEredményX-1	Sportért Felelős Államtitkárság	105	105 mp

134. ábra - Szervezeti Adatlap - eredmények fül

Az így kapott eredményeket egy táblázatban tekinthetjük meg, amelyek exportálhatóak is.

4.10 Szervezet- Címadatok fül

A „Címadatok” fülön a szervezet telephelyeinek címeit találjuk meg.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna
Fiók beállítások

Szervezetek

Személyek

Események

Létesítmények

Sportegészségügy

Versenyengedélyek

Karbantartás

Keresés SFÁT

Sportért Felelős Államtitkárság
Szervezet rövidített neve:
Sporttörvény szerinti forma: Sportigazgatási szerv és Sportigazgatási szerv osztálya

Szervezet adatai Sportolók Munkatársak, szakemberek **Címadatok** Pénzügyi adatok Dokumentumok Események

Telephelyek

Megye	Település	Hánybószám	Járás	Községi neve	Községi jellege	Házszám
Pest	Vecsés	2220	Vecsési	Kossuth	tér	23

135. ábra - Szervezeti Adatlap - címadatok fül

SZERVEZETI VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel a „Címadatok” fülön a jobboldalon található „+” gombbal új telephelyet adhatunk a szervezethez, vagy a „Kuka” ikonnal egy már nem létező telephelyet törölhetünk.

Az „Új telephely hozzáadása” gombra kattintva megnyílik a telephely adatait rögzítő ablak.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna

Sportért Felelős Államtitkárság
Szervezet rövidített neve:
Sporttörvény szerinti forma: Sportigazgatási szerv és Sportigazgatási szerv osztálya

Szervezet adatai | Sportolók | Munkatársak, szakemberek | Címadatok | Pénzügyi adatok | Dokumentumok | Események

Telephelyek

Irányítószám: * 2220

Település: * Vecsés

Községi név: * Kossuth

Községi jellege: * tér

Házzám: * 23

HOZZÁADÁS

Megye | Település | Irányítószám | Járási | Községi név | Községi jellege | Házzám

136. ábra - Szervezeti Adatlap - címadatok fül, telephely hozzáadása

Az adatok kitöltése után a „Hozzáadás” gombbal adhatunk hozzá telephelyet.

Egy megszűnt telephelyet a telephely sorában lévő „törlés” ikonnal törölhetünk. A „törlés” ikonra kattintva egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna

Sportért Felelős Államtitkárság
Szervezet rövidített neve:
Sporttörvény szerinti forma: Sportigazgatási szerv és Sportigazgatási szerv osztálya

Szervezet adatai | Sportolók | Munkatársak, szakemberek | Címadatok | Pénzügyi adatok | Dokumentumok | Események

Telephelyek

Megye	Település	Irányítószám	Járási	Községi név	Községi jellege	Házzám
Pest	Vecsés			Kossuth	tér	23

Biztosan törli a telephelyet?

Figyelem! A törlés nem visszavonható!

OK MEGSEM

137. ábra - Szervezeti Adatlap - címadatok fül, telephely törlése

Ha valóban törölni szeretnénk a telephelyet, akkor a figyelmeztető üzenet ablakában kattintsunk az „OK” gombra.

4.11 Szervezet - Pénzügyi adatok fül

A „Pénzügyi adatok” fül tartalmazza a Szervezet

- Bankszámláit
- Beszámolóit (opcionális)
- Pénzügyi eredményeit.

4.11.1 Szervezet -Pénzügyi adatok - Bankszámlák

A „Bankszámlák” táblázat tartalmazza az adott szervezet által rögzített banki számlák azonosítóit.

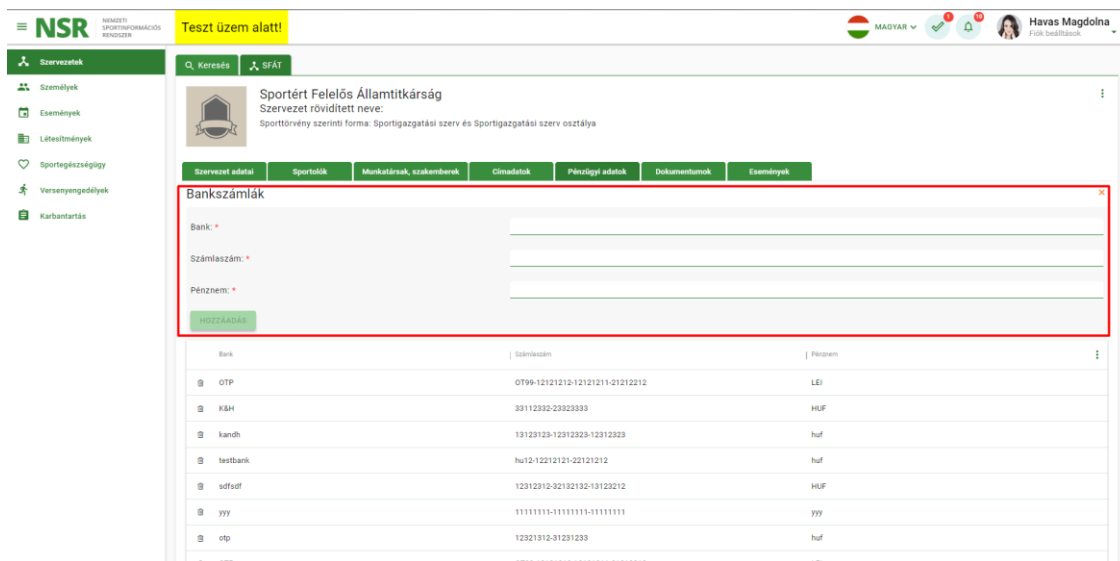
VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel a szervezethez új bankszámla adatokat lehet rögzíteni, vagy törölhetjük a megszűnt adatokat.

The screenshot shows the NSR web application interface. The user is logged in as 'Havas Magdolna'. The main content area displays the 'Sportért Felelős Államtitkárság' organization profile. The 'Pénzügyi adatok' (Financial Data) tab is active, and the 'Bankszámlák' (Bank Accounts) sub-tab is selected. The table below shows a list of bank accounts with columns for Bank, Számlaszám (Account Number), and Pénznem (Currency). A red box highlights the 'Bankszámlák' tab, and another red box highlights the '+' button in the top right corner of the table area, used for adding new bank accounts.

Bank	Számlaszám	Pénznem
OTP	OT99-12121212-12121211-21212212	LEI
K&H	33112332-23323333	HUF
kandh	13123123-12312323-12312323	huf
testbank	huf2-12212121-22121212	huf
sdfdf	12312312-32132132-13123212	HUF
yyy	11111111-11111111-11111111	yyy
otp	12321312-31231231	huf
OTP	OT99-12121212-12121211-21212212	LEI
K&H	33112332-23323333	HUF
otp	OT99-12121212-12121211-21212212	huf

138. ábra – Szervezet - bankszámlák hozzáadása

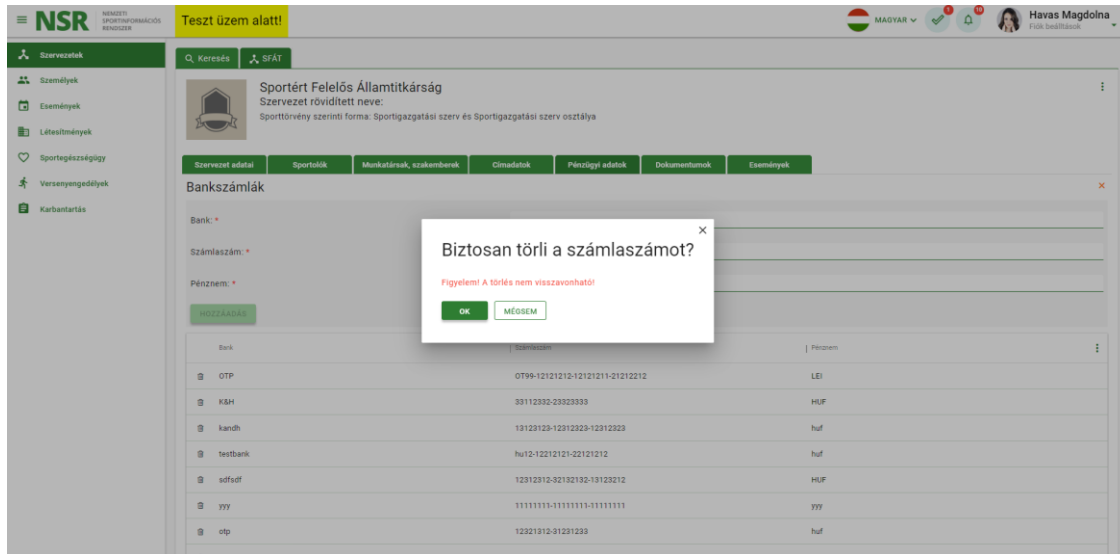
Az „Új bankszámla hozzáadása” gombra kattintva megnyílik a bankszámla adatok rögzítése oldal.



139. ábra – Szervezet - bankszámlák hozzáadása

Az adatok kitöltése után a „Hozzáadás” gombbal adhatunk hozzá bankszámlát.

Egy megszűnt bankszámlát a bankszámla sorában lévő „törlés” ikonnal törölhetünk. A törlés ikonra kattintva egy figyelmeztető üzenet jelenik meg.



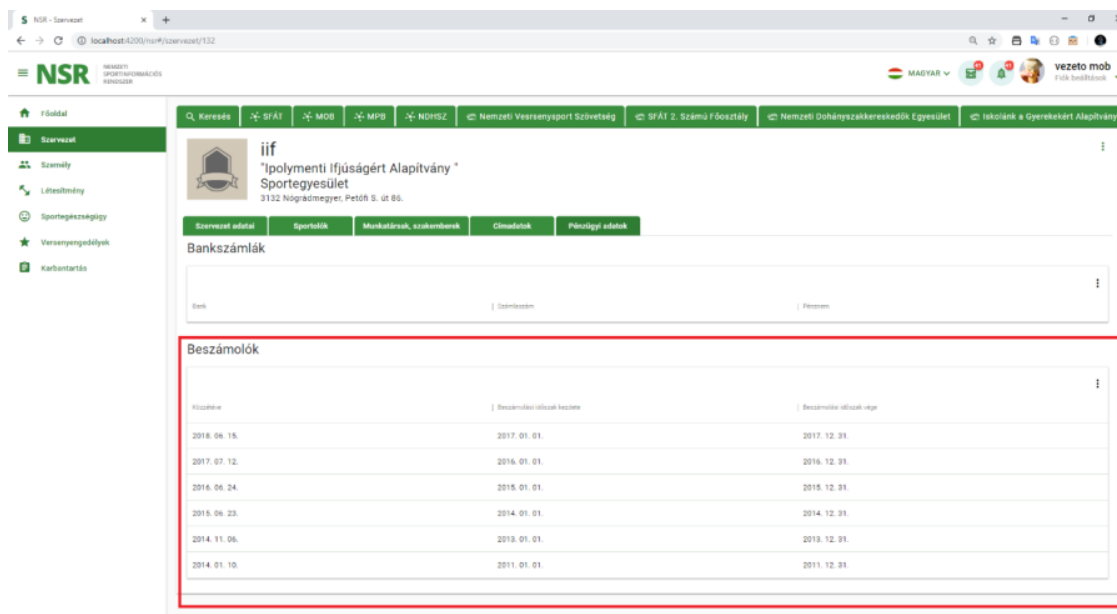
140. ábra – Szervezet - bankszámlák törlése

Ha valóban törölni szeretnénk a bankszámlát, akkor a figyelmeztető üzenet ablakában kattintsunk az „OK” gombra.

4.11.2 Szervezet -Pénzügyi adatok - Beszámolók

A „Beszámolók” táblázatban a beszámolási kötelezettség teljesítésére vonatkozó információk láthatók.

Az adatok alapértelmezetten a közzététel időpontjai alapján vannak rendezve, a legfrissebb van felül.



Közzététel	Beszámolási időszak kezdete	Beszámolási időszak vége
2018. 09. 19.	2017. 01. 01.	2017. 12. 31.
2017. 07. 12.	2016. 01. 01.	2016. 12. 31.
2016. 06. 24.	2015. 01. 01.	2015. 12. 31.
2015. 09. 23.	2014. 01. 01.	2014. 12. 31.
2014. 11. 06.	2013. 01. 01.	2013. 12. 31.
2014. 01. 10.	2011. 01. 01.	2011. 12. 31.

141. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok fül, beszámolók

Amennyiben nincs még a közhiteles adatbázisokba feltöltött beszámolója az adott civil szervezetnek, az oldal erről egy szöveges üzenetben tájékoztatja a felhasználót.

Olyan szervezetnél, ahol nem kérdezhető le hivatalos forrásból a beszámoló (pl nem civil szervezet) az oldal nem jeleníti meg a "Beszámolók" táblázatot.

4.11.3 Szervezet -Pénzügyi adatok – Pénzügyi eredmények

A szervezet „Pénzügyi eredmények” táblázatban éves bontásban találhatóak a Szervezet által feltöltött adatok.

The screenshot shows the NSR web application interface. The main content area displays the profile of Magyar Fogász Egyesület (MFE). Below the profile, there are tabs for 'Szervezet adatai', 'Sportolók', 'Munkatársak, szakemberek', 'Versenyrendszér', 'Címadoatok', 'Pénzügyi adataok', and 'Dokumentumok'. The 'Pénzügyi adataok' tab is active, showing a table for 'Pénzügyi eredmények' with one entry for the year 2005, amounting to 13000 HUF. A red box highlights this table. Below it, there is a section for 'Beszámolóok' with a note that the organization does not have any submitted statements.

142. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmények

Egy pénzügyi eredményhez csatolt fájl a fájl cellában található „Letöltés” ikonra kattintva lehet letölteni.

VEZETŐ vagy ÜGYINTÉZŐ szerepkörrel pénzügyi eredményeket a pénzügyi eredmények táblázat jobb felső sarkában található „Pénzügyi eredmény felvétele” gombra kattintva vehetünk fel.

The screenshot shows the 'Szervezetek szerkesztése' page for Magyar Fogász Egyesület. The 'Pénzügyi adataok' tab is active, showing a table for 'Pénzügyi eredmények' with one entry for the year 2005, amounting to 13000 HUF. A red box highlights the 'Hozzáadás' button in the top right corner of the table. Below the table, there are 'MENTES' and 'MÉGSEM' buttons.

143. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmények hozzáadása

Ezután egy űrlap jelenik meg, ahol hozzá lehet adni egy új pénzügyi eredményt a táblázathoz. A „hozzáadás” gomb csak akkor aktív, ha a pénzügyi eredmény mező kitöltésre került és töltöttünk fel fájl hozzá.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS KÖZPONT

Teszt üzem alatt!

MAGYAR HAVAS MAGDOLNA Főkönyvtartó

Szervezetek szerkesztése

Magyar Fogász Egyesület
Szervezet rövidített neve: MFE
Sporttörvény szerinti forma: Sportági szövetség

Szervezet adatai Versenyszabványok Címadatok Pénzügyi adatok Dokumentumok

Bankszámlák

Bank	Számlaszám	Fiókszám

Pénzügyi eredmények

Év	Pénzügyi eredmény	Fajl
2019	50000	justright.jpg

HOZZÁADÁS

Év	Pénzügyi eredmény	Fajl
2005	13000 HUF	638

MENTÉS MEGSEM

144. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmény adatok

Pénzügyi eredményt a táblázat sorok előtti „kuka” ikonjára kattintva törölhetünk.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS KÖZPONT

Teszt üzem alatt!

MAGYAR HAVAS MAGDOLNA Főkönyvtartó

Szervezetek szerkesztése

Magyar Fogász Egyesület
Szervezet rövidített neve: MFE
Sporttörvény szerinti forma: Sportági szövetség

Szervezet adatai Versenyszabványok Címadatok Pénzügyi adatok Dokumentumok

Bankszámlák

Bank	Számlaszám	Fiókszám

Pénzügyi eredmények

Év	Pénzügyi eredmény	Fajl
2005	13000 HUF	641

Biztosan törli a számlaszámot?

Figyelem! A törlés nem visszavonható!

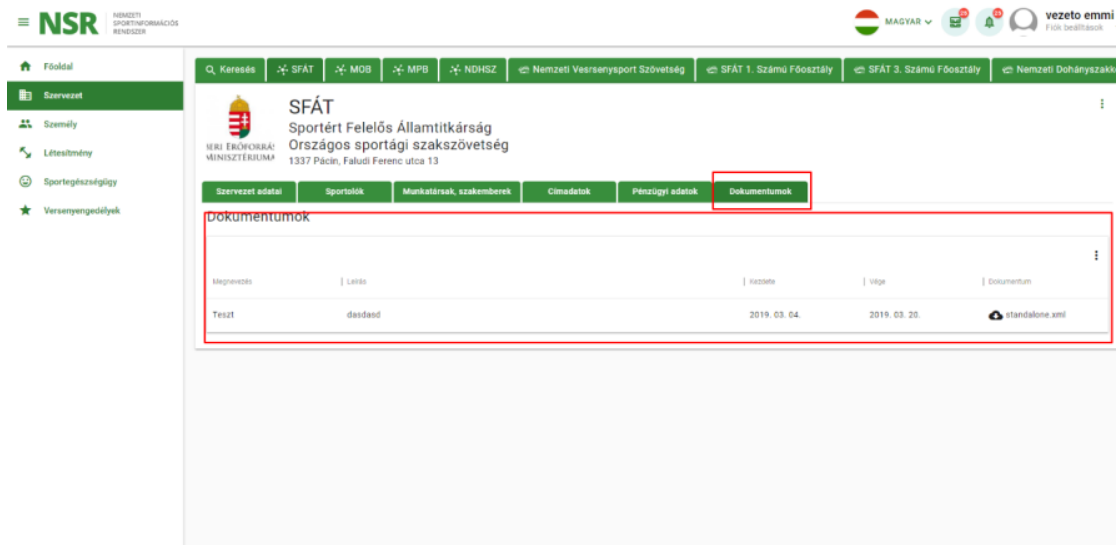
OK MEGSEM

MENTÉS MEGSEM

145. ábra – Szervezet - pénzügyi adatok, pénzügyi eredmények törlése

4.12 Szervezeti adatlap - Szervezet - Dokumentumok fül

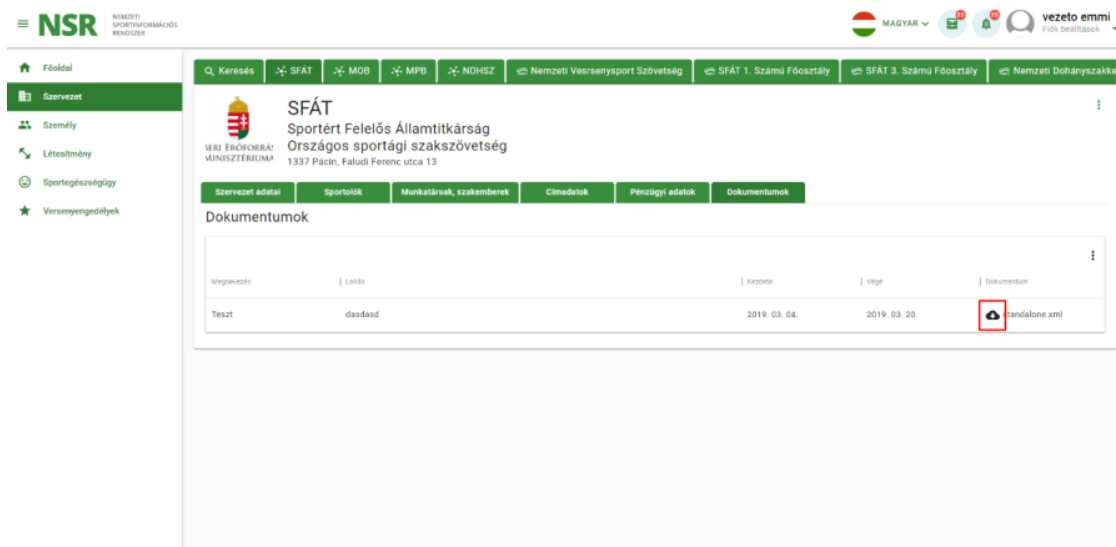
Egy szervezeten belül rendelkezünk megfelelő jogosultsággal és a "Dokumentumok" fülre kattintunk, a szervezethez rögzített dokumentumokat láthatjuk egy táblázatban.



146. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül

VEZETŐ jogosultsággal amennyiben egy rögzített dokumentumhoz nincs fájl feltöltve, a „fájl feltöltés” ikonra kattintva feltölthetünk egyet.

Ha már van fájl feltöltve egy dokumentumhoz, azt letölthetjük vagy a „törlés” ikonra kattintva egy megerősítés után törölhetjük.

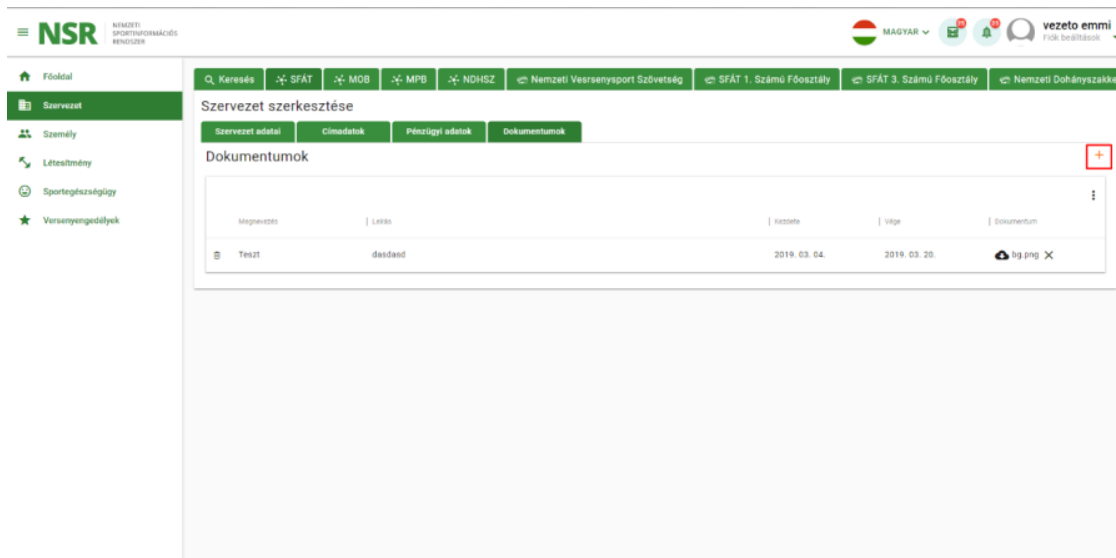


147. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül, file letöltése

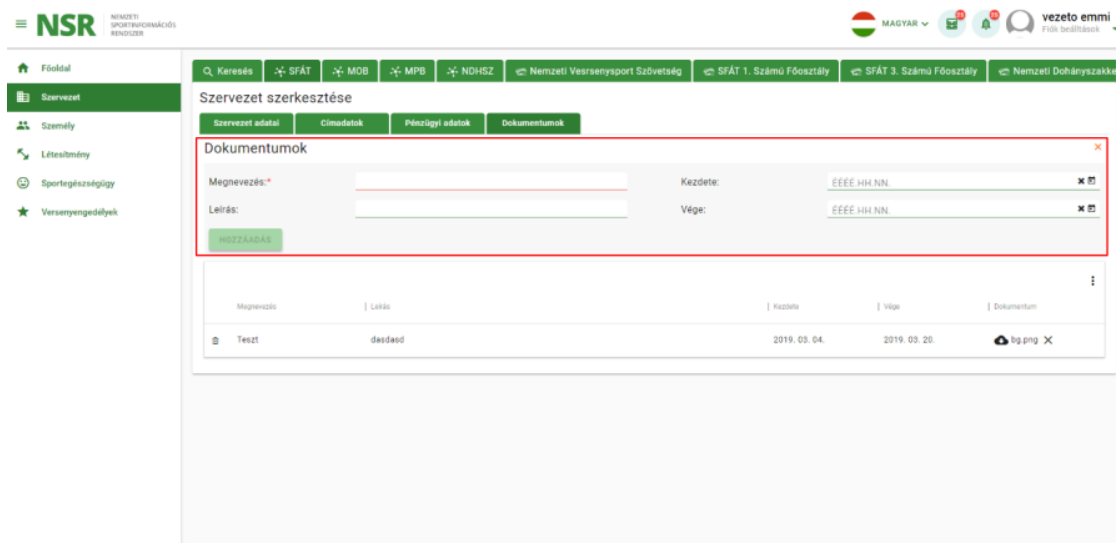
VEZETŐ szerepkörrel az "Új dokumentum hozzáadása" ikonra kattintva megjelenik egy adatlap.

Az adatlap kitöltése után a "Hozzáadás" gombra kattintva az új dokumentum megjelenik a táblában.

Ezután szokásos módon feltölthetünk az új dokumentumhoz egy fájlt is.



148. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül, dokumentum hozzáadása



149. ábra - Szervezeti Adatlap - dokumentumok fül, dokumentum adatok

4.13 Szervezet- Események fül

Amennyiben a bejelentkezett felhasználó megfelelő szerepkörrel, jogosultsággal rendelkezik, úgy megjelenik neki az „Események” fül a szervezet adatlapján. Erre kattintva azok az események jelennek meg, amely szervezői között az adott szervezet is rögzítve van.

A találati lista fölött található egy választó mező, amely bejelölt állapotában csak azokat az eseményeket láthatjuk a listában, amelyek éppen zajlanak vagy a jövőben kezdődnek el. Ha a választó nincs bejelölve, úgy az összes esemény láthatóvá válik, amelyhez a szervezet köthető.

A találati lista rendezhető és lapozható is.

Amennyiben az adott szervezetben van ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepköre a bejelentkezett felhasználónak, úgy bármely státuszban lévő eseményt láthatja, ellenkező esetben csak a publikusakat.

The screenshot shows the NSR (NEMZETI SPÓRTINFORMÁCIÓS RENDSZER) interface. The user is logged in as Havas Magdolna. The main content area displays the profile of Szegedi Röplabda Sportegyesület (SZRSE). The 'Események' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab, there is a checkbox for 'Aktuális és jövőbeli események mutatása:' which is also highlighted with a red box. The table below lists several events:

Esemény időpontja	Esemény neve	Esemény azonosítója	Esemény főrendező szervezete	Esemény státusza
2019-01-01 - 2019-12-31	Magyar Kupa 2019	MK19620	Szegedi Röplabda Sportegyesület	Jóváhagyott, nem publikus
2019-07-30 - 2019-08-31	Tibor review egyéni eseménye	kolb2sb	Szegedi Röplabda Sportegyesület	Publikus
2019-07-30 - 2019-08-31	Tibor review egyéni eseménye al2	kolbpi	Szegedi Röplabda Sportegyesület	Új
2019-07-30 - 2019-08-31	Tibor review egyéni eseménye 9	kolb54b	Szegedi Röplabda Sportegyesület	Új
2019-07-30 - 2019-08-31	Tibor review egyéni eseménye 10	kolb4ww	Szegedi Röplabda Sportegyesület	Új
2019-07-30 - 2019-07-31	Tibor review csapat eseménye al 1	hurk2us	Szegedi Röplabda Sportegyesület	Új
2019-07-30 - 2019-07-31	Tibor review csapat eseménye	hurk2vu	Szegedi Röplabda Sportegyesület	Publikus

150. ábra - Szervezeti Adatlap - események fül

4.14 Szervezet - Versenyrendszer fül

Szövetségek korosztályokat is definiálhatnak a Rendszerben VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ szerepkörrel. A létrehozott korosztályok a „Versenyrendszer” fül alatt tekinthetők meg megfelelő jogosultsággal (VEZETŐ, SUPERUSER, ÜGYINTÉZŐ, EDZŐ).

Megnevezés	Státusz	Születési dátum-tól	Születési dátum-ig
U23	Aktív	1970-01-19	1970-01-19
U5	Aktív	1970-01-19	1970-01-19

151. ábra - Szervezetek - versenyrendszer fül

Korosztályok kezelése (megfelelő jogosultsággal):

- „+” gomb: Új korosztály létrehozása
- „ceruza” ikon: kiválasztott korosztály szerkesztése
- „kuka” ikon: kiválasztott korosztály törlése.

„Törlés” ikonnal azokat a Korosztályokat tudjuk törölni, amelyek nincsenek még használatban. Ellenkező esetben hibaüzenet jelenik meg.

Szervezetek szerkesztése

Szervezet adatai | Versenyrendszer | Címadatok | Pénzügyi adatok | Dokumentumok

Korosztályok

Megnevezés	Státusz	Születési dátum -tól	Születési dátum -ig
teszt	Aktív		
teszt2	Inaktív		
teszt3	Aktív	2019-06-06	2019-06-06
teszt4	Inaktív	2019-06-06	2019-06-06

MENTÉS MEGSEM

152. ábra – Szervezetek - korosztály adatok szerkesztése

Amennyiben az „új korosztály” létrehozás gombra kattintunk, lenyílik a táblázat felett egy adatlap, amelyben megadhatjuk a létrehozni kívánt korosztály adatait.

A „Hozzáadás” gombbal rögzíthetjük a korosztályt.

Szervezetek szerkesztése

Szervezet adatai | Versenyrendszer | Címadatok | Pénzügyi adatok | Dokumentumok

Korosztályok

Megnevezés: * Születési dátum -tól:

Státusz: * Születési dátum -ig:

HOZZÁADÁS MEGSEM

Megnevezés	Státusz	Születési dátum -tól	Születési dátum -ig
teszt	Aktív		
teszt2	Inaktív		
teszt3	Aktív	2019-06-06	2019-06-06
teszt4	Inaktív	2019-06-06	2019-06-06

MENTÉS MEGSEM

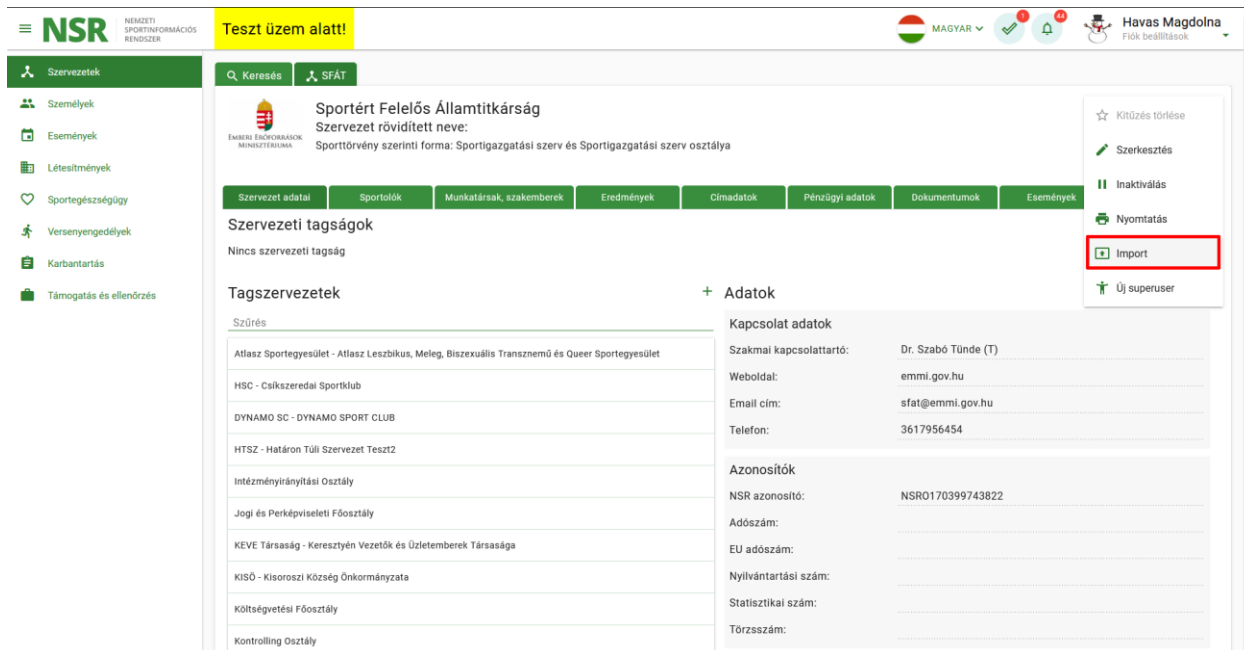
153. ábra – Szervezetek - korosztály adatok megadása

A „ceruza” ikonra kattintva a létrehozásnál látott adatlap jelenik meg, azokkal az értékekkel kitöltve, amelyeket épp szerkeszteni kívánunk.

4.15 Szervezetek, személyek importálása (ősfeltöltés)

A Rendszer lehetőséget biztosít szervezetek számára, hogy megfelelő jogosultsággal a hozzájuk tartozó adatokat egy előre meghatározott struktúrával rendelkező Excel táblából (xlsx formátum) be tudják importálni az NSR Rendszerébe. (SUPERUSER, ÜGYINTÉZŐ szerepkörökkel)

Import funkció elérhetősége:



The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The user is logged in as 'Havas Magdolna'. The main content area displays the details for the 'Sportért Felelős Államtitkárság' (National Institute for Sport). The 'Szervezeti tagságok' (Organizational Members) section is empty. The 'Tagszervezetek' (Member Organizations) section lists several organizations, including 'Atlasz Sportegyesület', 'HSC - Csikszerepai Sportklub', 'DYNAMO SC - DYNAMO SPORT CLUB', 'HTSZ - Határon Túli Szervezet Test2', 'Intézményirányítási Osztály', 'Jogi és Perképviseleti Főosztály', 'KEVE Társaság - Keresztény Vezetők és Üzletemberek Társasága', 'KISŐ - Kisorszi Község Önkormányzata', 'Költségvetési Főosztály', and 'Kontrolling Osztály'. The 'Adatok' (Data) section shows contact information for 'Dr. Szabó Tünde (T)', including email and phone. The 'Import' button in the right-hand menu is highlighted with a red box.

154. ábra – Szervezetek - adat import

A Rendszerből letölthető a feltöltéshez szükséges Excel mintafájl, ami tartalmazza a szükséges struktúrát.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS KÖZPONT **Testzt üzem alatt!** MAGYAR Havas Magdolna Fik beállítások

Szervezetek Személyek Események Létesítmények Sportegységépíté Versenyengedélyek Karbantartás Támogatás és ellenőrzés

Sportért Felelős Államtitkárság
Szervezet rövidített neve:
Sporttörvény szerinti forma : Sportigazgatási szerv és Sportigazgatási szerv osztálya

Szervezetek importálása
A szervezetükhöz tartozó tag szervezetek tömeges importálására és NSR-ben történő egyidejű regisztrálására a jobb oldalon lévő linken keresztül letölthető sablon file segítségével nyílik lehetőség.
Első lépésként mentse le számítógépére a sablon Excel dokumentumot a jobb oldalon található „sablon file letöltése” linkre kattintva. Nyissa meg a letöltött dokumentumot, majd töltsse ki az adatait. Ügyeljen rá, hogy minden kötelezően kitöltendő (csillaggal jelölt) adatot pontosan és hiba nélkül adjon meg! Amennyiben valamely kötelező adatot nem vagy hiányosan, hibásan ad meg bármely szervezetre vonatkozóan, az adott szervezet nem kerül regisztrálásra létrehozásra a rendszerben.
Az adatok kitöltését követően mentse el a táblázatot, majd ezután a bal oldalon található „FÁJL KIVÁLASZTÁSA” linkre kattintva válassza ki géperől az Excel dokumentumot és töltsse fel a rendszerbe.
Sablon fájl letöltése: NSR_Szervezet_betolto_v9_szervezet.xlsx
FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Személyek importálása
A szervezetükhöz tartozó személyek tömeges importálására és NSR-ben történő egyidejű regisztrálására a jobb oldalon lévő linken keresztül letölthető sablon file segítségével nyílik lehetőség.
Első lépésként mentse le számítógépére a sablon Excel dokumentumot a jobb oldalon található „sablon file letöltése” linkre kattintva. Nyissa meg a letöltött dokumentumot, majd töltsse ki az adatait. Ügyeljen rá, hogy minden kötelezően kitöltendő (csillaggal jelölt) adatot pontosan és hiba nélkül adjon meg! Amennyiben valamely kötelező adatot nem vagy hiányosan, hibásan ad meg bármely személyre vonatkozóan, az adott személy nem kerül regisztrálásra létrehozásra a rendszerben.
Az adatok kitöltését követően mentse el a táblázatot, majd ezután a bal oldalon található „FÁJL KIVÁLASZTÁSA” linkre kattintva válassza ki géperől az Excel dokumentumot és töltsse fel a rendszerbe.
Sablon fájl letöltése: NSR_Szemely_betolto_v14.xlsx
FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Típus	Folyamat állapota	Validációs eredmény	Feltöltés időpontja	Kérdés időpontja	Befejezés időpontja	Eredmény
Személy importálás	Betöltés indítható	Validáció talált hibákat	2020-03-04 13:36	2020-03-04 13:38	2020-03-04 13:38	Hiba az import fájl feldolgozása közben! A feldolgozandó file nem tartalmaz betölthető sorkat!
Szervezet importálás	Betöltés indítható	Validáció talált hibákat	2019-10-06 14:13	2019-10-06 14:14	2019-10-06 14:14	NSR_Szervezet_betolto_v9_szervezet.xlsx

MÉGSEM

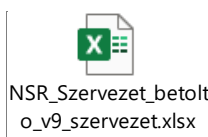
Verzió: 1.5.6.1.3.35-wf8-09APSHD5-1.37
NSR Nyitólépcső: 1.37
NSR Támogatás: N/A

155. ábra – Szervezetek és személyek importjához szükséges mintafájlok letöltése

Lapok tartalma:

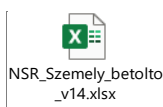
- Tagszervezet adatai- szervezet import esetén a kitöltendő táblázat
- Személyek adatai- személy import esetén a kitöltendő táblázat
- Választéklista- import során a különböző kategóriák választhatók

Szervezet importálása – minta file



- Sportigazgatási szerv és Sportszövetségek és számára elérhető funkció

Személyek importálása minta file



- Minden szervezet számára elérhető.

Folyamat

A mintafájl kitöltését és feltöltését követően a Rendszer egy előzetes validációt végez a fájlra, melynek eredménye letölthető a Rendszerből.

NSR HEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER **Teszt üzem alatt!** MAGYAR **Havas Magdolna**
Főisk. beállítások

Szervezetek

- Személyek
- Események
- Létesítmények
- Sportegészségügy
- Versenyegevények
- Karbantartás
- Támogatás és ellenőrzés

A szervezetükhöz tartozó tagszervezetek tömeges importálására és NSR-ben történő egyidejű regisztrálására a jobb oldalon lévő linken keresztül letölthető sablon file segítségével nyílik lehetőség. Első lépésként mentse le számítógépére a sablon Excel dokumentumot a jobb oldalon található „sablon file letöltése” linkre kattintva. Nyissa meg a letöltött dokumentumot, majd töltsé ki az adattáblát. Ügyeljen rá, hogy minden kötelezően kitöltendő (csillaggal jelölt) adatot pontosan és hiba nélkül adjon meg! Amennyiben valamely kötelező adatot nem vagy hiányosan, hibásan ad meg bármely szervezetre vonatkozóan, az adott szervezet nem kerül regisztrálásra létrehozásra a rendszerben.

Az adatok kitöltését követően mentse el a táblázatot, majd ezután a bal oldalon található „FÁJL KIVÁLASZTÁSA” linkre kattintva válassza ki géperől az Excel dokumentumot és töltsé fel a rendszerbe.

Sablon fájl letöltése: [NSR_Szervezet_betolto_v9_szervezet.xlsx](#)

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Személyek importálása

A szervezetükhöz tartozó személyek tömeges importálására és NSR-ben történő egyidejű regisztrálására a jobb oldalon lévő linken keresztül letölthető sablon file segítségével nyílik lehetőség. Első lépésként mentse le számítógépére a sablon Excel dokumentumot a jobb oldalon található „sablon file letöltése” linkre kattintva. Nyissa meg a letöltött dokumentumot, majd töltsé ki az adattáblát. Ügyeljen rá, hogy minden kötelezően kitöltendő (csillaggal jelölt) adatot pontosan és hiba nélkül adjon meg! Amennyiben valamely kötelező adatot nem vagy hiányosan, hibásan ad meg bármely személyre vonatkozóan, az adott személy nem kerül regisztrálásra létrehozásra a rendszerben.

Az adatok kitöltését követően mentse el a táblázatot, majd ezután a bal oldalon található „FÁJL KIVÁLASZTÁSA” linkre kattintva válassza ki géperől az Excel dokumentumot és töltsé fel a rendszerbe.

Sablon fájl letöltése: [NSR_Szemely_betolto_v14.xlsx](#)

FÁJL KIVÁLASZTÁSA

Típus	Folyamat állapota	Validációs eredmény	Feltöltés időpontja	Készítés időpontja	Befejezés időpontja	Eredmény
Személy importálás	Betöltés indítható	Validáció talált hibákat	2020-03-04 13:36	2020-03-04 13:38	2020-03-04 13:38	Hiba az import fájl feldolgozása közben: A feldolgozandó file nem tartalmaz betöltendő sorokat! NSR_Szervezet_betolto_v8_szervezet_b1_validacio.xlsx
Szervezet importálás	Betöltés indítható	Validáció talált hibákat	2019-10-06 14:13	2019-10-06 14:14	2019-10-06 14:14	

MÉGSEM

Verzió: 1.5.8-1.3.35-wf18-SNAPSHOT-1.37
NSR Nyilvántartó: 1.37
NSR Támogatás: N/A

156. ábra - Szervezetek és személyek importja, feltöltött fileok validációja

Az egyes import fájlok validálásának és betöltésének folyamatai a fenti import Excel táblázatban követhetők nyomon.

A táblázat oszlopai

- **„Betöltés indítása” ikon** – sikeres feltöltés és a validáció lefutása után indítható
- **Típus:**
 - Személy importálás
 - Szervezet importálás
- **Folyamat állapota**
 - Validáció folyamatban
 - Betöltés indítható
 - Betöltés sikeres
 - Betöltés sikertelen
- **Validációs eredmény**
 - Figyelmeztetés – pl. ha feltöltés során megadott rekordok (entitások) már korábban felvételre kerültek

- Validáció talált hibákat – amennyiben van hibás sor a feltöltött fájlban (azonosíthatatlan személy/ szervezet vagy olyan művelet elvégzésére történő kísérlet, amire nincs lehetőség)
- Validáció sikeres
- Feltöltés időpontja – Excel fájl feltöltésének időpontja
- Kezdés időpontja – vagy a validáció vagy a betöltés kezdésének időpontja (validációs folyamat során előbbi, betöltési folyamat indítását követően utóbbi)
- Befejezés időpontja - vagy a validáció vagy a betöltés befejezésének időpontja (validációs folyamat során előbbi, betöltési folyamat indítását követően utóbbi)
- Eredmény – a Rendszer a validáció és betöltést követően visszajelzést ad a feltöltött Excel fájl utolsó oszlopában
 - Validációs folyamatban: Feltöltött fájl neve + validacio.xlsx
 - Betöltés végrehajtását követően: fájl neve + betoltes.xlsx

A validáció eredménye a Rendszerből letölthető Excel formátumban, a validáció eredménye a táblázat utolsó oszlopába kerül.

Ezt követően a felhasználó el tudja végezni a betöltést. A részhibáktól függetlenül csak a megfelelő adatsorok kerülnek betöltésre.

4.16 Szervezet inaktíválás/aktiválás

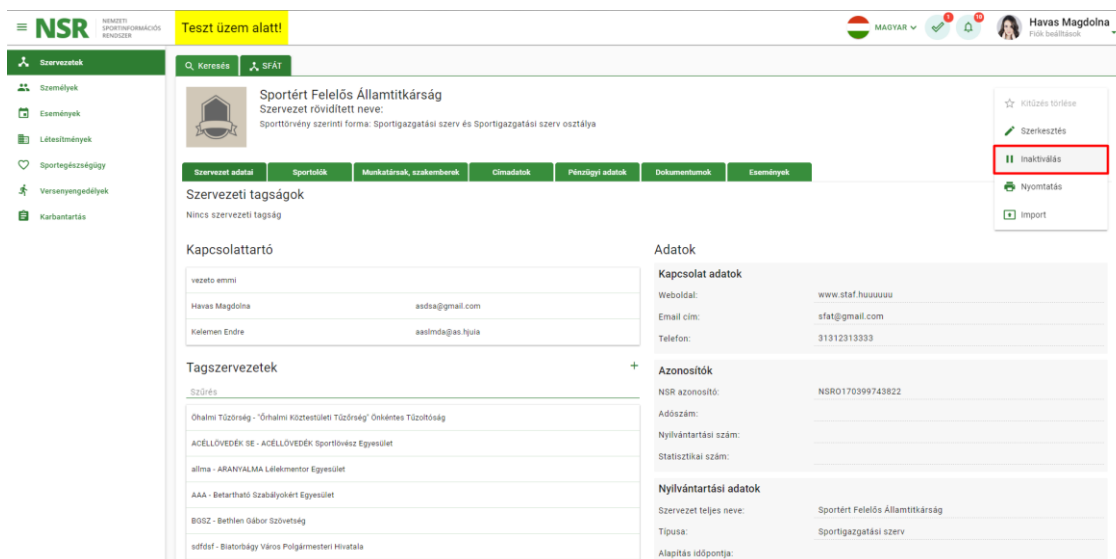
A Rendszerben lévő szervezeteket a megfelelő jogosultsággal lehet inaktíválni, inaktív szervezeteket pedig aktiválni. (SUPERUSER, VEZETŐ, ÜGYINTÉZŐ szerepkörökkel)

A Rendszerben lévő aktív vagy inaktív szervezeteket törölni nem lehet!

4.16.1 Inaktíválás/aktiválás kérelmezése

Az inaktíválás és az aktiválás folyamata megegyezik, annyi a különbség, hogy egy aktív szervezet adatlapján az „Inaktíválás” gomb aktív, míg az inaktív szervezet adatlapján az „Aktiválás” gomb aktív. Ebben a fejezetben az inaktíválást írok le, de értelemszerűen ugyanígy működik az aktiválás is.

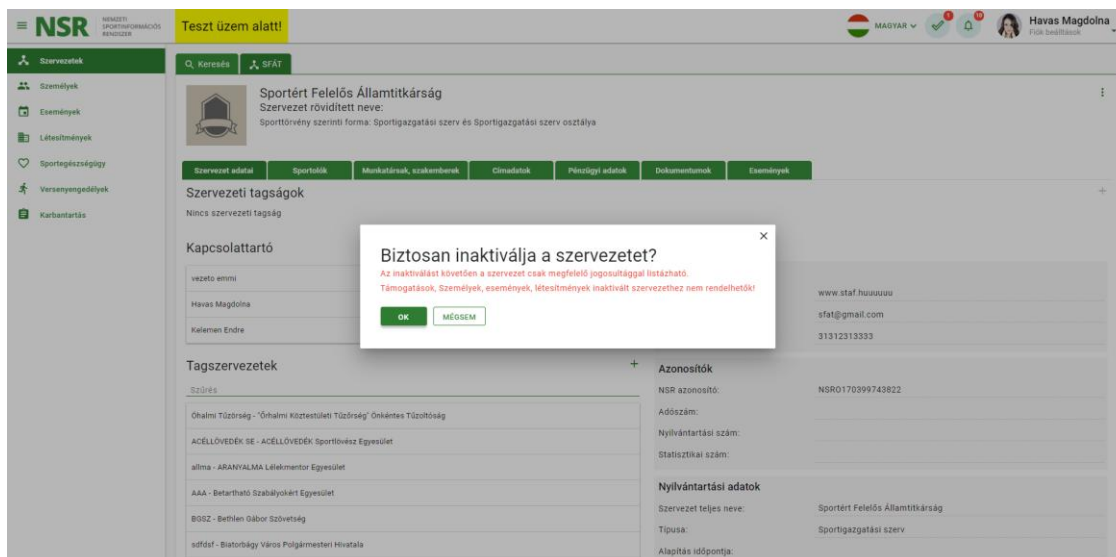
Az inaktíválni kívánt szervezet adatlapján kattintsunk az adatlap jobb felső sarkában lévő „három pontos menüre”, majd a megjelenő „Inaktíválás” gombra.



The screenshot shows the NSR (Nemzeti Sportinformációs Rendszer) interface. The main content area displays the profile for 'Sportért Felelős Államtitkárság'. The profile includes sections for 'Szervezeti tagságok', 'Kapcsolattartó', 'Tagszervezetek', 'Adatok', 'Kapcsolat adatok', 'Azonosítók', and 'Nyilvántartási adatok'. The 'Inaktíválás' button is highlighted with a red box in the top right corner of the profile area.

157. ábra - Szervezet inaktíválása

Megjelenik egy figyelmeztető üzenet:



158. ábra - Szervezet inaktíválása, jóváhagyás

Ha valóban inaktíválni szeretnénk a szervezetet, akkor kattintsunk az „OK” gombra.

Ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően szükséges jóváhagyás, akkor mindaddig, míg a jóváhagyó nem hagyja jóvá a szervezet inaktíválását, a szervezet aktív marad. Ha a rögzítő felhasználó szerepkörének megfelelően nincs jóváhagyás, akkor a szervezet inaktív lesz és adatlapján megjelenik az Inaktív státusz. A keresők találati listájában az *Inaktív tagszervezetek mutatása* checkbox bejelölése után lesz látható az inaktív szervezet.

Egy szervezet nem inaktíválható addig, amíg van aktív tagszervezete, ilyenkor a Rendszer figyelmeztetést küld!

5 Létesítmények modul

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT

VEZETŐ

SPORTOLÓ

EDZŐ

LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ

SFÁT BETEKINTŐ

SFÁT ÜGYINTÉZŐ

ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ

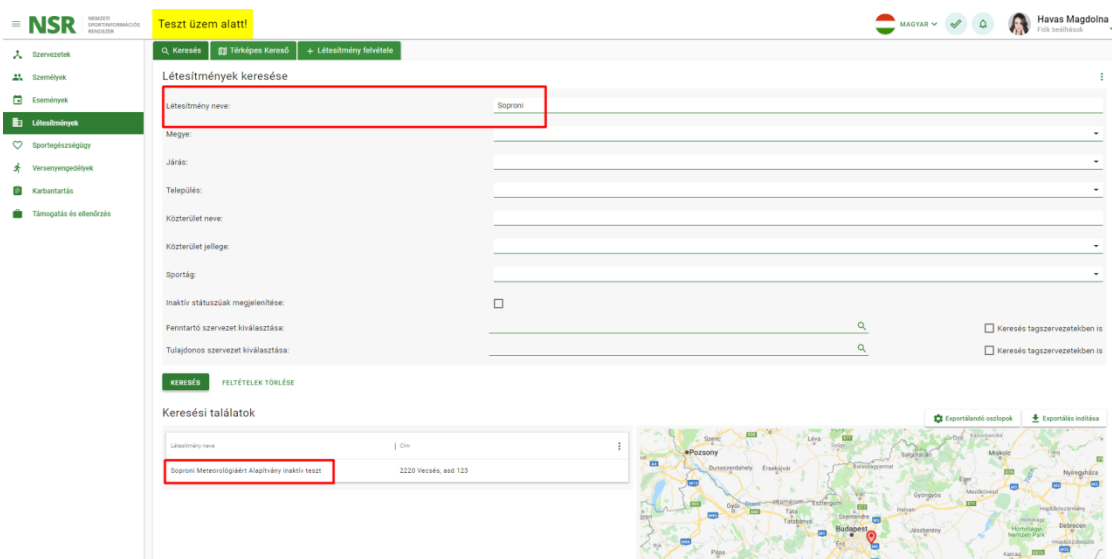
5.1 Létesítmények keresése

A bal oldali főmenüben kattintsunk a „Létesítmények” modulra.

Ezt követően a Létesítmények keresése képernyő jelenik meg. Több szempont szerint kereshetünk. Töltsük ki a megfelelő kereső mezőt és kattintsunk a „Keresés” gombra, a beállított keresési feltételeknek megfelelő létesítmények megjelennek a keresési találatok listában.

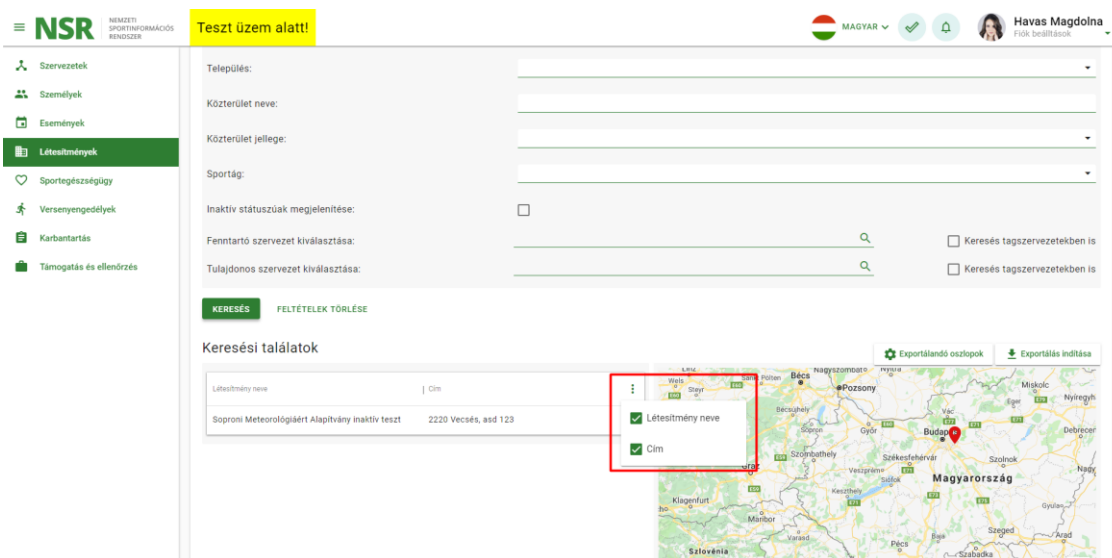
A térképen a keresési találatokban található létesítmények helyszíne látható.

A térképen tudunk mozogni, tudjuk nagyítani vagy kicsinyíteni.



159. ábra - Létesítmények keresése

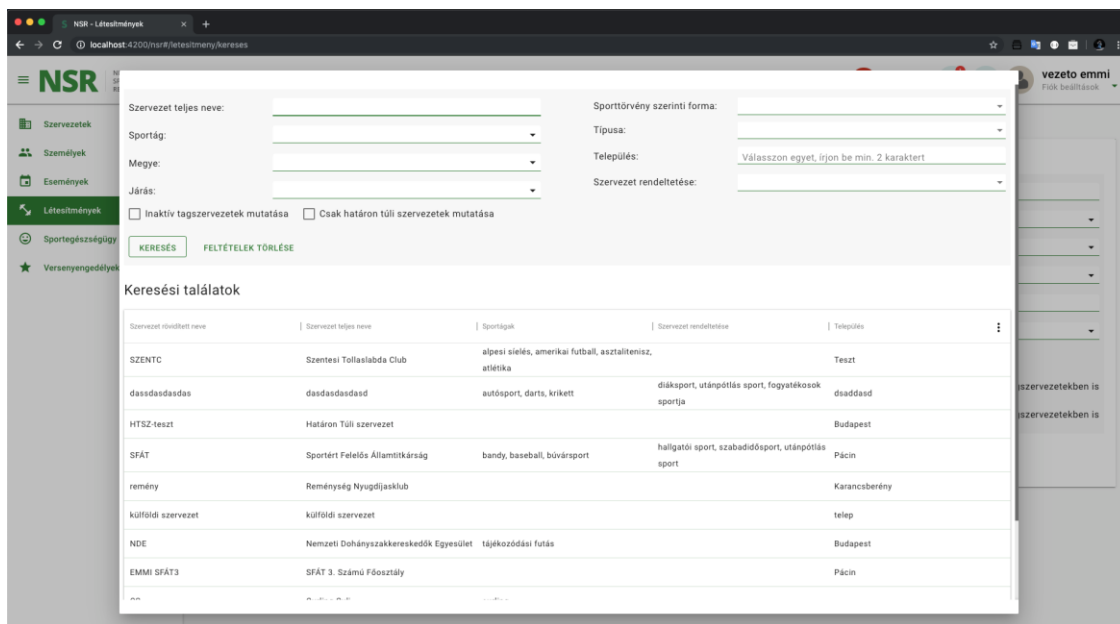
A Keresési találatok lista oszlopait a táblázat címsorában található „három pontos menüre” kattintva bővíthetjük vagy csökkenthetjük. A megjelenő lehetőségek közül jelöljük ki a táblázatban látni kívánt jellemzőket, amelynek megfelelően a táblázat automatikusan változik.



160. ábra - Létesítmények keresés - keresési találatok lista oszlopainak bővítése és csökkentése

5.1.1 Fenntartó és tulajdonos szervezet szerinti létesítmény keresés

A keresési adatlapon kereshetünk fenntartó és/vagy tulajdonos szervezet szerint is. A beviteli mezőbe kattintva egy felugró ablakban egy szervezet kereső jelenik meg, ahol a találatok közül tudjuk kiválasztani az adott szervezetet.



The screenshot shows a web application interface for searching organizations. On the left is a sidebar with navigation items: Szervezetek, Személyek, Események, **Létesítmények**, Sportegészségügy, and Versenyrendélyek. The main area contains a search form with the following fields:

- Szervezet teljes neve: [text input]
- Sporttörvény szerinti forma: [dropdown menu]
- Sportág: [dropdown menu]
- Típusa: [dropdown menu]
- Megye: [dropdown menu]
- Település: [text input with placeholder "Válasszon egyet, írjon be min. 2 karaktert"]
- Járás: [dropdown menu]
- Szervezet rendeltetése: [dropdown menu]

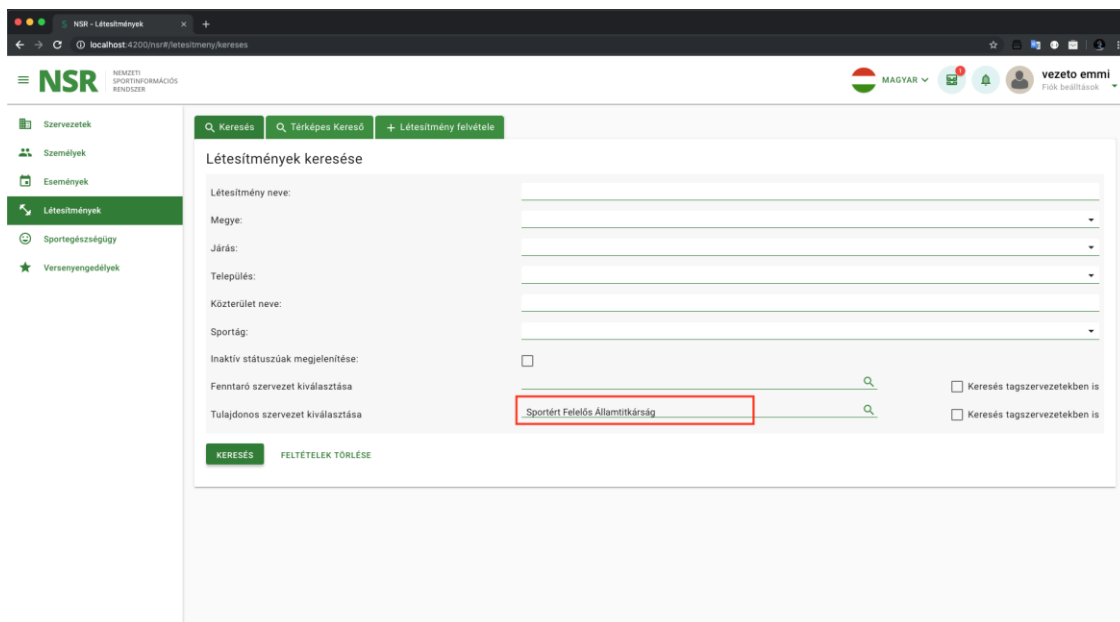
Below the form are two checkboxes: "Inaktív tagszervezetek mutatása" and "Csak határon túli szervezetek mutatása". There are two buttons: "KERESÉS" and "FELTÉTELEK TÖRLÉSE".

Below the search form is a table titled "Keresési találatok" with the following columns: Szervezet rövidített neve, Szervezet teljes neve, Sportágak, Szervezet rendeltetése, and Település.

Szervezet rövidített neve	Szervezet teljes neve	Sportágak	Szervezet rendeltetése	Település
SZENTC	Szentesi Tollaslabda Club	alpesi síelés, amerikai futball, asztalitenisz, atlétika		Teszt
dassdasdasdas	dassdasdasd	autósport, darts, krikett	diáksport, utánpótlás sport, fogyatékosok sportja	dsaddasd
HTSZ:teszt	Határon Túli szervezet			Budapest
SFÁT	Sportért Felelős Államtitkárság	bandy, baseball, bűvársport	hallgatói sport, szabadidősport, utánpótlás sport	Pácin
remény	Reménység Nyugdíjasklub			Karancsberény
külföldi szervezet	külföldi szervezet			telep
NDE	Nemzeti Dohányzakkereskedők Egyesület	tájékozódási futás		Budapest
EMMI SFÁT3	SFÁT 3. Számú Főosztály			Pácin

161. ábra - Fenntartó és tulajdonos szervezet szerinti keresés I.

A kiválasztás után a felugró ablak bezáródik, és a választott szervezet bekerül a beviteli mezőbe. A keresésre kattintva megjelenik a szervezethez kapcsolódó létesítmények listája. A felhasználó dönthet úgy is, hogy a kiválasztott szervezet tagszervezetei között is szeretne keresni, amit a beviteli mező melletti "Keresés tagszervezetekben is" jelölőnégyzet bepipálásával lehet megtenni. A listából a kiválasztott szervezetet a "Feltételek törlése" gombbal lehet törölni.

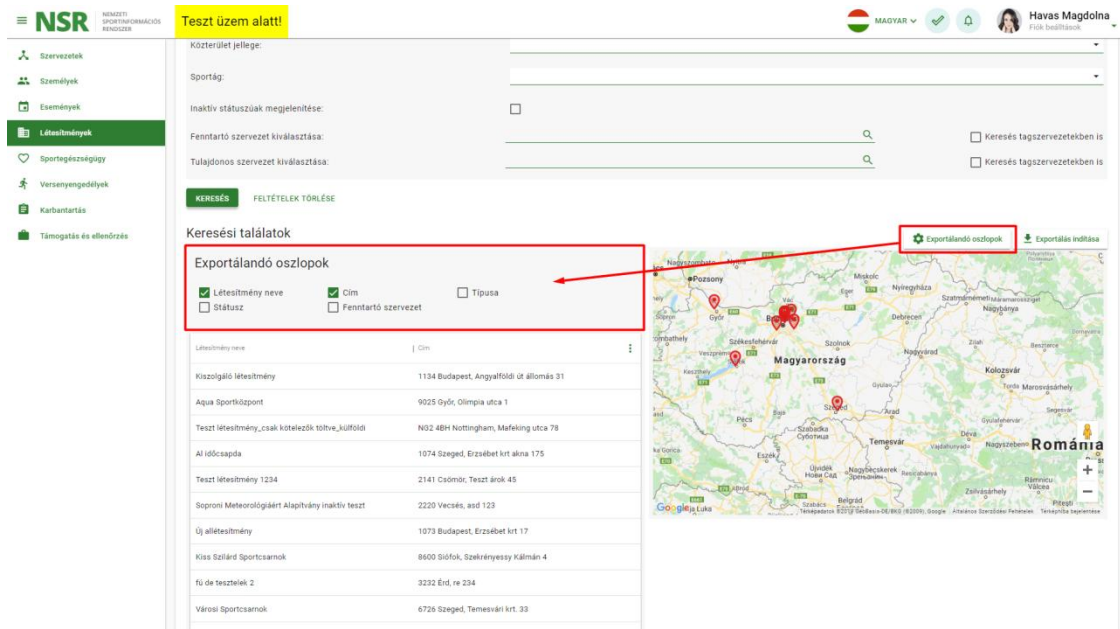


162. ábra - Fenntartó és tulajdonos szervezet szerinti keresés II.

5.1.2 Keresési adatok exportálása

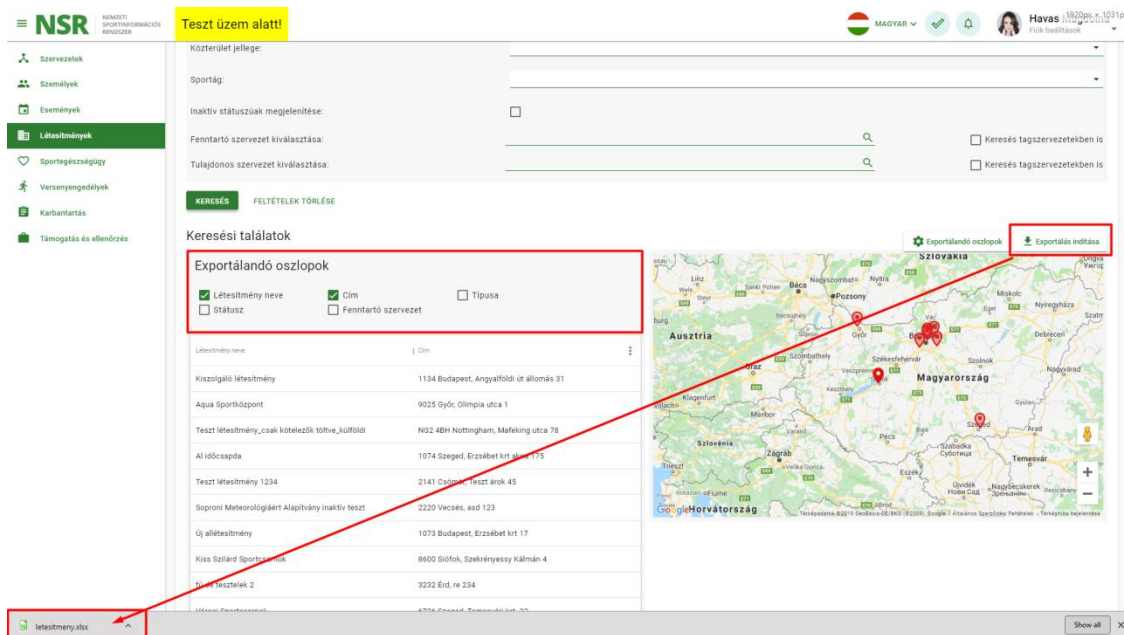
Lehetőség van a Keresési találatok exportálására is.

Kattintsunk a „Keresési találatok” tetején található „Exportálandó oszlopok” gombra.



163. ábra - Keresési adatok exportálása, exportálandó oszlopok

A Keresési találatok listában megjelenő oszlopokon kívül lehetőség van a szervezetek további adatainak exportálására is. Jelöljük be azokat az adatokat, amiket az Excel fájlban látni szeretnénk, majd kattintsunk az „Exportálás indítása” gombra.



164. ábra - Keresési adatok exportálása

A Letöltések között megtaláljuk az Excel fájlt, melyben az exportálás beállításainak megfelelően megjelennek az adatok.

5.2 Létesítmény adatlap

A Keresési találatok listában egy létesítmény sorára kattintva megnyílik a létesítmény adatlapja.

The screenshot displays the 'Létesítmény adatlap' (Facility Data Page) in the NSRF system. The page is divided into two main sections, both highlighted with a red border. The top section, titled 'Létesítmény adatlap', contains the following information:

- Organization Name:** fű de tesztelek
- Address:** 1234 Ásotthalom, as akna 322, Mórashalmi járás
- Phone:** 062030405060
- Email:** teszt@teszt.hu
- Website:** www.www.hu
- Note:** Rendezhető világversenye a nemzetközi standardok figyelembevételével:
- Sportágak:** (List of sports)

The bottom section, titled 'Fenntartó szervezet szervezeti kapcsolattartója' (Maintenance organization contact person), is a table with the following data:

Név	Telefon	Email cím
vezeto emmi	3691112233	
Havas Magdolna		asdas@gmail.com
Abonyi László		
Échantilona Kinga		
Kiss Doménik		

165. ábra - Létesítmény adatlap

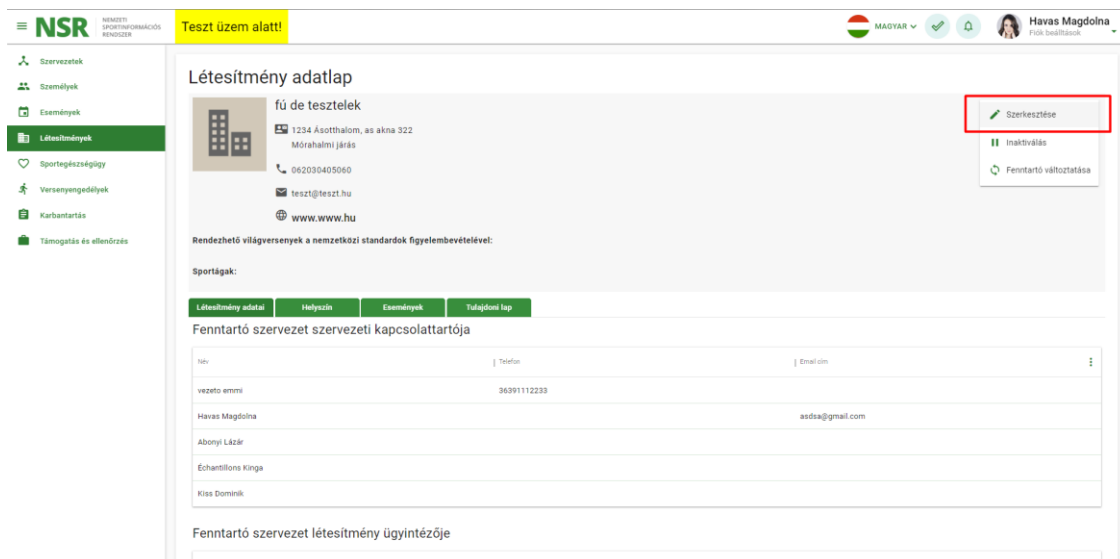
Az adatlap felső részén találjuk a létesítmény fő adatait, az alsó részen pedig fülekre tagolva a további adatokat.

A Létesítmény adatlapon 3 fülre tagolva jelennek meg az adatok:

- Létesítmény adatai
- Helyszín
- Események.

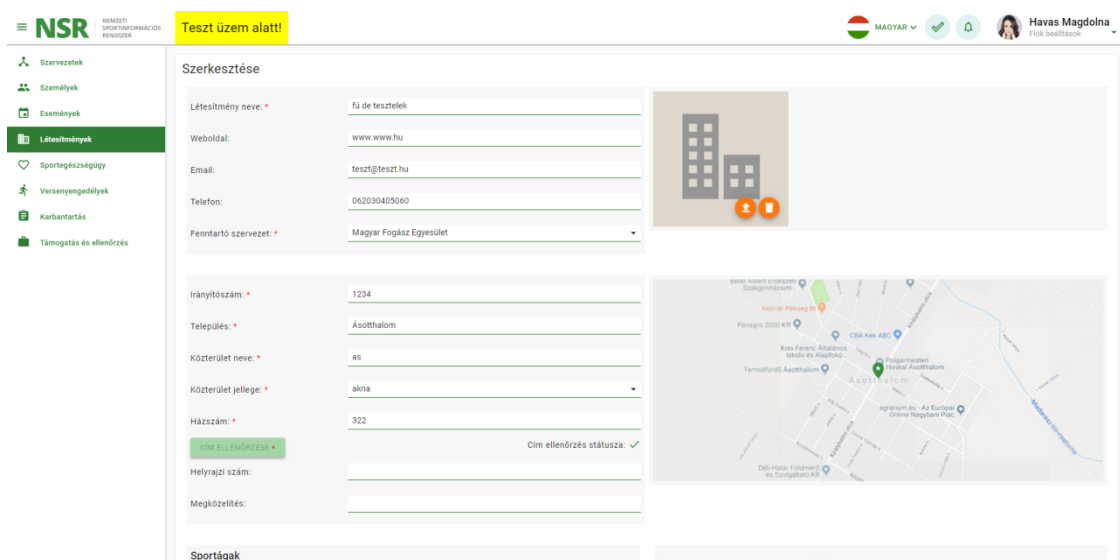
5.2.1 Létesítmény törzsadatainak módosítása

Az adott létesítmény szervezetéhez tartozó LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ szerepkörrel rendelkező személy a létesítmény törzsadatait a szervezet adatlap jobb felső sarkában lévő „három pontos menü” megnyomása után megjelenő „Szerkesztés” gombbal módosíthatja.



166. ábra - Létesítmény törzsadatainak módosítása

A „Szerkesztés” gombra kattintva megjelenik a létesítmény adatlapja szerkesztő üzemmódban.



167. ábra - Létesítmény törzsadatainak módosítása II.

Módosítsuk a megfelelő adatokat, majd kattintsunk az adatlap alján lévő „Mentés” gombra.

Cím módosítása esetén a címet újra le kell ellenőrizni, ezt a „Cím ellenőrzése” gombra kattintva lehet megtenni.

Cím ellenőrzésének hiányában a szerkesztés nem menthető.

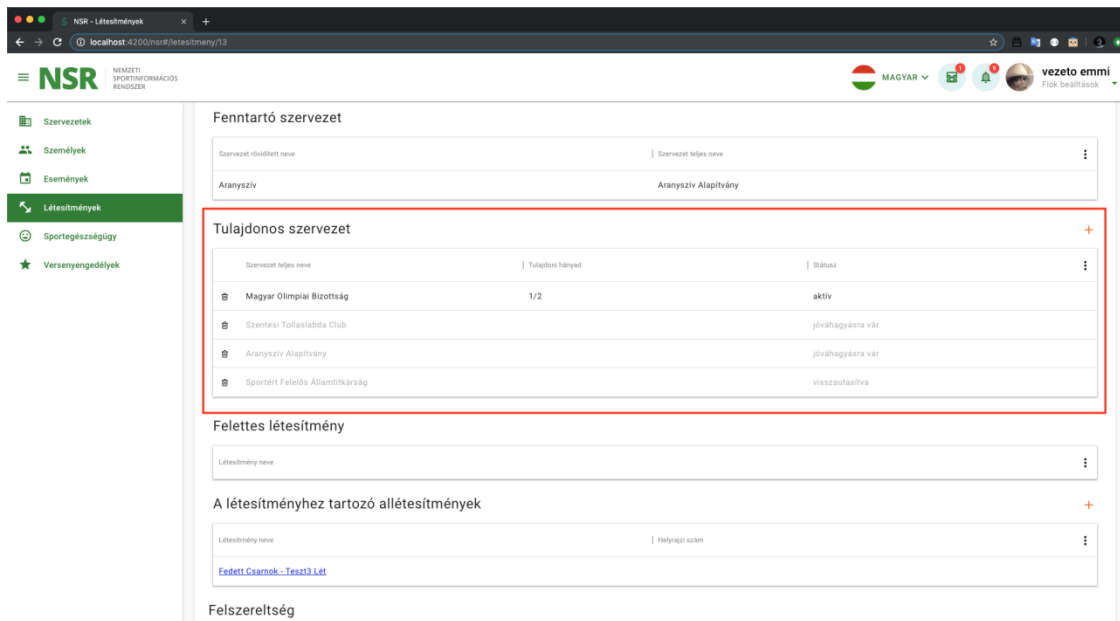
5.2.2 Létesítmény adatai fül

A „Létesítmény adatai” fülön csoportosítva jelennek meg az adatok. A további adatokat lefelé görgetve tudjuk megtekinteni, módosítani pedig az adott létesítmény szervezetéhez tartozó LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ szerepkörökkel tudjuk.

- Fenntartó szervezet SUPERUSEREI között – azon felhasználók jelennek meg itt, akiknek az adott létesítmény fenntartó szervezetében SUPERUSER szerepkörük van.
- Létesítmény adminisztrátorok – azon felhasználók jelennek meg itt, akiknek az adott létesítmény fenntartó szervezetében LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ szerepkörük van. A LÉTESÍTMÉNY ADMINISZTRÁTOR sorára kattintva megnyílik az adatlapja.
- Fenntartó szervezet – a létesítmény fenntartó szervezete, sorára kattintva megjelenik annak adatlapja.
- Tulajdonos szervezet - a létesítmény tulajdonos szervezetét találjuk itt. Részletesen lásd az [„5.2.2.1. Létesítmény tulajdonos”](#) fejezetben.
- Felettes létesítmény – itt találjuk, ha van felettes létesítménye egy létesítménynek. Felettes létesítményt rögzíteni közvetlenül nem lehet. Meglévő létesítményhez allétesítmény rögzítésére van lehetőség, így jön létre felettes létesítmény.
- A létesítményhez tartozó allétesítmények – a létesítmény allétesítményeit találjuk itt. Itt lehet új allétesítményt rögzíteni. Részletesen lásd az [„5.2.2.2. Létesítmény – Allétesítmény rögzítése”](#) fejezetben.
- Felszereltség – a létesítmény felszereltségeinek adatai. Részletesen lásd az [„5.2.2.3. Létesítmény – Felszereltség kezelése”](#) fejezetben.
- Sportlétesítmény adatai
- Sportlétesítmény további adatai
- Sportlétesítmény műszaki adatai
- A sportrendezvények biztonságával összefüggő adatok
- A sportépítmény akadálymentességére vonatkozó adatok
- A sportépítmény utolsó felújításának, korszerűsítésének, bővítésének (ide nem értve a szokásos karbantartást) adatai
- Sportlétesítmény használatára vonatkozó adatok.

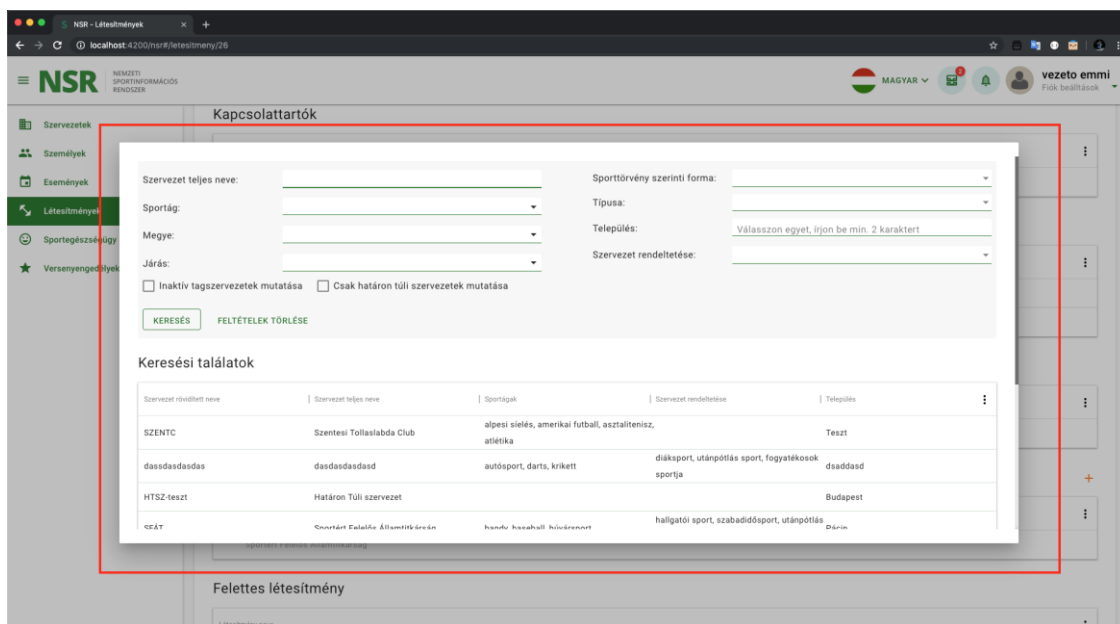
5.2.2.1 Létesítmény tulajdonos

Létesítményhez tartozhat egy vagy több tulajdonos szervezet, amit a létesítmény adatlapján tudunk megtekinteni illetve megfelelő szerepkör birtokában módosítani.



168. ábra –létesítmények - tulajdonos szervezet

Hozzáadni a jobb oldali „+” ikonnal lehet, ahol a felhasználó a felugró szervezet kereső segítségével tudja kiválasztani a hozzáadni kívánt szervezetet.



169. ábra - Létesítmények - tulajdonos szervezet hozzáadása

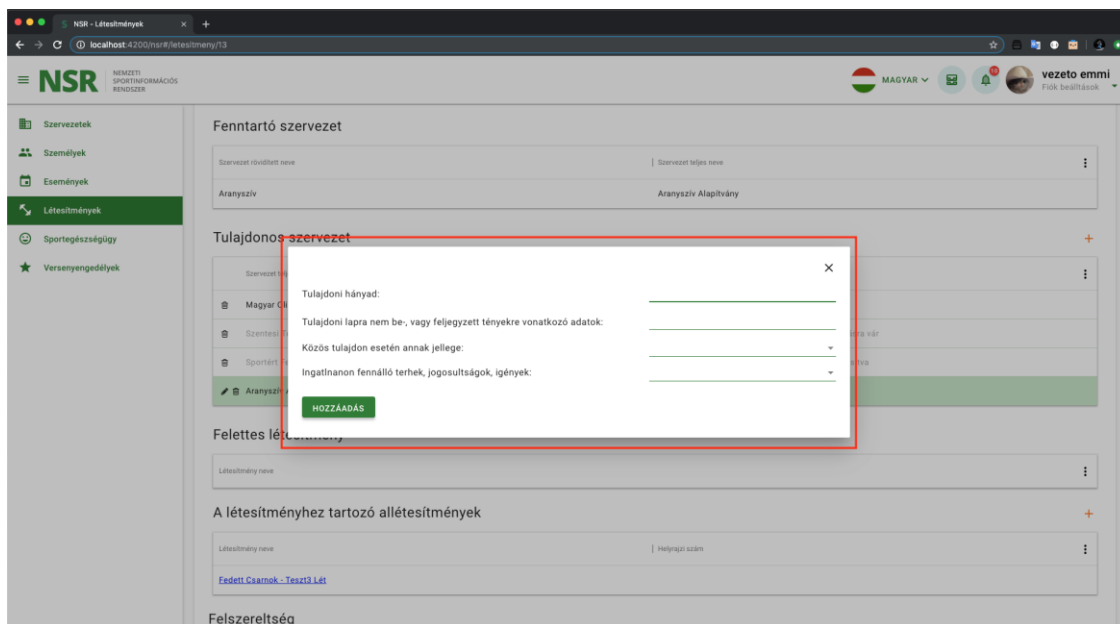
A kiválasztott szervezet ezután bekerül a tulajdonosi táblázatba, ahol mindaddig kiszürkítve jelenik meg, amíg a kiválasztott szervezetnél a tulajdonosi hozzárendelést jóvá nem hagyják.

Az elfogadást követően a tulajdonos szervezet a már megszokott módon a "ceruza" ikonnal tudja kitölteni a további adatokat, a "törlés" ikonnal törölheti a szervezetet a tulajdonosi listából.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The left sidebar contains navigation options: Szervezetek, Személyek, Események, Létesítmények (highlighted), Sportegészségügy, and Versenyeredmények. The main content area is titled 'Fenntartó szervezet' and 'Tulajdonos szervezet'. The 'Tulajdonos szervezet' table has columns for 'Szervezet teljes neve', 'Tulajdoni hányad', and 'Státusz'. The 'Aranyzív Alapítvány' row is highlighted with a red box. Below the table are sections for 'Felettes létesítmény' and 'A létesítményhez tartozó allétesítmények'. The user 'vezeto emmi' is logged in.

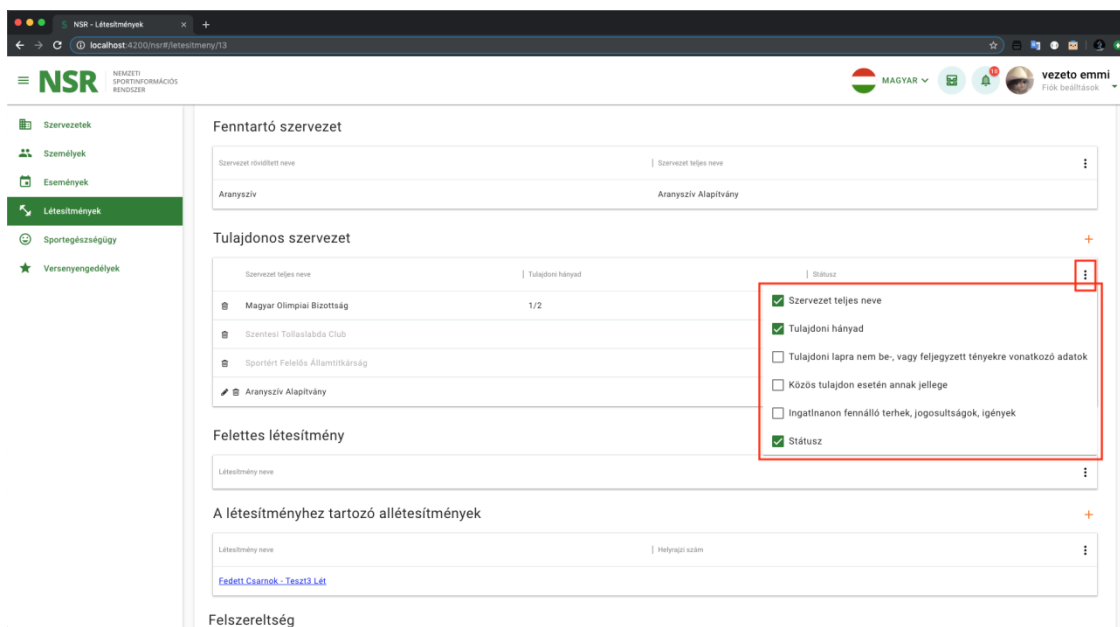
170. ábra - Létesítménye - tulajdonos szervezet törlése/adatok kitöltése

A szerkesztés ikonra kattintva egy felugró ablakban tudunk egyéb tulajdonosi részleteket megadni.



171. ábra - Létesítmények, tulajdonos szervezet adatok kitöltése

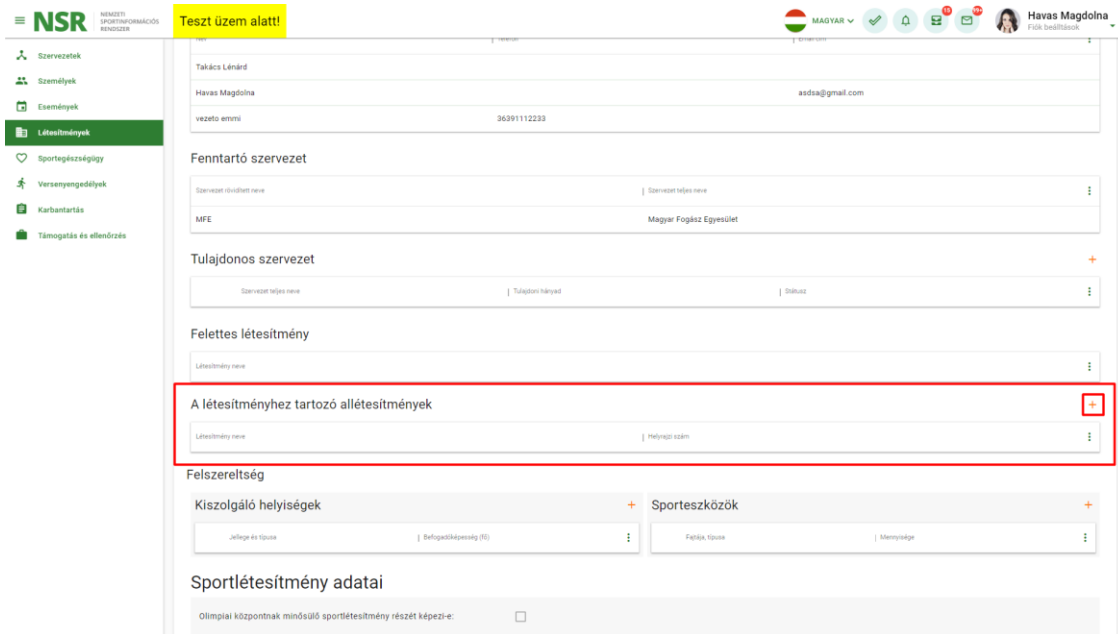
Alapértelmezésként csak a tulajdoni hányad jelenik meg és a státusz. Amennyiben a többi adatot is szeretnénk megjeleníteni, azt a táblázat hárompontos menüjében tudjuk megtenni.



172. ábra - Létesítmények, tulajdonos szervezet több adat megjelenítése

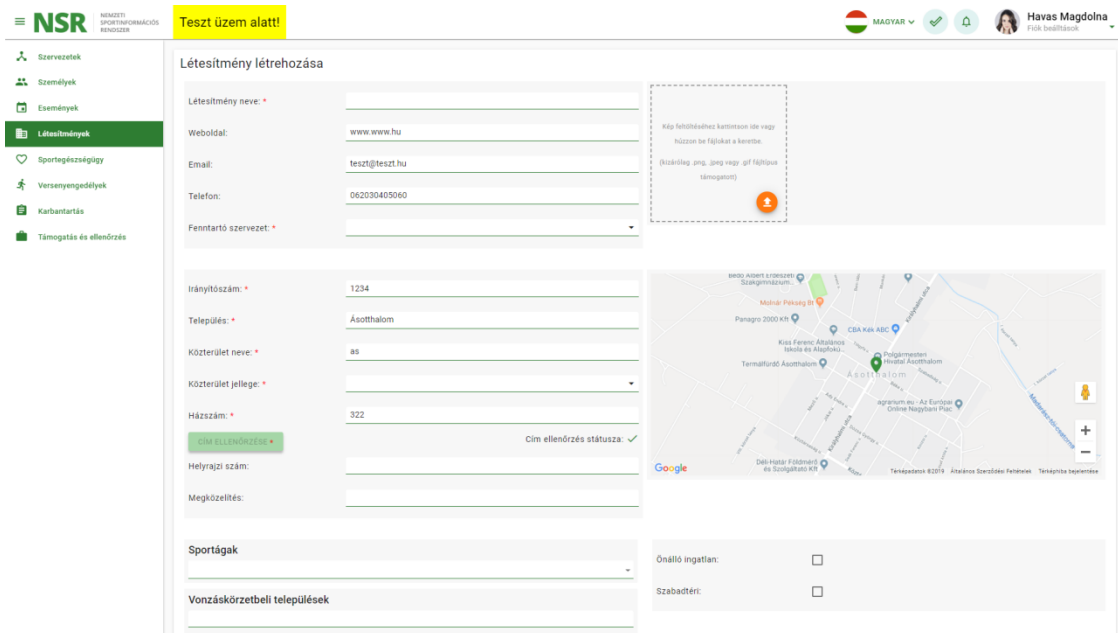
5.2.2.2 Létesítmény - Allétesítmény rögzítése

Egy létesítményhez lehetőség van allétesítmény rögzítésére. A „Létesítmény adatlapon” kattintsunk az „Allétesítmény felvétele” gombra.



173. ábra – Létesítmények, allétesítmény rögzítése

Megjelenik a létesítmény létrehozása oldal. Az allétesítmény kapcsolati adatai és helyszíne kitöltődik a létesítmény adataival, amelyek szükség szerint módosíthatóak. Adjuk meg a szükséges adatokat, majd kattintsunk a lap alján lévő „Mentés” gombra.



174. ábra - Létesítmények, allétesítmény adatainak kitöltése

Az allétesítmény megjelenik a létesítmény adatlapján a létesítményhez tartozó allétesítmények táblázatban. Az allétesítmény sorára kattintva megjelenik az allétesítmény adatlapja.

5.2.2.3 Létesítmény - Felszereltség kezelése

A létesítmény felszereltségének adatait a létesítmény adatlapon tudjuk rögzíteni.

175. ábra - Létesítmény felszereltségére vonatkozó adatok rögzítése

Ezen a felületen kiszolgáló helyiségeket és sporteszközöket tudunk rögzíteni, melyek kezelése csak az adattartalom tekintetében különbözik, ezért külön-külön nem kerül bemutatásra. A következő alfejezetekben a Kiszolgáló helyiség képernyőin keresztül mutatjuk be a felszereltségek kezelését.

5.2.2.3.1 Új felszereltség rögzítése

Új felszereltség rögzítéséhez kattintsunk a „felszereltség hozzáadása” gombra.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The left sidebar contains navigation options: Szervezetek, Személyek, Események, **létesítmények**, Sportegészségügy, Versenyegedőhelyek, Karbantartás, and Támogatás és ellenőrzés. The main content area is titled 'Teszt üzem alatt!' and displays details for a facility. The 'Felszereltség' section is expanded, showing two sub-sections: 'Kiszolgáló helyiségek' and 'Sporteszközök'. Both sub-sections have a red box around a '+' icon, indicating the 'Add' button. Below these, the 'Sportlétesítmény adatai' section contains fields for Olympic center status, rental status, type, and public use.

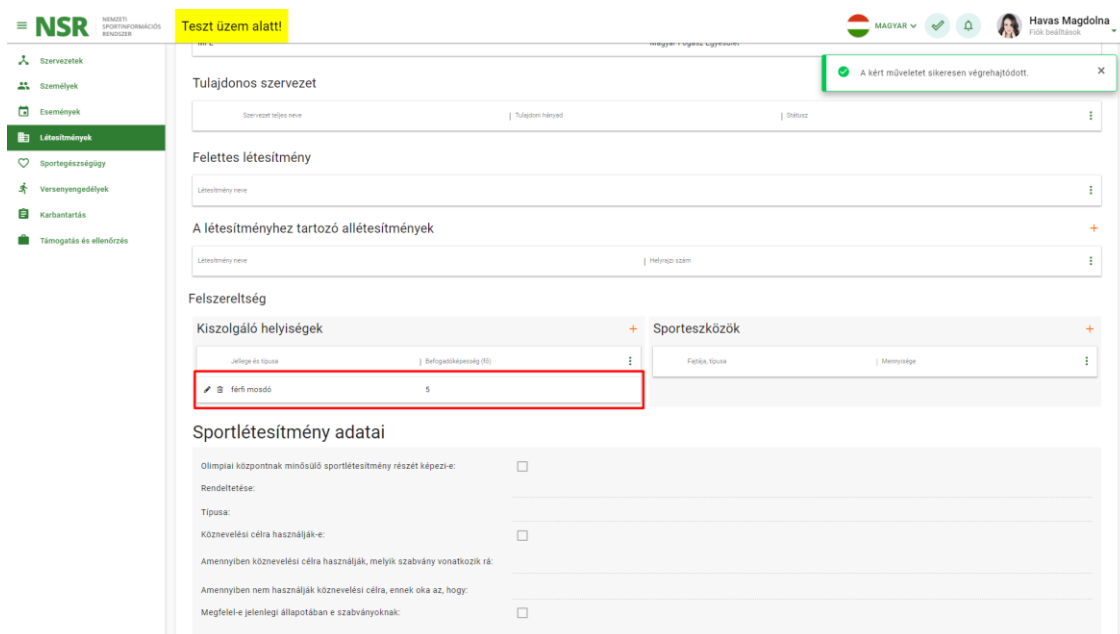
176. ábra –Új felszereltség rögzítése

Megjelennek a felszereltségre vonatkozó adatok. Töltsük ki az adatokat és kattintsunk a „Hozzáadás” gombra.

This screenshot shows the same NSR interface as the previous one, but with the 'Felszereltség' section expanded to show data entry fields. The 'Kiszolgáló helyiségek' section is highlighted with a red box. It contains the following fields: 'Típusa' (Type) with a dropdown menu showing 'mosdó', 'Jellege' (Gender) with a dropdown menu showing 'férfi', and 'Befogadóképesség' (Capacity) with a text input field containing '5'. A green 'HOZZÁADÁS' button is highlighted with a red box. The 'Sporteszközök' section is also visible but empty.

177. ábra - Felszereltségre vonatkozó adatok kitöltése

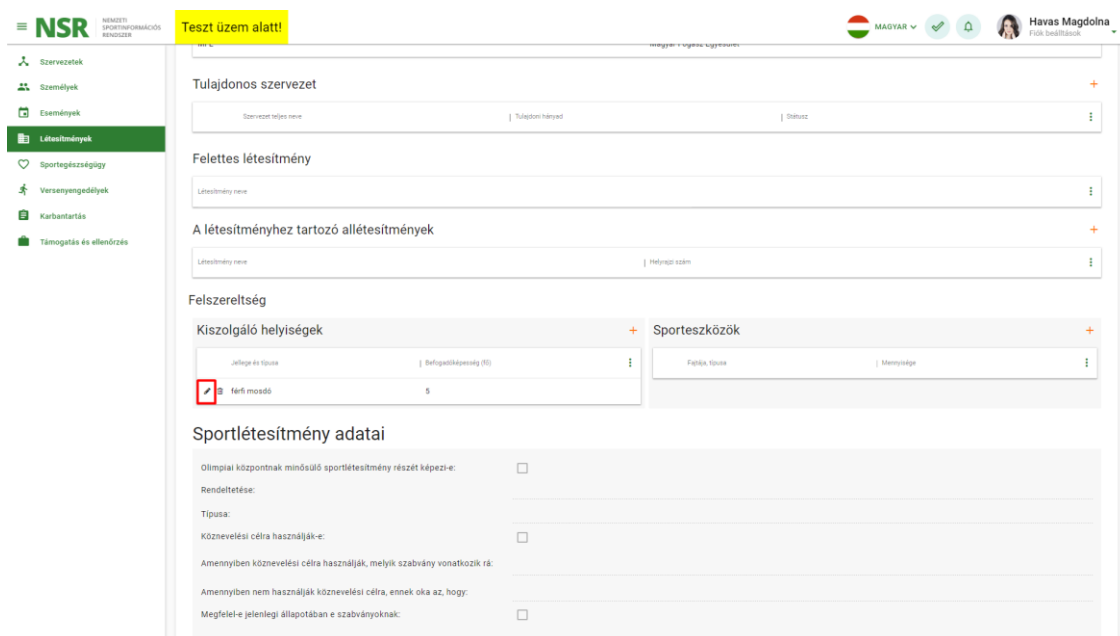
A megadott felszereltség sora megjelenik a megfelelő blokkban.



178. ábra - Új felszereltség megjelenítése

5.2.2.3.2 Felszereltség módosítása

Felszereltség módosításához kattintsunk a megfelelő sorban a „felszereltség szerkesztése” ikonra.



179. ábra - Felszereltség módosítása

Módosítsuk az adatokat, majd kattintsunk a „Mentés” gombra.

The screenshot shows the NSR web application interface. The top navigation bar includes the NSR logo, the text 'NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS KÖZPONT', and a yellow status bar that says 'Teszt üzem alatt!'. The user profile 'Havas Magdolna' is visible in the top right. The left sidebar contains a menu with options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létesítmények', 'Sportegészségügy', 'Versenyeredmények', 'Karbantartás', and 'Támogatás és ellenőrzés'. The main content area is titled 'Felszereltség' and contains several sections: 'Feleltes létesítmény', 'A létesítményhez tartozó allétesítmények', 'Kiszolgáló helyiségek', 'Sporteszközök', and 'Sportlétesítmény adatai'. The 'Kiszolgáló helyiségek' section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

Jelleg és típus	Befogadóképesség (fő)
férfi mosdó	5

The 'Sporteszközök' section contains a table with the following data:

Fajta, típus	Mennyiség

The 'Sportlétesítmény adatai' section includes checkboxes for 'Olimpiai központnak minősülő sportlétesítmény részét képezi-e', 'Rendeltetése', 'Köznevelési célra használják-e', and 'Amennyiben köznevelési célra használják, melyik szabvány vonatkozik rá:'. There are also input fields for 'Típusa' and 'Amennyiben nem használják köznevelési célra, ennek oka az, hogy:'. The 'Sportlétesítmény további adatai' section is partially visible at the bottom.

180. ábra – Módosított adatok megjelenítése

A Felszereltség listában a módosított adatok láthatók.

5.2.2.3.3 Felszereltség törlése

Felszereltség törléséhez kattintsunk a megfelelő sorban a „felszereltség törlése” ikonra.

The screenshot shows the NSR web application interface, similar to the previous one. The 'Felszereltség' section is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

Jelleg és típus	Befogadóképesség (fő)
férfi mosdó	15

The 'Sporteszközök' section contains a table with the following data:

Fajta, típus	Mennyiség

The 'Sportlétesítmény adatai' section includes checkboxes for 'Olimpiai központnak minősülő sportlétesítmény részét képezi-e', 'Rendeltetése', 'Köznevelési célra használják-e', and 'Amennyiben köznevelési célra használják, melyik szabvány vonatkozik rá:'. There are also input fields for 'Típusa' and 'Amennyiben nem használják köznevelési célra, ennek oka az, hogy:'. The 'Sportlétesítmény további adatai' section is partially visible at the bottom.

181. ábra - Felszereltség törlése

A felszereltség sora törlődik a táblázatból.

5.3 Létesítmény felvétele, inaktíválása és aktiválása

5.3.1 Létesítmény felvétele

A Létesítmény modul menü kiválasztását követően kattintsunk a harmadik „Létesítmény felvétele” fülre. Létesítmény rögzítésére az adott létesítmény tulajdonos vagy fenntartó szervezetéhez tartozó LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ szerepkörökkel nyílik lehetőség.

182. ábra - Létesítmény felvétele I.

Töltsük ki az adatmezőket, a kötelező mezőket csillag jelöli, ezek megadása nélkül a létesítmény nem rögzíthető. A cím megadását követően végezzük el a cím ellenőrzést a „Cím ellenőrzése” gomb segítségével. Az adatfeltöltés után a „Mentés” gombra kattintva rögzítjük a létesítményt.

183. ábra - Létesítmény felvétele II.

5.3.2 Létesítmény inaktíválása és aktiválása

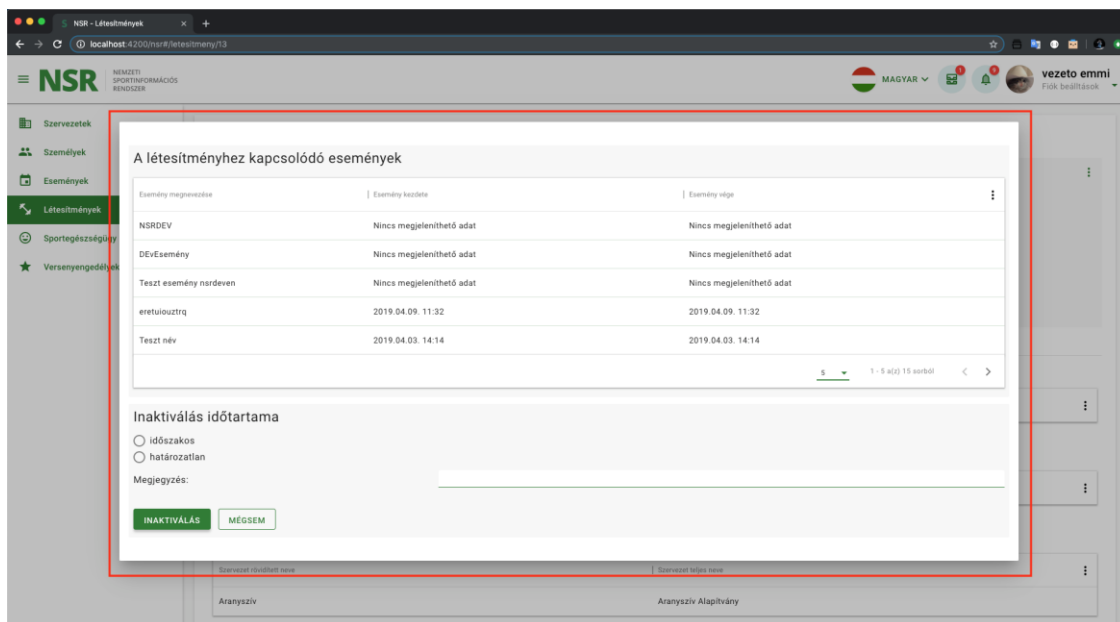
A Létesítmény adatlapján található „létesítmény hárompontos menü” legördülő opciók között nyílik lehetőség a létesítmény Aktiválására vagy Inaktíválására az adott létesítmény szervezetéhez tartozó LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ szerepkörökkel.

The screenshot shows the NSRF web application interface. The top navigation bar includes the NSRF logo, a 'Teszt üzem alatt!' (Test mode) warning, and the user profile 'Havas Magdolna'. The left sidebar contains navigation options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', and 'Létesítmények'. The main content area is titled 'Létesítmény adatlap' and shows details for 'fű de tesztelek', including its address (1234 Ásotthalom, as akna 322), phone number (062030403060), and email (teszt@teszt.hu). A 'Sportágak:' section has tabs for 'Létesítmény adatlap', 'Helyszín', 'Események', and 'Tulajdonosi lap'. Below this is a table of 'Fenntartó szervezet szervezeti kapcsolattartója' (Maintenance organization contact person) with columns for Name, Telephone, and Email. The 'Inaktíválás' button is highlighted with a red box.

184. ábra - Létesítmény aktiválása/inaktíválása

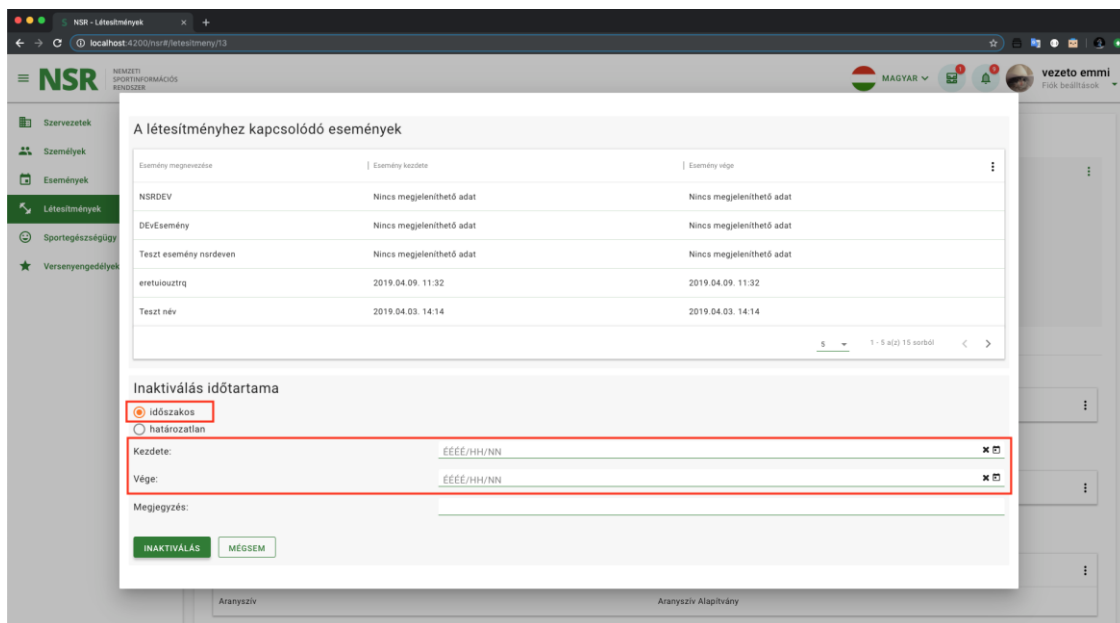
Inaktíválás esetén egy felugró ablakban láthatjuk, hogy van-e a létesítménynek eseményhez köthető kapcsolata.

Beállíthatjuk, hogy "Időszakos" vagy "Határozatlan" időre szeretnénk inaktíválni az adott létesítményt, valamint "Megjegyzést" fűzhetünk az inaktíváláshoz.



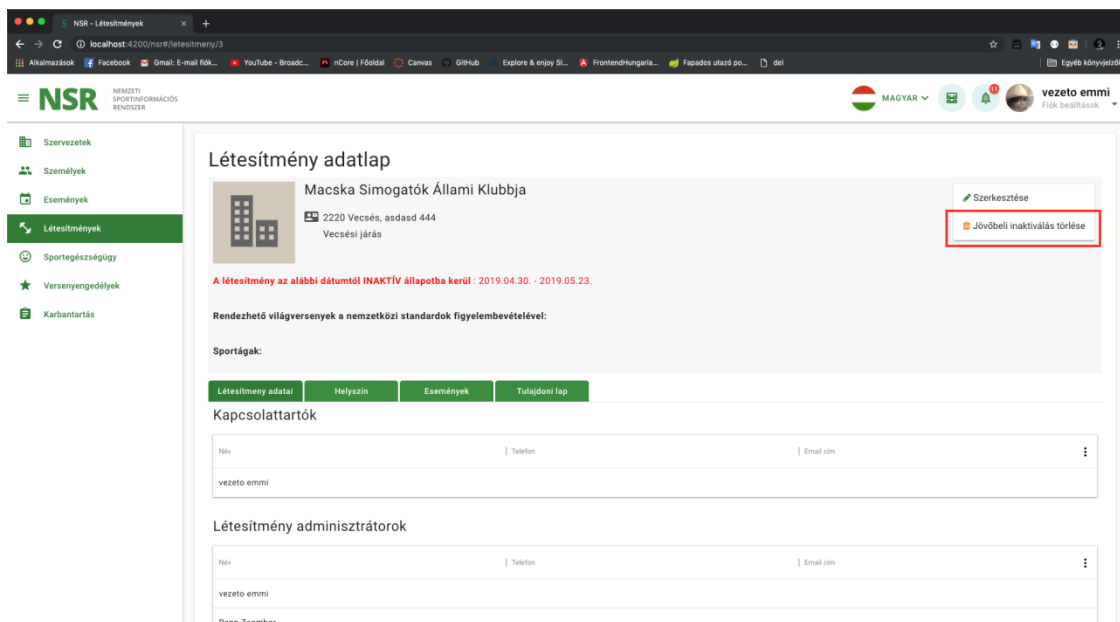
185. ábra - Inaktíválás beállítása

Ha az "Időszakos" inaktíválást választjuk, megjelenik két új mező, amelyben az inaktíválás időtartamát tudjuk megadni.



186. ábra - Inaktíválás időszakának rögzítése

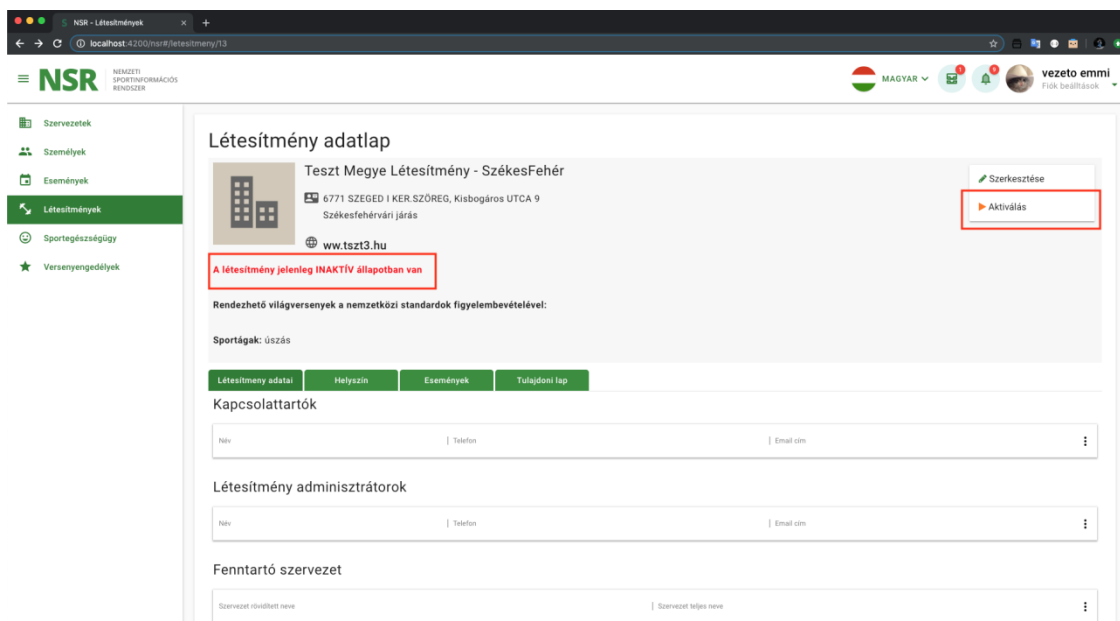
Ha a létesítmény jövőbeni időtartamban kerül inaktívált állapotba, akkor az időintervallum a létesítmény adatlapján látható, amit megfelelő jogosultsággal törölni is lehet.



187. ábra – Jövőbeni inaktíválás megjelenítése

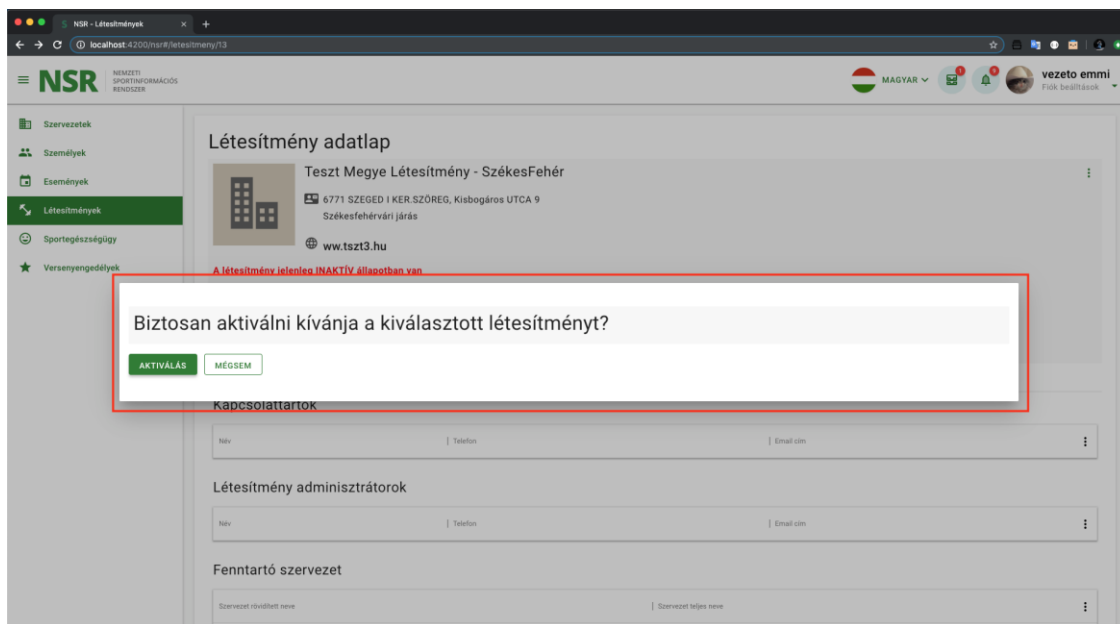
Amennyiben egy létesítmény inaktív állapotban van, azt a Rendszer a létesítmény adatlapján megjelenő felirattal jelzi.

Inaktív létesítmény aktiválására szintén a hárompontos menü legördülő listából nyílik lehetőség.



188. ábra - Inaktívált létesítmény aktiválása

A menüpont kiválasztása után egy megerősítő felugró ablakban tudja a felhasználó a létesítményt aktiválni.

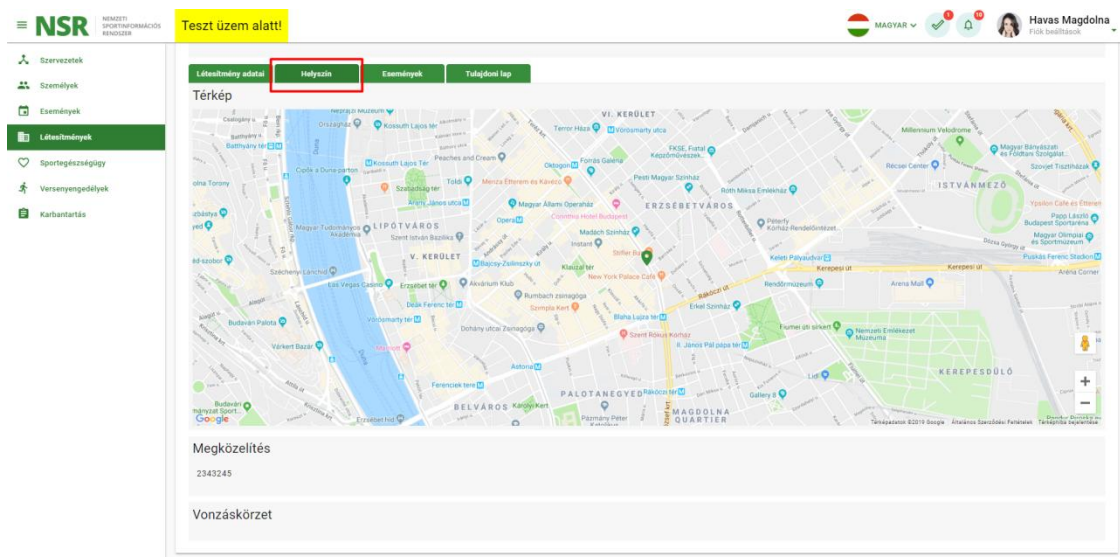


189. ábra – Létesítmény aktiválás megerősítése

Amennyiben az inaktíválás időtartamára aktív esemény került rögzítésre, az inaktíválásról az esemény szervezői értesítést kapnak.

5.4 Létesítmények - Helyszín fül

A „Helyszín” fülön a létesítmény helyszínét lehet megtekinteni Google térképen. A térképen tudunk mozogni, tudjuk nagyítani vagy kicsinyíteni.



190. ábra - Létesítmények - helyszín

5.5 Létesítmények - Tulajdoni lap fül

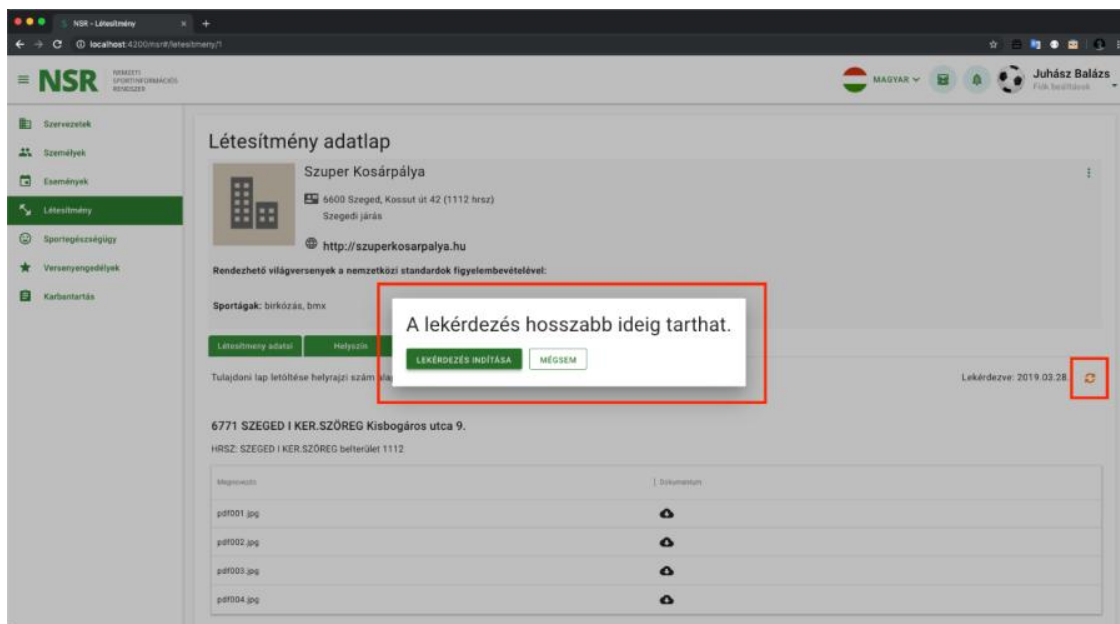
Egy létesítmény adatlapján a „Tulajdoni lap” fülön a sportigazgatási szerv TULAJDONI ADATLAP LEKÉRDEZŐ jogosultságával le lehet kérdezni a létesítmény tulajdoni lapját.

Az oldalon megjelenítésre kerülnek a tulajdoni lap lekérdezésre vonatkozó információk (helyrajzi szám, cím, adott esetben még nem történt lekérdezés vagy nincs találat) és hogy mikor történt az utolsó lekérdezés (ha volt már lekérdezés). Ez alatt láthatóak a találatokat tartalmazó táblázatok, amik a TakarNet közhiteles adatbázisából érkeznek. A táblázatban a „Dokumentum” oszlopokban lévő fájlokat a „fájl letöltése” ikonra kattintva lehet letölteni.

The screenshot shows the NSR (National Sports Register) website interface. The main content area is titled "Létesítmény adatlap" (Facility data sheet) for "Szuper Kosárpálya". It includes the address "6600 Szeged, Kossut út 42 (1112 hrsz)", "Szegedi járás", and the website "http://szuperkosarpalya.hu". Below this, it states "Rendezhető világversenyek a nemzetközi standardok figyelembevételével:" and "Sportágak: birkózás, bmx". A navigation bar at the bottom of the main content area has four tabs: "Létesítmény adatai", "Helyszín", "Események", and "Tulajdoni lap", with the last one highlighted in green. Below the tabs, a red box highlights the text "Tulajdoni lap letöltése helyrajzi szám alapján történt." and "Lekérdezve: 2019.03.28.". A table below shows the address "6771 SZEGED I KER.SZÖREG Kisbogáros utca 9." and "HRSZ: SZEGED I KER.SZÖREG belterület 1112". The table has two columns: "Megnevezés" (Name) and "Dokumentum" (Document). The rows are: pdf001.jpg, pdf002.jpg, pdf003.jpg, and pdf004.jpg. The "Dokumentum" column contains download icons, with the first one (pdf001.jpg) highlighted by a red box.

191. ábra - Létesítmények - tulajdoni lap

A „Tulajdoni lap frissítése” ikonra kattintva egy felugró ablak figyelmezteti a felhasználót, hogy a lekérdezés hosszabb ideig is eltarthat, majd a "lekérdezés indítása" gombra kattintva tudja elindítani a dokumentumok ismételt lekérdezését a TakarNet adatbázisából.



192. ábra – TakarNet adatbázis lekérdezés

5.6 Létesítmények - Események fül

A Létesítmény adatlapján megjelenő fülek közül kiválasztható az "Események" fül, ahol azon események kerülnek kilistázásra, amelyekben az adott létesítmény a helyszínek között megtalálható.

The screenshot shows the NSR web application interface. The main content area is titled "Létesítmény adatlap" (Facility Data Sheet) for "Szegedi Olimpiai Központ". Below the header, there are tabs for "Létesítmény adatai", "Helyszínek", "Események", and "Tudjaim lap". The "Események" tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table of events. The table has the following columns: "Esemény időtartama", "Esemény neve", "Esemény azonosító", "Esemény főrendező szervezete", and "Esemény státusza". The table contains 11 rows of event data. A red box also highlights the "Események" tab and the table area.

Esemény időtartama	Esemény neve	Esemény azonosító	Esemény főrendező szervezete	Esemény státusza
2019-06-26 - 2019-06-30	teszt	teszt488	Sporttét Felolós Államtitkárság	Ü
2019-07-08 - 2019-07-11	asd	asd0410	Sporttét Felolós Államtitkárság	Ü
2019-07-10 - 2019-07-20	asdasdasdasdasd 2	asdas31	Sporttét Felolós Államtitkárság	Ü
2019-07-10 - 2019-07-20	asdasdasdasdasd	asdas	Sporttét Felolós Államtitkárság	Ü
2019-07-10 - 2019-07-21	Csak Zoót alesenmnye	Erye18z	Sporttét Felolós Államtitkárság	Törölt
2019-07-10 - 2019-07-21	Csak Zoót alesenmnye7k alesenmnye	Erye35a	Sporttét Felolós Államtitkárság	Jóváhagyott, nem publikus
2019-07-10 - 2019-07-21	Csak Zoót alesenmnye 2	Erye40	Sporttét Felolós Államtitkárság	Jóváhagyott, nem publikus
2019-07-16 - 2019-07-26	saathjklé	asdt1j8	Sporttét Felolós Államtitkárság	Ü
2019-07-23 - 2019-07-31	Zoó alesenmnye - Ne nyúlj hozzá!! :)	zzzz1sc	Sporttét Felolós Államtitkárság	Publikus
2019-07-23 - 2019-07-30	Zoó alesenmnye7	zaes5an	Sporttét Felolós Államtitkárság	Publikus

193. ábra - Létesítményhez tartozó események listázása

Az oldalon az Események alábbi adatai jelennek meg:

- Esemény időtartama (kezdeté-vége)
- Esemény neve
- Esemény azonosítója
- Esemény főrendező szervezete
- Esemény státusza (Ezt az oszlopot csak olyan felhasználók láthatják, akiknek van eseménnyel kapcsolatos szerepük).

A táblázat a megszokott módon lapozható, az oszlopok a „hárompontos” menüpont alatt ki- és bekapcsolhatóak.

A táblázat felett található egy „kijelölőnégyzet”, amellyel a múltbeli események kiszűrhetőek a találati listából.

Létesítmény adatlap
Szegedi Olimiai Központ
6710 Szeged, Maty-éri evezőspályá 5
Szegedi járás

Rendezhető világvversenyek a nemzetközi standardok figyelembevételével: Országos Bajnokság

Sportágak: evezés, kajak-kenu

Események

Múltbeli események elrejtése:

Esemény időpontja	Esemény neve	Esemény azonosító	Esemény főrendező szervezete	Esemény státusza
2019-07-10 - 2019-07-20	asdadasdasdad 2	asda33i	Sporttér Felolós Államtitkársága	Új
2019-07-10 - 2019-07-20	asdadasdasdad	asda3e	Sporttér Felolós Államtitkársága	Új
2019-07-10 - 2019-07-21	Csak Zoolt alesenemnye	Enye18z	Sporttér Felolós Államtitkársága	Törölt
2019-07-10 - 2019-07-21	Csak Zoolt alesenemnyeinek alesenemnye	Enye35s	Sporttér Felolós Államtitkársága	Jóváhagyott, nem publikus
2019-07-10 - 2019-07-21	Csak Zoolt alesenemnye 2	Enye48i	Sporttér Felolós Államtitkársága	Jóváhagyott, nem publikus
2019-07-16 - 2019-07-26	sadghjkl	asadg1j8	Sporttér Felolós Államtitkársága	Új
2019-07-23 - 2019-07-31	Zoli esemenye - Ne nyúlj hozzá!! :)	zzzz1sc	Sporttér Felolós Államtitkársága	Publikus
2019-07-23 - 2019-07-30	Zoli alesenemnye?	zaas6an	Sporttér Felolós Államtitkársága	Publikus
2019-07-23 - 2019-07-31	Zoli esemenye- újabb alesenemnye	zzzz24f	Sporttér Felolós Államtitkársága	Új

194. ábra –Múltbeli események kiszűrése

Amennyiben a létesítményhez nem tartoznak események, a táblázat nem jelenik meg. A Rendszer tájékoztató üzenetet jelenít meg a felhasználónak, miszerint a létesítményhez nem kapcsolódik esemény.

Létesítmény adatlap
Nyiregyházi Városi Jégpálya
4400 Nyiregyháza, István utca 7
Nyiregyházi járás

Rendezhető világvversenyek a nemzetközi standardok figyelembevételével:

Sportágak:

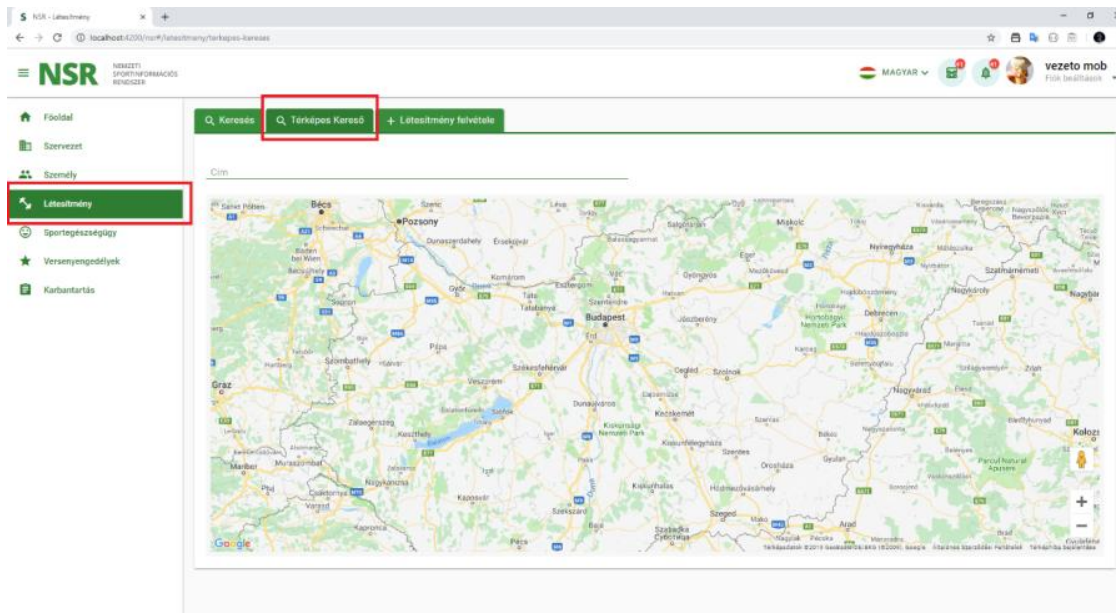
Események

Nincsenek kapcsolódó események

195. ábra – Létesítményhez nem került esemény hozzárendelésre

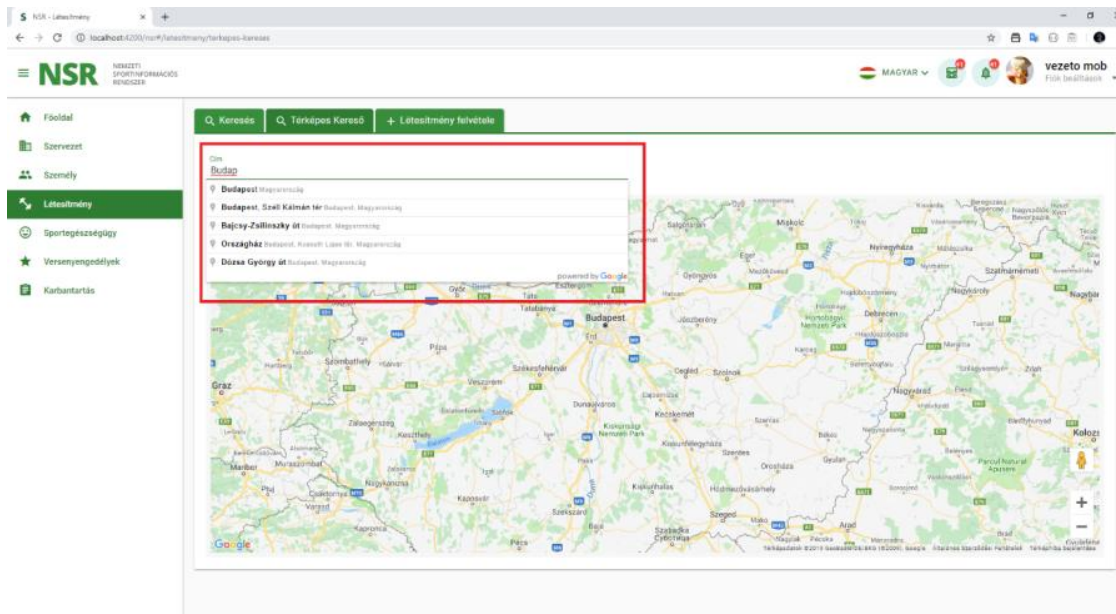
5.7 Létesítmények keresése térképen cím alapján

A "Létesítmény" oldalhoz tartozó fülek közül választható ki a "Térképes Kereső" lehetőség. Alapbeállításként a térképen Magyarország látható.



196. ábra - Létesítmények térképes keresése

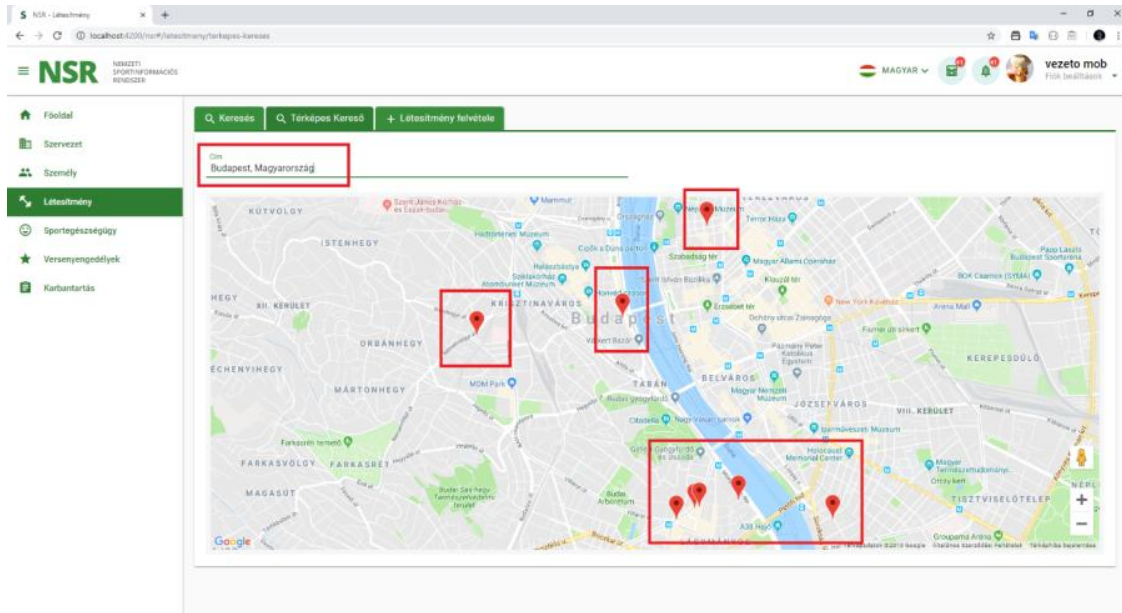
Az oldalon egy beviteli mező található, ahova a keresett címet tudjuk beírni. Amint elkezdünk a címet begépelni, egy „Google térképek találati lista” segíti a keresést.



197. ábra – Keresés Google térkép találati lista használatával

A cím kiválasztását követően a térkép a cím hozzávetőleg 100x100km-es körzetében keres a Rendszerben található létesítmények között és jeleníti meg a találatokat.

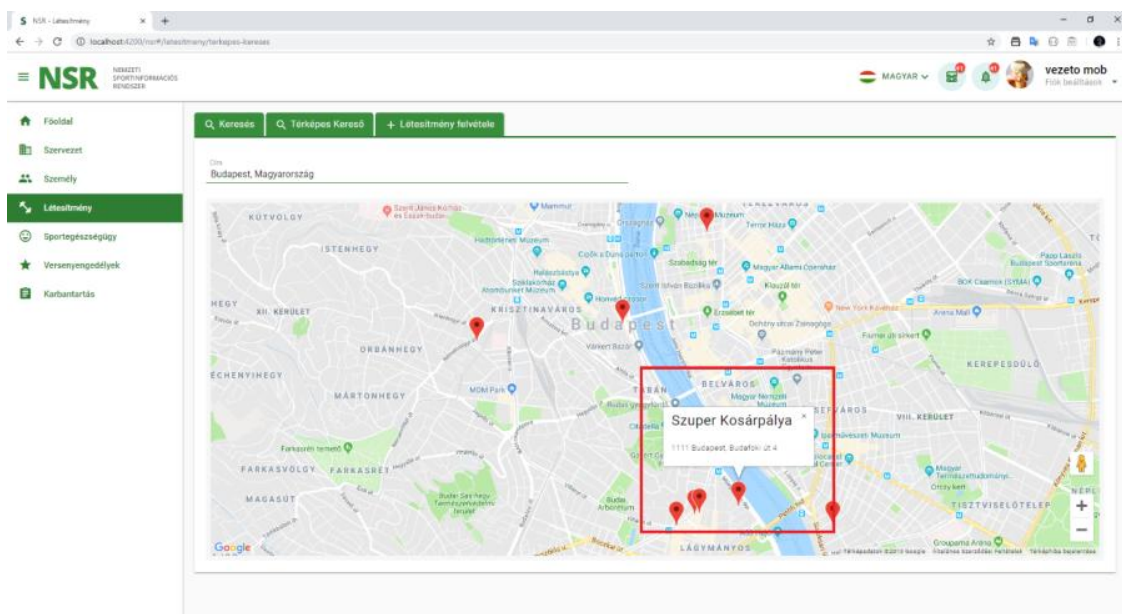
A térkép olyan mértékű nagyítást alkalmaz, amellyel az összes találat megjeleníthető.



198. ábra - Találatok megjelenítése

Egy létesítményre rákattintva megjelenik a létesítmény neve és pontos címe. A megjelenő információs dobozra kattintva az oldal átnavigál minket az adott létesítmény NSR oldalára.

Az információs doboz az "x"jelre kattintva tudjuk bezárni.



199. ábra – Részletek elrejtése – az esemény oldalának megjelenítése

6 Sportegészségügy modul

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT

VEZETŐ

ÜGYINTÉZŐ

SFÁT BETEKINTŐ

SUPERUSER

6.1.1 Sportorvosi engedély adatlap megjelenítése

A sportorvosi engedély keresése oldalon a találati lista egy elemét kiválasztva betöltődik a sportorvosi engedély adatlapja.

A sportorvosi engedély adatlap egy új oldalon jelenik meg, az engedély paramétereinek táblázatszerű felsorolásával.

The screenshot shows the 'Sportorvosi engedély adatlap' (Sports Medical License Data Form) in the NSR (NEMzeti SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER) system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létesítmények', 'Sportegészségügy', 'Versenyengedélyek', 'Karbantartás', and 'Támogatás és ellenőrzés'. The main content area displays the following data:

Név:	Balogh Botond	Sportág:	úszás
Minősítés:	versenyzhető	Érvénytelenítés:	
Lejárat dátum:	2020-05-23	Minősítés kiadás:	2019-01-24
Megjegyzés:			

Below the table is a 'VISSZA' button. The top right of the page shows the user 'Havas Magdolna' with a 'Fiók beállítások' link. A yellow banner at the top reads 'Teszt! Üzem alatt!'.

200. ábra – Sportegészségügy modul, sportorvosi engedély adatlap

6.1.2 Sportorvosi engedély adatok exportálása

A sportorvosi engedélyek találati lista exportálására xlsx formátumban (Excel) nyílik lehetőség. Az exportálandó oszlopokat az „Exportálandó oszlopok” gombra kattintva, majd a kívánt mezőket kiválasztva állíthatjuk be.

201. ábra - Sportorvosi engedély adatainak exportálása

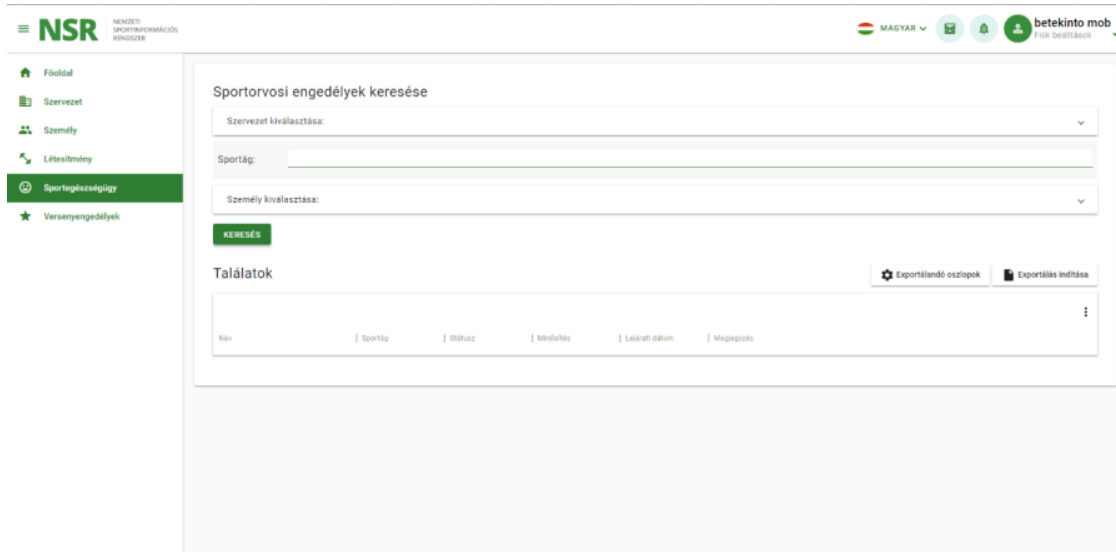
Az exportálás végrehajtásához kattintsunk az „Exportálás indítása” gombra. Ekkor az NSR az export fájl generálását a teljes találati listára elvégzi, majd a böngésző az export fájlt letölti.

202. ábra - Exportálás fájljának letöltése

6.1.3 Sportorvosi engedélyek keresése

A sportorvosi engedélyek keresése funkció a „bal oldalsó menüből” a „Sportegészségügy menüpontra” kattintva indítható.

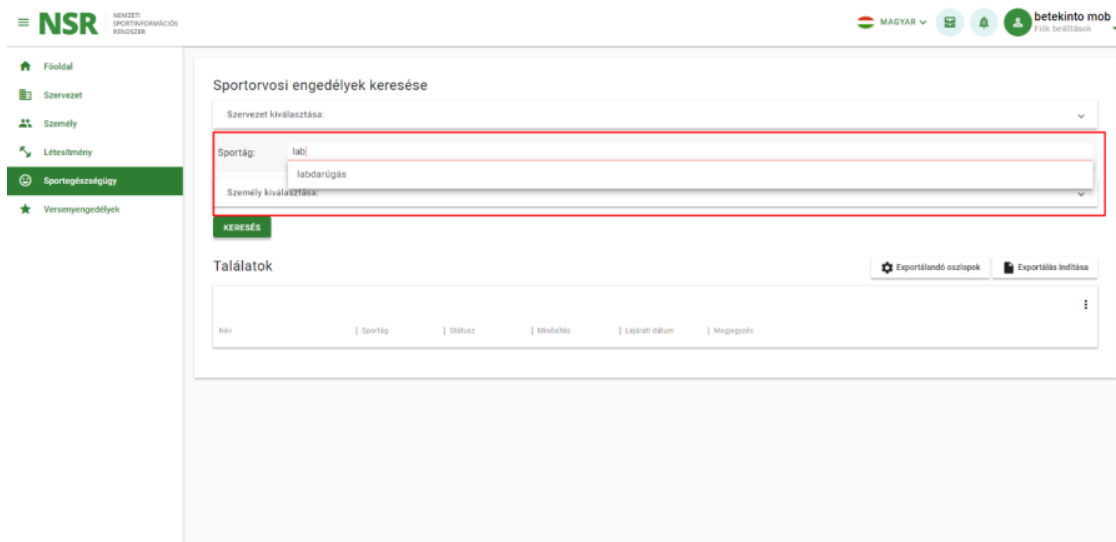
Ekkor a következő keresési felület jelenik meg a böngészőben:



203. ábra - Sportorvosi engedélyek keresése

A „Sportorvosi engedélyek keresése” szekcióban lehetőség van szervezetet, sportágat, illetve személyt beállítani keresési feltételnek.

Sportág kiválasztása a sportág begépelésével lehetséges. Gépelés közben – a beírt szöveg alapján szűrve – a Rendszer felkínálja az elérhető sportágakat.



204. ábra - Sportág szerinti szűrés

Szervezetre szűrést a panel lenyitásával lehet kezdeményezni. A panel nyitáskor megjelenik a „szervezet kereső adatlap”, ahol lehetőség van a keresési feltételek megadására:

Sportorvosi engedélyek keresése

Szervezet kiválasztása:

Szervezet teljes neve:

Sporttípus:

Regió:

Inaktív tagszervezetek mutatása

Sporttörvény szerinti forma:

Típusa:

Telefónumszer: (Válasszon egyet, legin be min. 2 karaktert)

Sporttípus:

Személy kiválasztása:

Találatok

Név	Sporttípus	Cím	Minősítés	Lejárati dátum	Megjegyzés
-----	------------	-----	-----------	----------------	------------

205. ábra - Keresési feltételek megadása

A keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva jelenik meg a szervezet találati lista, amelyből a kívánt szervezet a találati lista megfelelő sorára kattintva választható ki.

Sportorvosi engedélyek keresése

Szervezet kiválasztása:

Szervezet teljes neve:

Sporttípus:

Regió:

Inaktív tagszervezetek mutatása

Sporttörvény szerinti forma:

Típusa:

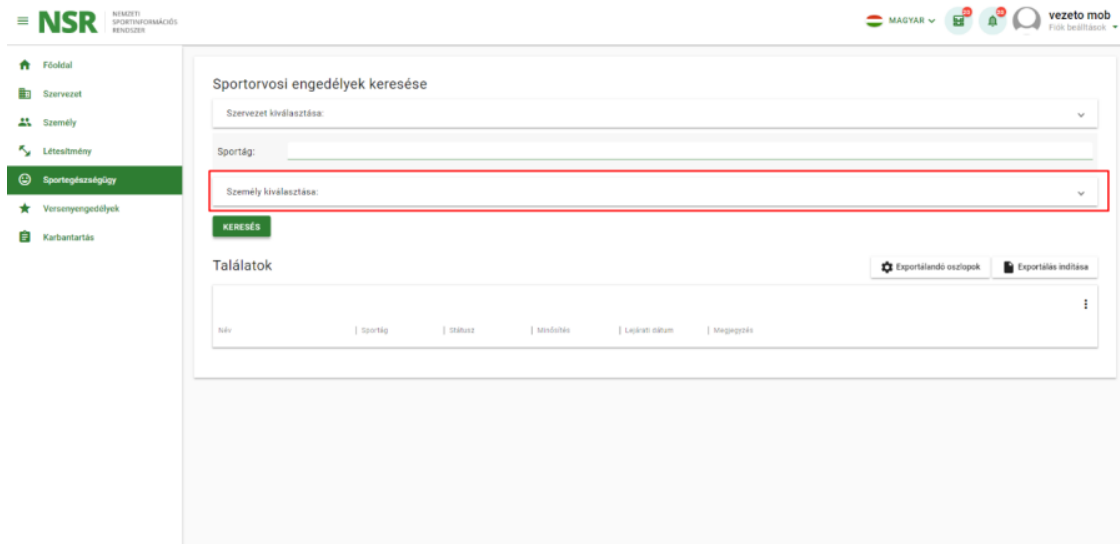
Telefónumszer: (Válasszon egyet, legin be min. 2 karaktert)

Keresési találatok

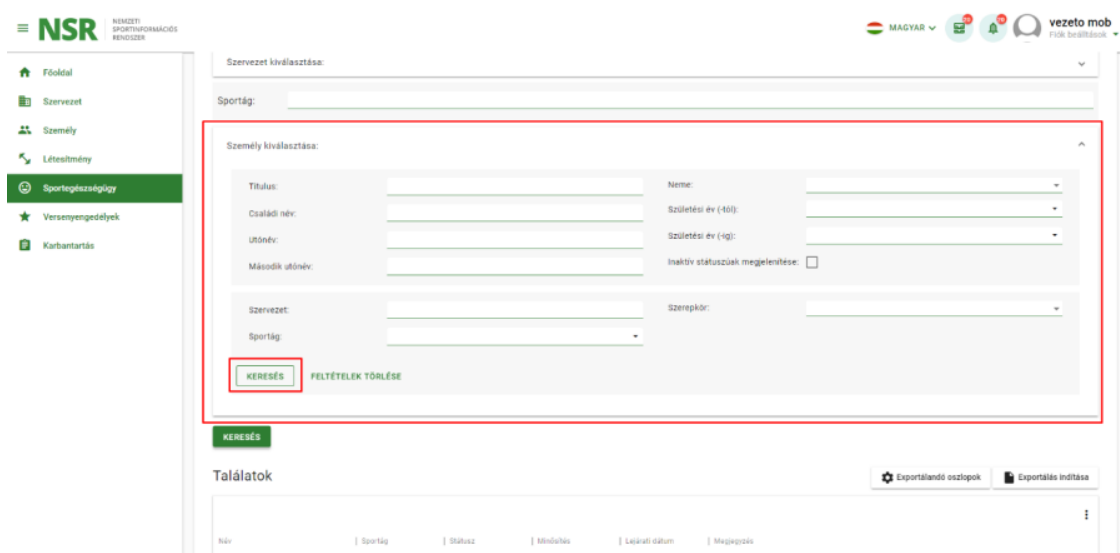
Szervezet rövidített neve	Szervezet teljes neve	Sporttípus	Telefónumszer
MASZ	Magyar Atlétikai Szövetség	atlétika	Budapest
MVSV	Magyar Vívó Szövetség	vívás	Budapest
Testfelő Tanács	Magyar Szoftvertesztelői Tanács Egyesület		Budapest
MOB	Magyar Olimpiai Bizottság		Pács

206. ábra – Szervezet találati lista

Személy keresése hasonló módon lehetséges. A „személy keresési panel” lenyitása után megjelenik a „személy kereső adatlap”, ahol a keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra nyomva megjelenik a személyek találati listája, amelyből a kívánt sorra kattintva választhatjuk ki a kívánt személyt.



207. ábra - Személy szerinti keresés I.



208. ábra - Személy szerinti keresés II.

A sportorvosi engedély keresés feltételeinek beállítása után a „Keresés” gombra kattintva a feltételek alapján megtörténik a sportorvosi engedélyek lekérdezése.

A találati lista a keresési szekció alatt jelenik meg.

Sportorvosi engedélyek keresése

Szervezet kiválasztása:

Sportág: kosárlabda

Juhos Margit

KERESÉS

Találatok

Exportálható oszlopok | Exportálás indítása

Név	Sportág	Státusz	Minősítés	Lejárati dátum	Megjegyzés
Juhos Margit	kosárlabda	versenyezhet		2019. 05. 10.	Radius proximális végének törése./2015.05.14./műtét./r/2015.10.27./Kontrolli vizsg./A radius fejecs dislocációjának a periosztealis mértéke lényegében 1-2 mm-nyit csökkent,a periosztealis callus nagymértékben fokozódott és kitámasztja.Az átépülés még nem teljes.Ell.2015.februárjában,akkor kontroll Rtg./r/n

209. ábra – Sportorvosi engedélyek találati lista

A találati listában megjelenő mezőket a találati lista jobb felső sarkában található „három pontos menü” ikonra kattintva módosíthatjuk a képen látható módon.

Sportorvosi engedélyek keresése

Szervezet kiválasztása:

Sportág: kosárlabda

Juhos Margit

KERESÉS

Találatok

Exportálható oszlopok | Exportálás indítása

Név	Sportág	Státusz	Minősítés	Lejárati dátum	Megjegyzés
Juhos Margit	kosárlabda	versenyezhet		2019. 05. 10.	Radius proximális végének törése./2015.05.14./műtét./r/2015.10.27./Kontrolli vizsg./A radius fejecs dislocációjának a periosztealis mértéke lényegében 1-2 mm-nyit csökkent,a periosztealis callus nagymértékben fokozódott és kitámasztja.Az átépülés még nem teljes.Ell.2015.februárjában,akkor kontroll Rtg./r/n

- Név
- Sportág
- Státusz
- Minősítés
- Lejárati dátum
- Megjegyzés

210. ábra - Találati lista, mezők módosítása

Találatokra vonatkozó feltételek:

Személy

Az adott személy az összes részére kiállított sportorvosi engedélyt látja (lejártakat, hibásakat is).

Sportszervezet

Adott sportszervezet a hozzá kapcsolódó személy minden sportorvosi engedélyét láthatja.

Szövetség

A sportszövetség, ha lát egy sportolót (saját szervezetében vagy tagszervezetében azonos sportági kapcsolattal rendelkező sportoló), a sportszervezethez hasonlóan összes sportorvosi engedélyét láthatja (hibásakat, más sportágban kiállítottakat is).

Amennyiben egy szervezet egy sportágban lát sportorvosi engedélyt, úgy a lejárt sportorvosi engedélyeket is láthatja.

Megjegyzés:

Szövetség a sportszervezeteinek (tagszervezeteinek) alszervezeteihez (származtatott jogi személy) tartozó sportoló adatait és sportorvosi adatait is láthatja.

7 Versenyengedély modul

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT

VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ KIEGÉSZÍTŐ SZEREPKÖRREL

VEZETŐ

ÜGYINTÉZŐ

EDZŐ

SFÁT BETEKINTŐ

7.1 Új versenyengedély létrehozása

Versenyengedélyeket sportszövetségi felhasználóval a személy adatlapján az „Engedélyek fül” alatt lévő Versenyengedélyek táblázat „+” gombjával tudunk létrehozni (ÜGYINTÉZŐ és VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ kiegészítő szerepkörrel). Az itt megjelenő táblázatban jelennek meg a felhasználó meglévő versenyengedélyei.

Szövetség	Nyilvántartási szám	Sportág	Státusz	Kiállítás dátuma	Érvényesség vége
Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége	ERTELEMI_KOVACS_12345	asztalitenisz	Kiállított	2019-06-01	2019-09-30
Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége	ERTELEMI_KOVACS_12345	asztalitenisz	Kérelmezett	2019-06-01	2019-09-30
Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége	BARANYA000001	kosárlabda	Kiállított	2019-06-17	2019-06-23
Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége	NYILV12223	asztalitenisz	Kérelmezett	2019-06-13	2019-06-16
Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége	ANNACSKA_ERTELEMI_9876	asztalitenisz	Kiállított	2019-06-01	2019-06-30
Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége	BARANYA000001	kosárlabda	Kiállított	2019-08-21	2019-09-27
Harkányi Solyom Békilövő Vadászárság	BUMM00001	sportlövészet	Kiállított	2019-06-17	2019-06-19

211. ábra - Új versenyengedély létrehozása

A „létrehozás” gombra kattinva az oldal továbbirányít minket a „Versenyengedély rögzítése” felületre. Az itt található adatlapon a „*”-gal jelölt mezők kitöltése kötelező.

212. ábra - Versenyengedély adatainak kitöltése

A Szövetség kiválasztása után az alábbi mezők értékei inicializálásra kerülnek:

- Sportág (Azon sportágak jelennek meg, amelyek a kiválasztott szövetségnél és sportolónál is megtalálhatóak.)
- Korosztály (Csak olyan korosztály választható ki, amelybe a sportoló születési dátum alapján beletartozik. Ha nincs megfelelő korosztály, hiba üzenettel tájékoztatjuk a felhasználót, hogy a versenyengedély nem rögzíthető.)
- Sportoló szervezete (Olyan szervezet, amely a kiválasztott szövetség tagszervezete, és ahol a személy sportolói szerepkörrel rendelkezik.)

A szakág megszokott módon a sportág kiválasztása után lehetséges (amennyiben a kiválasztott sportágnak vannak szakágai megadva az NSR-ben).

Sportoló jogállása a „Sportág” és a „Sportolói szervezet” kiválasztása után automatikusan kitöltődik, ezután a „Versenyrendszerből” csak a jogálláshoz tartozó megfelelő értékeket lehet kiválasztani (Amatőr: Amatőr, Vegyes | Hivatásos: Hivatásos, Vegyes)

Nyilvántartási szám: Maximum 30 karakter.

Megjegyzés: Maximum 100 karakter.

„Kettős versenyengedély” létrehozására is lehetőség van, a Társszervezet a kijelölt négyzet kipipálása után választható ki.

NSR - Személy

localhost:4200/nsrff/szemely/19/versenyengedely/uj

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

MAGYAR

Dr. Ördög Viktória

Fők beállítások

Szervezetek

Személyek

Események

Létesítmények

Versenyengedélyek

Versenyengedély rögzítése

Név: Kovács Anna

Születési hely: Budapest 07

Születési dátum: 1981-11-22

Státusz: Kiállított

Szövetség: Harkányi Solyom Bérklövő Vadásztrásaság

Sportág: sportlövészet

Szakág: puska

Korosztály: Felnőtt

Nyilvántartási szám: LOVESZET00001

Kiállítás dátuma: 2019-06-17

Érvényesség vége: 2019-06-23

Megjegyzés: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore.

Sportoló sportszervezete: Harkányi Solyom Bérklövő Vadásztrásaság

Sportoló jogállása: Hivatásos

Versenyrendszer: Vegyes

Kettős versenyengedély:

ELKÜLDÉS MEGSEM

213. ábra - Kettős versenyengedély létrehozása

7.2 Versenyengedély adatlapja

Versenyengedélyek keresésénél a keresési találatok táblázatban bármelyik versenyengedélyre kattintva az oldal elnavigálja a felhasználót az adott versenyengedély adatlapjára.

The screenshot shows the 'Versenyengedély adatlap' (Competition License Data Page) for Szabó Aranka. The page is part of the NSRF (Nemzeti Sportinformációs Rendszer) system. The user is logged in as Havas Magdolna. The license details are as follows:

Név:	Szabó Aranka
Születési hely:	Esztérgom
Születési dátum:	1951-02-03
Sportág:	asztalitenisz
Szakág:	
Korosztály:	
Nyilvántartási szám:	VERSENY001
Szövetség:	Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége
Kiállító személy:	vezeto emmi
Kiállítás dátuma:	2019-06-11
Érvényesség vége:	2019-06-11
Sportoló sportszervezete:	Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége
Sportoló jogállása:	Amatőr
Versenyszor:	Amatőr
Státusz:	Kiállított
Utolsó módosítás időpontja:	1970-01-01
Megjegyzés:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute inure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

214. ábra - Versenyengedély adatlapja

Egy versenyengedély adatlapján az adott versenyengedélyre vonatkozó részletes információkat láthatjuk illetve az adatok alatt egy táblázatban megtalálhatóak a személynek azon sportorvosi engedélyei, amelyek a versenyengedélyben meghatározott sportágra vonatkoznak.

The screenshot shows the 'Versenyengedély adatlap' (Competition License Data Page) for Juhász Balázs. The page is part of the NSRF system. The user is logged in as Havas Magdolna. The license details are as follows:

Név:	Juhász Balázs
Születési hely:	Csömör
Születési dátum:	1977-12-15
Státusz:	Kiállított
Szövetség:	Magyar Fogász Egyesület
Sportág:	kajak-kenu
Szakág:	
Korosztály:	Senior
Nyilvántartási szám:	KAJAKRA
Kiállítás dátuma:	2019-09-06
Érvényesség vége:	2019-09-30
Kiállító személy:	Havas Magdolna
Sportoló sportszervezete:	Magyar Fogász Egyesület
Sportoló jogállása:	Amatőr
Versenyszor:	Amatőr
Utolsó módosítás időpontja:	2019-09-06
Megjegyzés:	Közi András!

Sportorvosi engedély
Csak érvényes engedélyek mutatása Lekérdezve : 2019-09-09 18:35

Sportág	Mindoltes kiadás	Mindoltes	Lejárt dátum	Érvénytelenítés	Megjegyzés
kajak-kenu	2019-01-02	versenyrejt	2019-10-27	Érvénytelenítve	

VISSZA

215. ábra - Adott sportágra vonatkozó sportorvosi engedélyek

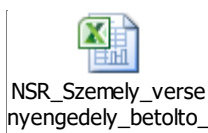
7.3 Versenyengedély importálás

Versenyengedély importálás szervezet kiválasztása után jobb felső menüpontból érhető el, abban az esetben, ha az adott felhasználó a szervezetben rendelkezik VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ szerepkörrel.

Az import a személy importálásra épül, azaz lehetőség van sportoló-szerepkör-versenyengedély egyidejű betöltésére is.

A Rendszerből letölthető a feltöltéshez szükséges Excel mintafájl, ami tartalmazza a szükséges struktúrát.

Versenyengedély importálása – minta file



Lapok tartalma:

- Személyek adatai - a rögzítendő személyeket, szervezet-személy kapcsolatokat és versenyengedélyeket tartalmazó táblázat.
- Választéklista- import során bizonyos mezők választhatóak, azok gyűjteménye.

A mintafájl kitöltése adatokkal

Első lépésként a sablon fájlt szükséges letölteni, amely egy üres xlsx (Excel) dokumentum. A dokumentum formátuma kötött, a megadott mezőket kell a dokumentumban található utasításítások alapján feltölteni.

Személyek és személy szervezet oszlopok kitöltése esetén itt is a személy és szervezet import funkcióban leírtak érvényesek, ezen adatokat pontosan ugyanúgy dolgozza fel a Rendszer versenyengedély import esetén is.

Versenyengedély feltöltéséhez, ha a rögzítő felhasználónak van megfelelő VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ jogosultsága, a feltöltendő adatoknak az alábbi szabályoknak kell megfelelni:

- A választott szövetségben kell lennie sportágnak
- A választott szövetségben kell lennie korosztálynak
- Korosztálynak meg kell felelnie a versenyengedélyt birtokló sportoló születési dátumának

- A versenyengedély kiállítási dátuma korábbi dátummal kell, hogy rögzítésre kerüljön az érvényesség végdátumánál
- A sportoló sportszervezetének és a szövetségnek kell lennie közös sportágának
- Az adott sportszervezetnek a szövetség tagszervezetének kell lennie (tetszőleges mélységben)
- Versenyrendszer értéke a sportolói kapcsolatnak megfelelően lehet „Hivatásos, Amatőr vagy vegyes”.

Folyamat

A mintafájl kitöltését és feltöltését követően a Rendszer egy előzetes validációt végez a fájlban, melynek eredménye a Rendszerből letölthető.

A validáció eredménye a Rendszerből letölthető Excel táblázat utolsó oszlopába kerül.

Ezt követően a felhasználó el tudja végezni a betöltést.

Az egyes import fájlok validálásának és betöltésének folyamatai egy táblázatban követhetők nyomon.

A táblázat oszlopai

- Betöltés indítása ikon – sikeres feltöltés és a validáció lefutása után indítható
- Típus:
 - Versenyengedély importálás
- Folyamat állapota
 - Validáció folyamatban
 - Betöltés indítható
 - Betöltés sikeres
 - Betöltés sikertelen
- Validációs eredmény
 - Figyelmeztetés – pl. ha a feltöltés során megadott rekordok korábban már felvételre kerültek
 - Validáció hibákat talált – amennyiben hibás sor van a feltöltött fájlban (azonosíthatatlan személy/ szervezet vagy olyan művelet elvégzésére történő kísérlet, amire nincs lehetőség)

- Validáció sikeres
- Feltöltés időpontja – Excel fájl feltöltésének időpontja
- Kezdés időpontja – vagy a validáció vagy a betöltés kezdetének időpontja (validációs folyamat során előbbi, betöltési folyamat indítása esetén az utóbbi)
- Befejezés időpontja - a validáció vagy a betöltés befejezésének időpontja (validációs folyamat során előbbi, betöltési folyamat indítása esetén az utóbbi)
- Eredmény – a Rendszer a validáció és betöltést követően a feltöltött Excel fájl utolsó oszlopában ad visszajelzést
 - Validációs folyamatban: Feltöltött fájl neve + validacio.xlsx
 - Betöltés végrehajtását követően: fájl neve + betoltes.xlsx

7.4 Versenyengedély keresése

A bal oldalsó menüsoron a „Versenyengedélyekre” kattintva megjelenik a versenyengedélyek kereső felülete.

The screenshot shows the search interface for competition licenses. On the left is a navigation menu with options: Szervezetek, Személyek, Események, Létesítmények, Sportegészségügy, **Versenyengedélyek**, and Karbantartás. The main area is titled 'Versenyengedélyek keresése' and contains a search form with the following fields: Személy kiválasztása (dropdown), Státusz (dropdown), Szövetség (text), Sportág (dropdown), Szakág (dropdown), Nyilvántartási szám (text), and Dátum (a megadott napon érvényes): (text with date format EEEE-HH-NN). On the right side of the form are: Sportoló sportszervezete (text), Sportoló jogállása (dropdown), Versenyrendszer (dropdown), and Kettős versenyengedély (checkbox). At the bottom of the form are two buttons: KERESÉS and FELTÉTELEK TÖRLÉSE.

216. ábra - Versenyengedély keresése

Keresési feltételként a felső beágyazott személy keresőben személyt adhatunk meg. A „keresés” gombra kattintva a kereső felület alatt egy táblázatban jelennek meg a keresési feltételeknek megfelelő találatok. A táblázatban néhány oszlop – figyelemmel arra, hogy a versenyengedélyhez sok adat kapcsolódik – alapértelmezett módon nem jelenik meg:

The screenshot shows the search results page. The search form from the previous image is visible at the top. Below it, a table titled 'Keresési találatok' displays the results. The table has columns for státusz, Sportoló, Szövetség, Sportág, Korosztály, Nyilvántartási szám, and Sportoló jogállás. The results are as follows:



státusz	Sportoló	Szövetség	Sportág	Korosztály	Nyilvántartási szám	Sportoló jogállás
Kiállított	Kelemen Endre	Magyar Fogász Egyesület	életmentés	Senior	5	Amatőr
Kiállított	Kis Dusan	Magyar Fogász Egyesület	autósport	Senior	6	Amatőr
Visszavont	Vastagh Tibor	Bringázó Sopron Egyesület	autósport	megnevezés	6	Hivatásos

On the right side of the search form, there is a list of search criteria with checkboxes: Sportoló (checked), Szövetség (checked), Sportág (checked), Szakág (unchecked), Korosztály (checked), Nyilvántartási szám (checked), Kiállítás dátuma (unchecked), Érvényesség vége (unchecked), Sportoló sportszervezete (unchecked), Sportoló jogállása (checked), Versenyrendszer (unchecked), and Társzervezet (unchecked).

217. ábra - Találatok és megjelenítésük

ÜGYINTÉZŐ és VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ szerepkörrel az engedélyt kiállító szövetségnél a versenyengedélyek előtt a táblázatban egy „szerkesztés” ikon látható, amelyre kattintva az oldal a felhasználót szerkesztés módban az adott versenyengedély adatlapjára navigálja.

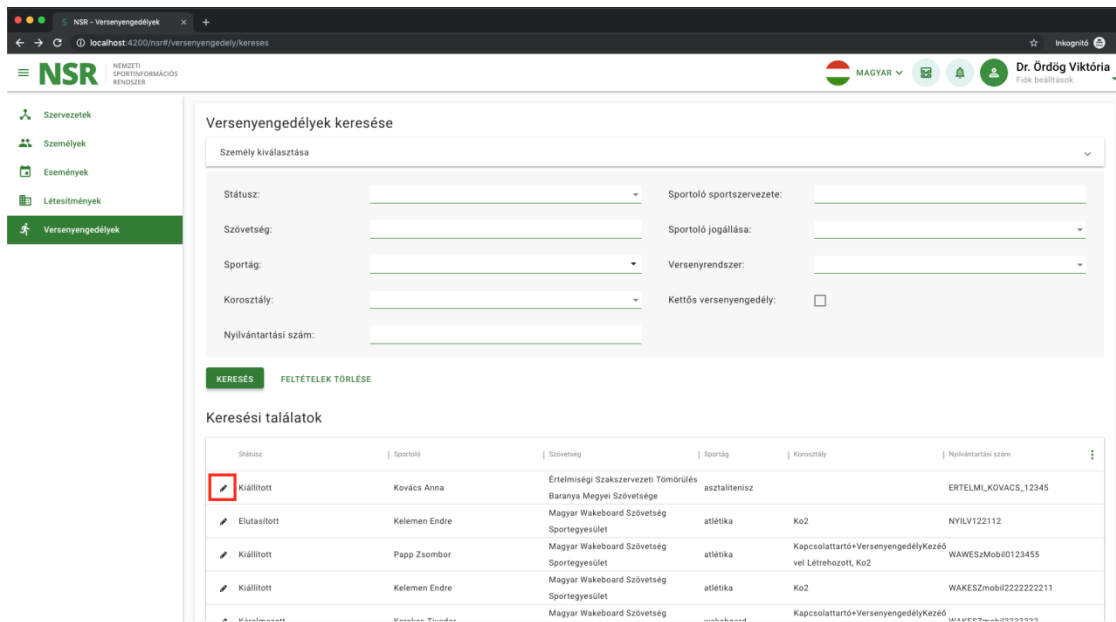
The screenshot shows the NSR (NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER) interface. The top navigation bar includes the NSR logo, the user's name 'Havas Magdolna', and their role 'Főoktató'. The left sidebar contains menu items: Szervezetek, Személyek, Események, Létesítmények, Sportegészségügy, **Versenyengedélyek**, and Karbantartás. The main content area is titled 'Személy kiválasztása' and contains a form with fields for Státusz, Szövetség, Sportág, Szakág, Nyilvántartási szám, Dátum, Sportoló sportszervezete, Sportoló jogállása, Versenyrendszer, and Kettős versenyengedély. Below the form are buttons for 'KERESÉS' and 'FELTÉTELEK TÖRLÉSE'. A 'Keresési találatok' section displays a table with the following data:

Státusz	Sportoló	Szövetség	Sportág	Korosztály	Nyilvántartási szám	Sportoló jogállás
 Kállított	Kelemen Endre	Magyar Fogász Egyesület	életmentés	Senior	5	Amatőr
 Kállított	Kis Dusan	Magyar Fogász Egyesület	autósport	Senior	6	Amatőr
Visszavont	Vastagh Tibor	Bringázó Sopron Egyesület	autósport	megnevezés	6	Hivatásos

218. ábra –Szerkesztési lehetőség az adott szövetség részére

7.5 Versenyengedély szerkesztése

A versenyengedélyek státuszát a kereső adatlapon található „ceruza” ikonnal lehetséges szerkeszteni VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ szerepkörrel.

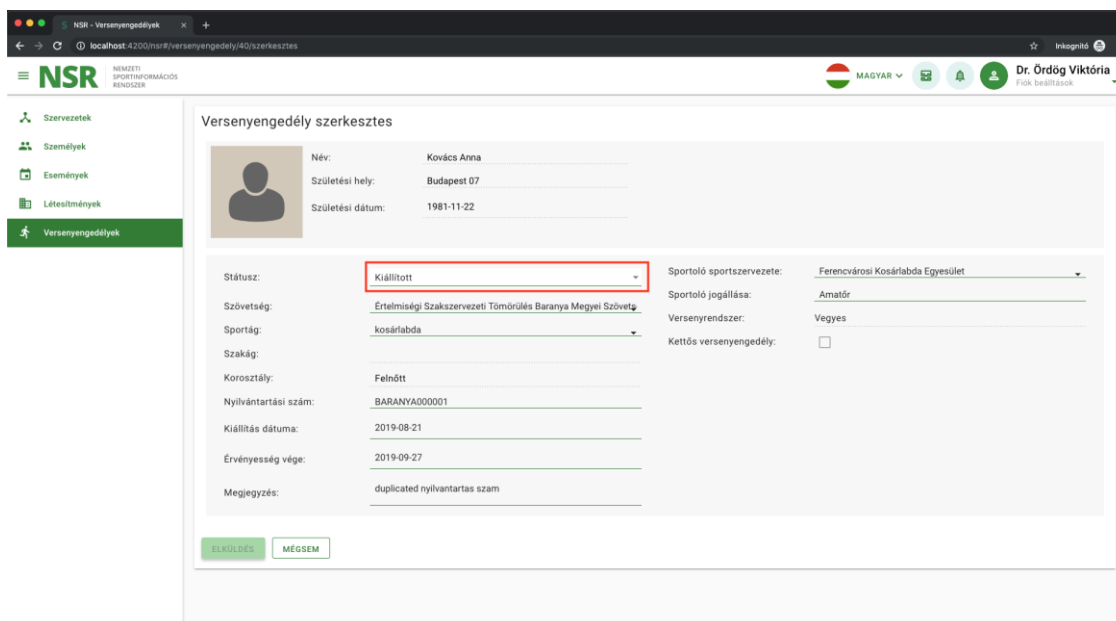


The screenshot shows the 'Versenýengedélyek keresése' (Search for competition licenses) page in the NSR system. The page features a search form with various filters and a table of search results. The 'Keresési találatok' (Search results) table has the following data:

Státusz	Sportoló	Szövetség	Sportág	Korosztály	Nyilvántartási szám
<input checked="" type="checkbox"/> Kiállított	Kovács Anna	Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetsége	asztalitenisz		ERTEML_KOVACS_12345
<input type="checkbox"/> Elutasított	Kelemen Endre	Magyar Wakeboard Szövetség Sportegyesület	atlétika	Ko2	NYLV122112
<input checked="" type="checkbox"/> Kiállított	Papp Zsombor	Magyar Wakeboard Szövetség Sportegyesület	atlétika	Kapcsolattartó+VersenýengedélyKező vel Létrehozott, Ko2	WAKESzMobil0123455
<input checked="" type="checkbox"/> Kiállított	Kelemen Endre	Magyar Wakeboard Szövetség Sportegyesület	atlétika	Ko2	WAKESzMobil222222211
<input type="checkbox"/> Elutasított	Vasas Tibor	Magyar Wakeboard Szövetség Sportegyesület	atlétika	Kapcsolattartó+VersenýengedélyKező	WAKESzMobil3333333

219. ábra - Versenyengedély szerkesztése

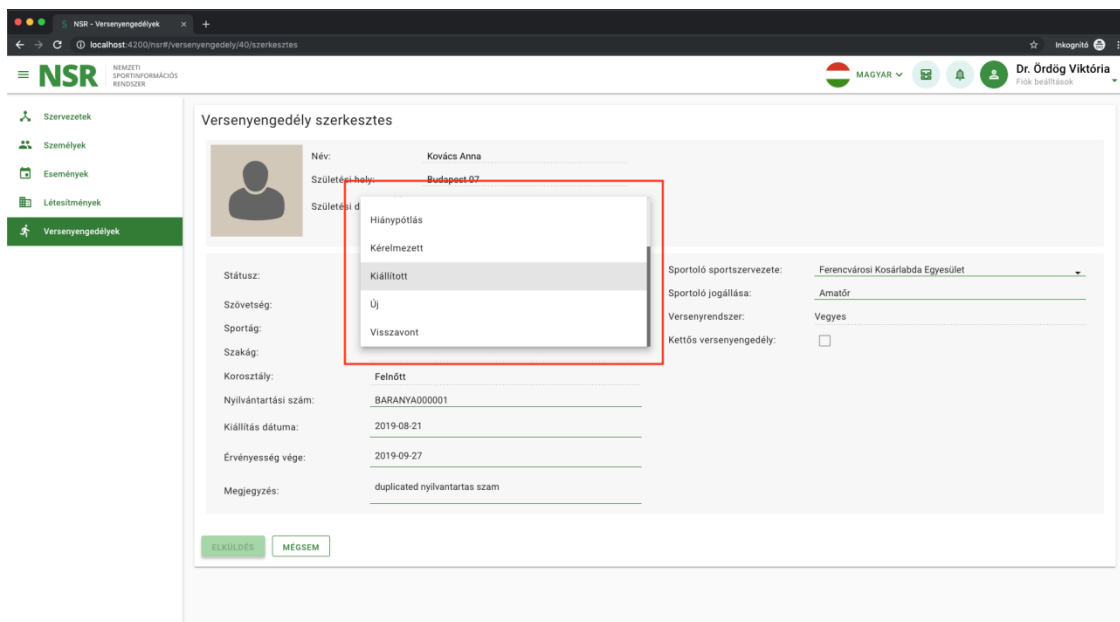
A Versenyengedély szerkesztésénél az engedély státuszát tudjuk szerkeszteni.



The screenshot shows the 'Versenýengedély szerkesztés' (Edit competition license) page. The license details are as follows:

- Név: Kovács Anna
- Születési hely: Budapest 07
- Születési dátum: 1981-11-22
- Státusz: Kiállított
- Sportoló sportszervezete: Ferencvárosi Kosárlabda Egyesület
- Szövetség: Értelemiségi Szakszervezeti Tömörülés Baranya Megyei Szövetség
- Sportoló jogállása: Amatőr
- Sportág: kosárlabda
- Versenýrendszer: Vegyes
- Szakág:
- Korosztály: Felnőtt
- Kettős versenyengedély:
- Nyilvántartási szám: BARANYA000001
- Kiállítás dátuma: 2019-08-21
- Érvényesség vége: 2019-09-27
- Megjegyzés: duplicated nyilvántartas szám

220. ábra – Versenyengedély státusz szerkesztése I.



221. ábra – Versenyengedély státusz szerkesztése II.

8 Események, nevezések, eredmények

A KÖVETKEZŐ SZEREPKÖRÖKNEK ENGEDÉLYEZETT

VEZETŐ

ÜGYINTÉZŐ

ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ

SPORTOLÓ

EDZŐ

VERSENYENGEDÉLY KEZELŐ

LÉTESÍTMÉNY ÜGYINTÉZŐ

SFÁT BETEKINTŐ

8.1 Új esemény létrehozása – Esemény felvétele fül

A bal oldalsó menüben az „Események” menüpontot választva az Esemény keresés oldal jelenik meg először. Új esemény létrehozásához válasszuk az „Esemény felvétele” fület (ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ, VEZETŐ szerepkörökkel).

A Rendszer először ellenőrzi, hogy a bejelentkezett felhasználónak mely szervezetek nevében van joga új eseményt létrehozni. Amennyiben több ilyen szervezet is van, előbb ki kell választania, hogy mely szervezet nevében kívánja az esemény létrehozását. Ez azért is fontos, mert az eseményt létrehozó szervezet automatikusan az esemény főrendezőjeként kerül nyilvántartásra. A választás után megjelenik az esemény rögzítő adatlap. Amennyiben a felhasználónak csak egy szervezetnél van jogosultsága eseményt létrehozni, úgy az adott szervezet az adatlapon automatikusan megjelenik, több szervezet esetén választani kell. Amennyiben a felhasználónak egy szervezetnél sincs ilyen jogosultsága, úgy az „Esemény felvétele” fül inaktív.

The screenshot shows the 'Események keresése' (Event Search) page in the NSR system. A red box highlights the '+ Esemény felvétele' (Add Event) button. The search form includes the following fields:

- Esemény megnevezése: [Text input]
- Esemény azonosítója: [Text input]
- Sportág: [Dropdown menu]
- Esemény kategória: [Dropdown menu]
- Forduló: [Text input]
- Egyéni, csapat sport: [Dropdown menu]
- Főeseményekben keresés:
- Aleseményekben keresés:
- Esemény típusa: [Dropdown menu]
- Esemény jellege: [Dropdown menu]
- Szervező szervezet: [Text input]
- Megadott dátumtól: 2019-10-19 [Clear]
- Megadott dátumig: [Clear]
- Státusz: [Dropdown menu]

Buttons: KERESÉS, FELTÉTELEK TÖRLÉSE

Export options: Exportálendő oszlopok, Exportálás indítása

Search filters: Esemény megnevezése | Főesemény / alesemény | Esemény kezdete | Esemény vége | Esemény azonosítója | Egyéni, csapat sport | Státusz | Főrendező

222. ábra - Új esemény létrehozása, esemény felvétele

The screenshot shows the 'Esemény létrehozása' (Event Creation) page. The 'Szervező szervezet' (Organizing Organization) field is active, and a dropdown menu is open, showing a list of organizations:

- "Pörboly Jövője" Alapítvány
- Budapesti Honvéd Bérkötő Vadásztársaság
- Budapesti Torna Szövetség** (highlighted)
- Külföldi o.ó.
- Landgericht Miskolc

223. ábra - Szervező szervezet kiválasztása

8.1.1 Esemény adatainak megadása

Az első blokkban az eseményhez tartozó alapadatok adhatóak meg. A kötelező mezőket piros csillag jelöli. Az esemény kezdeti és végdátumának nem csak egy adott nap, hanem azon belül időpont is megadható.

Amennyiben az Eseményt létrehozó szervezet típusa „szövetség”, úgy az „Esemény jellege„ legördülő menüben többek között világbajnokság, Európa-bajnokság és Világkupa is kiválasztható.

The screenshot shows the 'Esemény létrehozása' (Event creation) page in the NSR system. The 'Esemény adatok' (Event data) section is active. The 'Esemény kategória' (Event category) dropdown menu is open, showing options: 'Magyar Kupa', 'Nemzetközi esemény', 'Országos Bajnokság', 'VB' (highlighted in red), and 'Világkupa'. Other fields include 'Esemény megnevezése', 'Esemény rövid neve', 'Esemény leírása', 'Weboldal', 'Esemény kezdete', 'Esemény vége', 'Esemény jellege', 'Esemény besorolása', 'Egyéni, csapat sport', 'Korosztály kezdete', and 'Korosztály vége'. The 'Szervező szervezet' is set to 'Magyar Atlétikai Szövetség'.

224. ábra - Esemény adatainak megadása

Az alapadatokat után az esemény típusát kell meghatározni. Itt a megfelelő típushoz/típusokhoz kell értéket választani, a nem releváns típusokat pedig üresen hagyni.

The screenshot shows the 'Esemény típusa' (Event type) section of the form. A red box highlights this section, which contains several dropdown menus: 'Diák sport', 'Fogyatékos sport', 'Hallgatói sport', 'Konferencia', 'Tömeg / szabadidősport', 'Utánpótlás', and 'Versenysport'. The 'Esemény adatok' section above is partially visible, showing the 'Esemény megnevezése', 'Esemény rövid neve', 'Esemény leírása', 'Weboldal', 'Esemény kezdete', and 'Esemény vége' fields.

225. ábra - Esemény típusának megadása

Az eseményhez több versenykiírás is feltölthető.

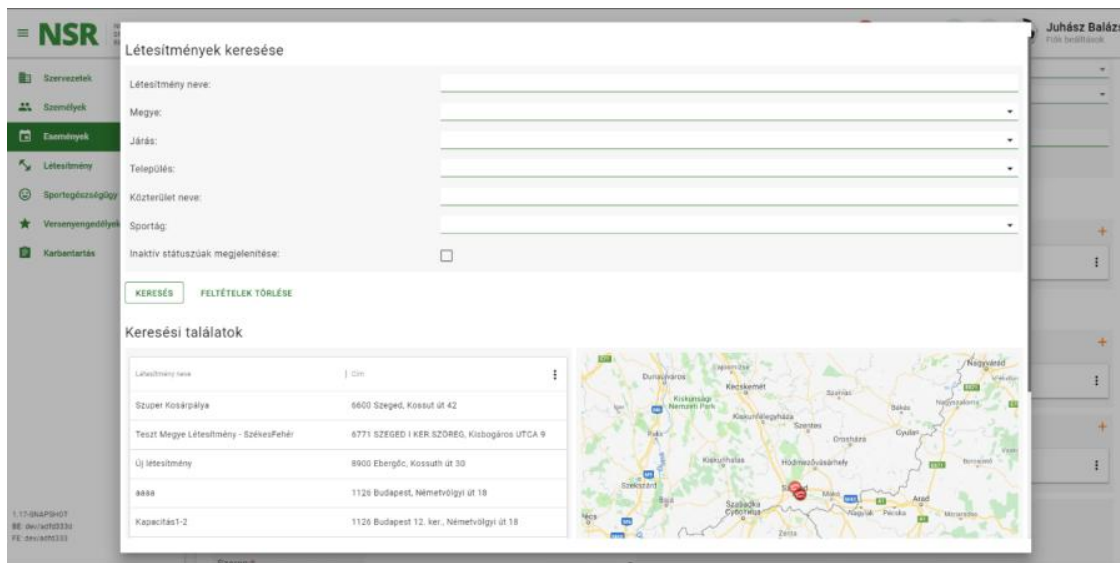
Versenykiírás feltöltéséhez feltöltő mezőt a „+” (hozzáadás) gombra kattintással aktiválhatunk. Egy fájlt kiválasztva a feltöltés még az esemény létrehozása előtt automatikusan megtörténik, majd az esemény létrehozásakor a létrehozott eseményhez hozzárendelésre kerül.

A helyszín megadása blokkban az eseményhez tartozó helyszínek korlátlan számban rögzíthetőek. Egy új helyszín megadásához a táblázat feletti "Hozzáadás" gombra kell kattintani.

Ekkor egy modális ablakban kiválaszthatjuk, hogy egy már az NSR Rendszerben létező létesítményt, vagy egy szabadon megadott helyszínt szeretnénk rögzíteni az eseményhez. Amennyiben létesítményt szeretnénk választani, úgy a modális ablakban megjelenik a létesítmény kereső adatlap.

A keresési találatok valamelyikére kattintva a modális ablak bezáródik, a kiválasztott létesítmény pedig bekerül az eseményhez tartozó helyszínek listájába. Amennyiben az "Új helyszín megadása" opciót választottuk, úgy megjelenik egy térképes adatlap, amelyen megadhatjuk a helyszín nevét és címét.

A cím megadásakor a Google térkép segítségével kaphatunk a keresési feltételnek megfelelő releváns találatokat, amelyet kiválasztva a térképen megjelenik az adott helyszín. A "Hozzáadás" gombra kattintva az ablak bezáródik és a megadott helyszín bekerül az eseményhez tartozó helyszín listába.



226. ábra - Helyszín megadása

Amennyiben egy modális ablakot elem kiválasztása nélkül kívánunk bezárni, kattintsunk az ablak mellé.

A „Részletes adatok” blokkban megadható a Szervezőbizottság elnöke. Ez egyetlen, NSR-ben aktív személy lehet.

A "Hozzáadás" gombra kattintva egy modális ablakban megjelenik a személy kereső adatlap. A találati listából egy elemet választva az ablak bezáródik, a kiválasztott személy pedig rögzítésre kerül az eseményhez, mint a szervezőbizottság elnöke.

A kapcsolattartó adatok között tetszés szerinti számú kapcsolattartót megadhatunk egy eseményhez. A "Hozzáadás" gombra kattintva egy modális ablakban megjelenik a személy kereső adatlap, amely találati listájából egyet kiválasztva az ablak bezáródik, és a kiválasztott személy adatai megjelennek az esemény létrehozás adatlapon, mint lehetséges kapcsolattartó. A kiválasztott személy neve, telefonszáma és email címe kerül megjelenítésre. A telefonszám és email cím szerkeszthetőek, tehát nem szükséges kapcsolattartóként az NSR-ben korábban megadott adatokat használni, az eseményhez kapcsolódóan egyedi adat megadása is lehetséges.

Ha az adatok megfelelőek, kattintsunk a "Hozzáadás" gombra. Ekkor a kapcsolattartó adatai megjelennek az eseményhez tartozó kapcsolattartói adatok között.

The screenshot shows the NSR web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létesítmény', 'Sportegészségügy', 'Versenyrendelvények', and 'Karbantartás'. The main content area is titled 'Részletes adatok' and contains three main sections:

- Szervező bizottság elnöke:** A text input field with a placeholder 'Szervező bizottság elnöke' and a dropdown arrow.
- Kapcsolattartó adatai:** A form with three input fields: 'Név:' (filled with 'dr. Ördög Viktória'), 'Telefonszám: *' (filled with '3620123456789'), and 'E-mail: *' (filled with 'teszt1@tesztor.hu'). Below these is a 'HOZZÁADÁS' button and a row of labels: 'Név', 'Telefonszám', and 'Email'.
- Kapcsolódó szervezetek:** A form with 'Név:' and 'Szerep: *' fields. A dropdown menu is open, showing 'Sportért Felelős Államtitkárság' selected. Below is another 'HOZZÁADÁS' button and a row of labels: 'Szervező neve' and 'Szerep'. A table below shows 'Sportért Felelős Államtitkárság' with the role 'Főrendező'.

At the bottom left, there is a small footer: '1.17-0NAIP0101', 'RS: 06VAT02326', 'FE: 06VAT02333'.

227. ábra - Kapcsolattartó adatai és kapcsolódó szervezetek megadása

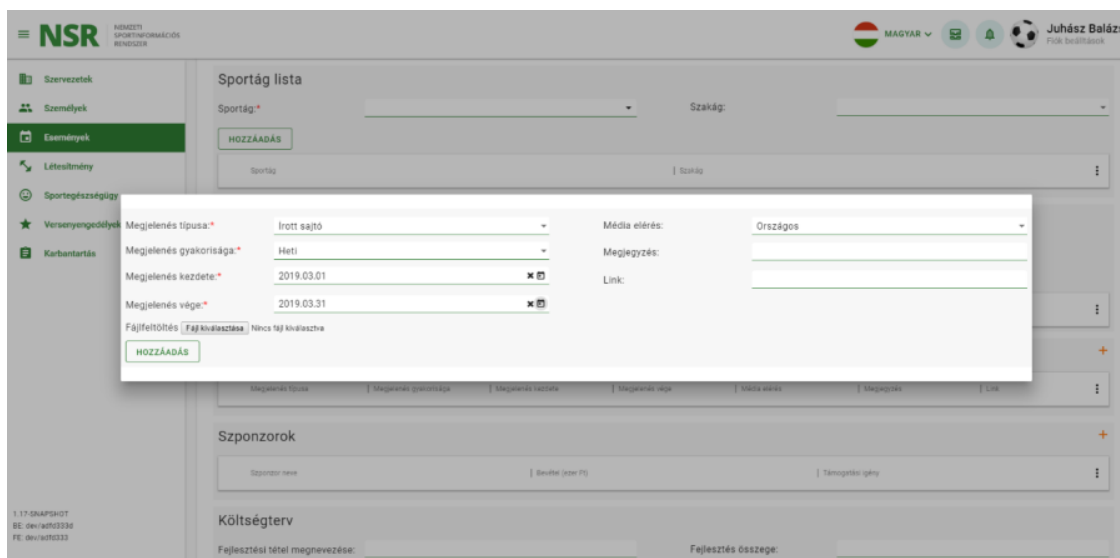
A kapcsolódó szervezetek részben az eseményhez szervezőket adhatunk meg. A "Hozzáadás" gombra kattintva egy modális ablakban megjelenik a szervezet választó adatlap. A találati listából egy elemet választva az ablak bezáródik, a szervezet neve megjelenik a kapcsolódó szervezetek felett egy adatlapon. Itt megadható a szervezet szerepe, amit az esemény kapcsán betölt. A "Hozzáadás" gombra kattintva a szervezet a megadott szereppel bekerül a kapcsolódó szervezetek listájába. A listában Főrendezőként már előre hozzáadásra került a szervezet, amely nevében a felhasználó az eseményt létrehozza.

A sportág lista részben – az NSR sportég és szakág lista elemek felhasználásával – adhatóak meg az eseményhez tartozó sportágak és szakágak. Egy sportágot kiválasztva a szakág választó mezőbe a sportághoz tartozó szakágak automatikusan betöltődnek. A "Hozzáadás" gombra kattintva a kiválasztott sportág és szakág(ak) bekerülnek a sportág listába. Sportág szakág kiválasztása nélkül is felvehető a listára.

A forduló megadása részben az eseményhez fordulók definiálhatóak, amelyeket alesemény létrehozásakor használhatunk. A forduló megadása egy szöveges mező kitöltését jelenti. A "Hozzáadás" gombra kattintva a megadott forduló bekerül a forduló listába.

A „média adatok megadása” részben az eseményhez kapcsolódó média megjelenésekkel kapcsolatos adatok adhatóak meg. Új megjelenés hozzáadásához kattintsunk a "Hozzáadás" gombra. Ekkor egy modális ablakban megjelenik egy adatlap, amelyen a kívánt adatok megadhatóak.

A média megjelenéshez kapcsolódó fájl feltöltésre is van lehetőség. Az adatlap szerkesztését a "Hozzáadás" gombra kattintással fejezhetjük be.



228. ábra - Fájl feltöltése média megjelenéshez

Szponzorok megadása szintén modális ablakban lehetséges. Költségterv és szervezési paraméterek az adatlap végén adhatóak meg.

Jegyzőkönyv feltöltésére is van lehetőség. A fájlokat a versenykiíráshoz hasonlóan lehet feltölteni (részletesen lásd a [„8.1.1. Esemény adatainak megadása”](#) fejezetet).

Az esemény létrehozása adatlap blokkjaiban a listákhoz hozzáadott elemek törölhetőek is. Tehát ha például egy helyszínt törölni szeretnénk, úgy a helyszín listában a „törlés” ikont megnyomva az adott sor a listából eltávolításra kerül.

Megjegyzés: A kapcsolódó szervezetek listából a Főrendező nem törölhető.

A "Mentés" gombra kattintva az új esemény adatai továbbításra kerülnek a szerver felé, amely eltárolja azokat. Sikeres mentés esetén megjelenik egy üzenet és az oldal az Események modul

kezdőoldalára navigál. Sikertelen mentés esetén hibaüzenet jelenik meg, az oldal nem navigál el.

Új esemény létrehozása a "Mégsem" gombra kattintással bármikor megszakítható, de a megszakított esemény létrehozás adatai elvesznek.

8.2 Események keresése

Az Események menüpontra kattintva az események keresése oldalra érkezünk, ahol számos szűrő áll rendelkezésünkre. A "Megadott dátumtól" szűrőben alapértelmezetten az aktuális dátum jelenik meg.

The screenshot displays the NSR (National Sports Information System) event search interface. The page features a navigation menu on the left with options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létealmények', 'Sportegészségügy', 'Versenyengedélyek', 'Karbantartás', and 'Támogatás és ellenőrzés'. The main content area is titled 'Események keresése' and contains a search form with the following fields:

- Esemény megnevezése: [text input]
- Esemény azonosítója: [text input]
- Sportág: [dropdown menu]
- Esemény kategória: [dropdown menu]
- Forduló: [text input]
- Egyéni, csapat sport: [dropdown menu]
- Főeseményekben keresés:
- Aleseményekben keresés:
- Esemény típusa: [dropdown menu]
- Esemény jellege: [dropdown menu]
- Eseményt létrehozó szervezet: [text input]
- Megadott dátumtól: 2019-09-23 [clear icon]
- Megadott dátumig: EEEE-HH-NN [clear icon]
- Státusz: [dropdown menu]

Below the search form, there is a 'Résztevők' section and a 'KERESÉS' button. At the bottom, there is a 'Keresési találatok' table with columns for 'Esemény megnevezése', 'Főesemény / alesemény', 'Esemény kezdete', 'Esemény vége', 'Esemény azonosítója', 'Egyéni, csapat sport', 'Státusz', and 'Főrendező'. There are also buttons for 'Exportálható oszlopok' and 'Exportálás indítása'.

229. ábra - Események keresése

A Főeseményekben és Aleseményekben a keresés jelölőnégyzet állapota határozza meg, hogy a találati listában fő- és/vagy aleseményeket kapunk. Ameddig egyik sem került kiválasztásra, keresés nem lehetséges.

Figyelemmel arra, hogy a táblázat méretét nagy mértékben megnövelné, a találati listában néhány oszlop alapértelmezetten elrejtésre kerül, nem jelenik meg. A táblázat jobb oldalán található „három pontos menü” ikonra kattintva beállíthatjuk a megjeleníteni kívánt oszlopokat.

Testzt üzem alatt!

Eseményazonosítója:

Sportág:

Esemény kategória:

Forduló:

Egyéni, csapat sport:

Főeseményekben keresés:

Aleseményekben keresés:

Esemény jellege:

Eseményt létrehozó szervezet:

Megadott dátumtól: 2019-09-23

Megadott dátumig: ÉÉÉÉ-HH-NN

Státusz:

Esemény vége
 Eseményazonosító
 Esemény típusa
 Egyéni, csapat sport
 Státusz
 Főrendező
 Sportágak
 Esemény kategória
 Esemény jellege

Keresési találatok

Esemény megnevezése	Főesemény / alesemény	Esemény kezdete	Esemény vége	Eseményazonosító	Egyéni, csapat sport	Státusz	Főrendező
Szeptemberi Tornázz Velünk Nap2	Főesemény	2019-09-29	2019-09-29	SZTV4ug	Egyéni	Új	Magyar Torna Szövetség
Testzt esemény	Főesemény	2019-10-17	2019-10-19	Testz0w	Egyéni	Új	Magyar Vízilabda Szövetség

230. ábra – Események találati lista, találatok megjelenítése

A találati lista exportálható.

8.3 Esemény exportálása

A Keresési találatok exportálására is lehetőség nyílik. Ehhez kattintsunk a „Keresési találatok” tetején található Exportálandó oszlopok gombra.

Testzt üzem alatt!

Esemény kategória:

Forduló:

Egyéni, csapat sport:

Főeseményekben keresés:

Aleseményekben keresés:

Megadott dátumtól: 2019-11-25

Megadott dátumig: ÉÉÉÉ-HH-NN

Státusz:

Keresési találatok

Exportálandó oszlopok **Exportálás indítása**

Esemény megnevezése	Főesemény / alesemény	Esemény kezdete	Esemény vége	Eseményazonosító	Egyéni, csapat sport	Státusz	Főrendező
Kutya Csapat 2	Főesemény	2019-11-30	2019-12-31	kcsx2Zfx	Csapat	Publikus	Vadászkutya Teniszszövetség Magyarországi Szövetsége
Decembéri atlétikai verseny	Főesemény	2019-12-01	2019-12-31	Deced4tl	Egyéni	Publikus	Magyar Atlétikai Szövetség
Atlétikai verseny az alföldön	Főesemény	2020-01-06	2020-01-13	AVAL3rr	Egyéni	Publikus	Magyar Atlétikai Szövetség
Hortobágyi kilencnyakú szlalom verseny	Alesemény	2020-01-06	2020-01-13	AVAL21r	Egyéni	Új	Magyar Atlétikai Szövetség
nem lóg ki a neve	Alesemény	2020-01-10	2020-01-10	AVAL5wx	Egyéni	Publikus	Magyar Atlétikai Szövetség

231. ábra - Esemény exportálása

A Keresési találatok listában megjelenő oszlopokon kívül a szervezetek további adatainak exportálására is van lehetőségünk. Jelöljük be az Excel fájlban megjeleníteni kívánt adatokat, majd kattintsunk az „Exportálás indítása” gombra.

The screenshot shows the NSR web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Szervezetek', 'Személyek', 'Események', 'Létesítmények', 'Sportegészségügy', 'Versenyrendélyek', 'Karbantartás', and 'Támogatás és ellenőrzés'. The main area is titled 'Teszt üzem alatt!' and contains search filters for 'Esemény kategória', 'Megadott dátumtól', 'Megadott dátumig', and 'Státusz'. Below the filters, there are buttons for 'KERESÉS' and 'FELTÉTELEK TÖRLÉSE'. A section titled 'Keresési találatok' contains a table of search results. A red box highlights the 'Exportálható oszlopok' (Exportable columns) section, which includes a grid of checkboxes for selecting data fields to be exported. The table below shows search results with columns for 'Esemény megnevezése', 'Főesemény / alesemény', 'Esemény kezdete', 'Esemény vége', 'Esemény azonosítója', 'Egynél csapat sport', 'Státusz', and 'Főrevező'. The first row is 'Kitya Csapat 2' (Főesemény) on 2019-11-30, with ID 'kcs22fx', 'Csapat' type, 'Publikus' status, and 'Vadászlútvya Tervezőtől' as the main organizer.

232. ábra – Exportálható esemény adatok kiválasztása - exportálás indítása

A Letöltések között megtaláljuk az Excel fájlt, amelyben az exportálás beállításainak megfelelően megjelennek az adatok.

8.4 Esemény megjelenítés

Események keresését követően a találati listában egy eseményre kattintva megtekinthetjük annak adatlapját. Az esemény adatlapján a következő három fül található: Alapadatok, Nevezések, Eredmények.

Az esemény neve alatt navigációra is használható „morzsa” menü mutatja, hogy egy esemény-alesemény hierarchiában éppen hol állunk.

The screenshot shows the detailed view of an event in the NSR system. The page title is 'Novemberi atlétikai verseny atlétika aleseménye csapat'. Below the title, there is a breadcrumb navigation path: 'Novemberi atlétikai verseny > Novemberi atlétikai verseny atlétika aleseménye > Novemberi atlétikai verseny atlétika aleseménye csapat', which is highlighted with a red box. The main content area displays various details about the event, including 'Esemény rövid neve: november rain', 'Weboldal:', 'Esemény kezdete: 2019-11-20 10:00', 'Esemény vége: 2019-11-27 18:22', 'Esemény státusza: Publikus', and 'Esemény azonosítója: nove373'. There are also fields for 'Esemény kategória: Hazai versenysport', 'Esemény jellege:', 'Esemény besorolása: Nem olimpiai', 'Egynél csapat sport: Csapat', and 'Korosztály kezdete:'. Below these details, there are tabs for 'Esemény adatai', 'Nevezések', and 'Eredmények'. The 'Esemény típusa' section includes fields for 'Diák sport:', 'Fogyatékos sport: integrált', 'Hallgatói sport:', 'Konferencia:', 'Tömeg / szabadidősport: nemzetközi', 'Utánpótlás:', and 'Versenysport: amatőr'. At the bottom, there is a section for 'Esemény leírása'.

233. ábra - Esemény megjelenítése

8.5 Események - Alapadatok fül

Az „Alapadatok” fülön a következő adatok jelennek meg:

Az esemény általános adatai, az esemény típusa, az esemény leírása, az esemény szülő (fő) eseménye (ez a táblázat csak abban az esetben jelenik meg, ha nem főeseményről van szó), az esemény aleseményei, az eseményhez tartozó versenykiírás(ok), az esemény helyszíne(i), a szervező bizottság elnöke, kapcsolattartói és adataik, kapcsolódó szervezetek, az esemény sportágai és fordulói, média adatok, szponzorok, költségterv, szervezés és jegyzőkönyv.

Ha van jogosultságunk (ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ szerepkör) az esemény szerkesztésére, az esemény adatlapja alján láthatjuk, hogy az eseményt ki és mikor hozta létre, továbbá, hogy utoljára ki és mikor módosította azt.

The screenshot shows the 'Alapadatok' (Basic Data) tab in the NSR system. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with several sections: 'Szponzorok' (Sponsors), 'Költségterv' (Budget), 'Szervezés' (Organization), and 'Jegyzőkönyv' (Minutes). A red-bordered box at the bottom highlights the creation and last modification timestamps: 'Létrehozó: Havas Magdolna - 2019-10-14 17:06' and 'Utoljára módosította: Havas Magdolna - 2019-10-19 09:12'.

234. ábra - Esemény alapadatok

A költségterv és a média adatok táblázat is csak akkor látható, ha van jogosultságunk szerkeszteni az eseményt:

235. ábra - Költségterv és média adatok megjelenítése

Ha az esemény szerkesztői közé tartozunk, a „Helyszín” táblázatban a felfüggesztés oszlopot is láthatjuk. Az oszlopban arról kapunk információt, ha a helyszín (Rendszerben nyilvántartott létesítmény esetén) teljesen vagy részlegesen felfüggesztett az esemény időtartama alatt.

236. ábra - Helyszín elérhetősége az esemény időtartama alatt

Amennyiben egy létesítmény az esemény időtartama alatt felfüggesztett állapotban van, akkor az csak az esemény szerkesztői számára látható a Helyszín táblázatban.

8.6 Események státusza és státuszának módosítása

Egy esemény státusza az esemény keresése oldalon a találati listában és az esemény adatlapján a neve alatt látható.

Egy esemény státuszát (ha rendelkezünk az eseményt létrehozó szervezetnél ESEMÉNY KEZELŐ vagy VEZETŐ jogosultsággal) az esemény adatlapján található '...' (három pontos menü) ikonra kattintva módosíthatjuk:

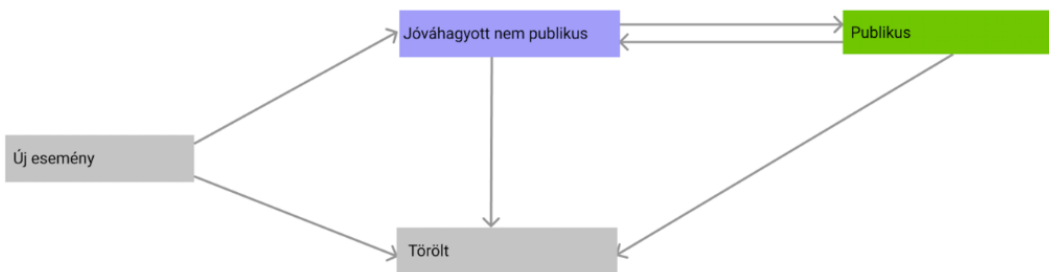
The screenshot shows the NSR interface for editing an event. The event name is 'Vívóverseny'. The status is 'Új'. A dropdown menu is open, showing options: 'Szerkesztés', 'Jóváhagyás, nem publikus', 'Törölés', 'Nyomtatás', and 'Eredmények importálása'. The 'Jóváhagyás, nem publikus' option is highlighted with a red box.

237. ábra - Esemény státusza és módosítása

Egy esemény státusza lehet: Új, Jóváhagyott - nem publikus, Jóváhagyott – publikus, Törölt.

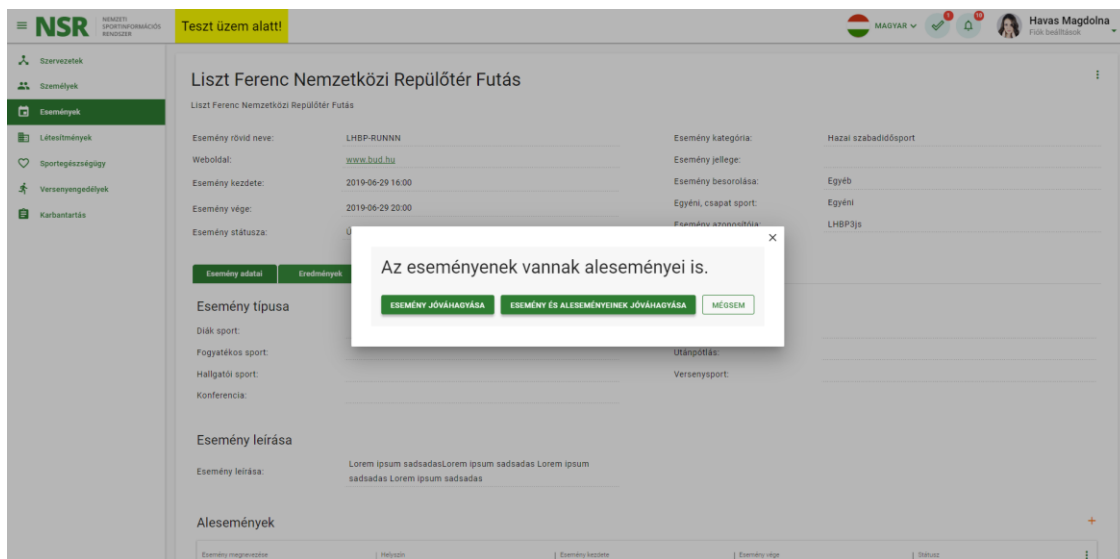
Az alábbi ábrán az esemény lehetséges státuszváltozásainak folyamata kerül bemutatásra:

Események stáuszai V3



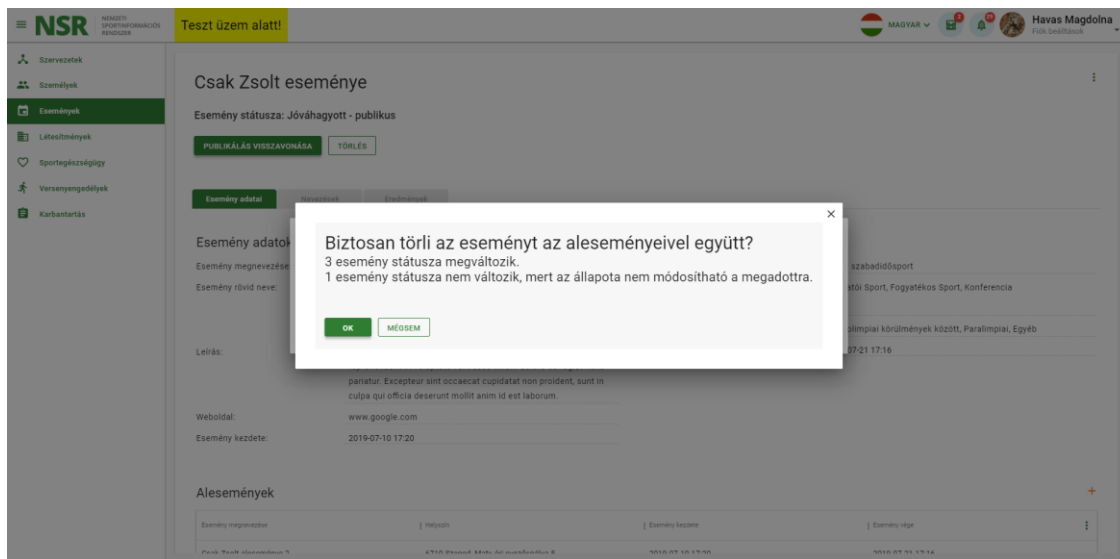
238. ábra - Lehetséges esemény státuszok

Ha egy eseményhez alesemények is tartoznak és a státuszát úgy szeretnénk módosítani, akkor az esemény és az összes aleseményének (és az esetleges alesemények aleseményének) státuszainak módosítására is lehetőségünk van:



239. ábra - Eseményhez tartozó alesemények státuszának módosítása

A Rendszer mindkét opció (csak az esemény vagy tömeges státuszmódosítás) után megerősítést kér. Amennyiben a tömeges státuszmódosítást választjuk akkor a megerősítés során látjuk, hogy hány esemény státusza kerül így megváltoztatásra, és hány olyan aleseménye van az adott eseménynek, amelynek a státusza nem változik (mivel a jelenlegi státuszából nem kerülhet az újonnan kiválasztott státuszba):



240. ábra – Tájékoztató az esemény és alesemények státuszváltozásáról

8.7 Esemény szerkesztése

Az esemény adatlapon három fület találunk: Esemény adatai, Nevezések, Eredmények. A szervezet jobb felső sarkában a '...' (három pontos menü) menüben az „Esemény szerkesztésére” kattintva megjelenik az Esemény adatlapjának szerkesztése.

The screenshot shows the 'Esemény szerkesztése' (Event editing) page in the NSR system. The page is titled 'Atlétikai verseny az alföldön' (Athletic competition in the Alföld). The event details are as follows:

- Esemény rövid neve: AVAL
- Weboldal: [empty]
- Esemény kezdete: 2020-01-06 10:35
- Esemény vége: 2020-01-13 10:00
- Esemény státusza: Publikus
- Esemény azonosítója: AVAL3rr
- Esemény kategória: Hazai szabadidő
- Esemény jellege: [empty]
- Esemény besorolása: Nem olimpiai, Európai
- Egyéni, csapat sport: Egyéni
- Korosztály kezdete: [empty]
- Korosztály vége: [empty]

The dropdown menu is open, showing the following options:

- Esemény szerkesztése (highlighted)
- Nevezés szerkesztés
- Eredmény szerkesztés
- Esemény visszavonása, nem publikus
- Esemény törlése
- Nyomtatás
- Eredmények importálása

The left sidebar contains the following navigation items:

- Szervezetek
- Személyek
- Események (active)
- Létesítmények
- Sportegészségügy
- Versenyengedélyek
- Karbantartás
- Támogatás és ellenőrzés

The bottom left corner shows the version information: 1.29-SNAPSHOT, BE: dev/ae0762a, FE: dev/43973159.

241. ábra - Esemény adatainak szerkesztése

Az esemény alapadatainak szerkesztőfelületén az esemény létrehozásakor használt adatlap jelenik meg a szerkesztés alatt álló esemény adataival előre kitöltve.

The screenshot shows the 'Esemény szerkesztése' (Event editing) page in the NSR system. The page is titled 'Esemény szerkesztése'. The event details are as follows:

- Eseményt létrehozó szervezet: Sportért Felelős Államtitkárság
- Esemény megnevezése: Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőter Futas
- Esemény rövid neve: LHBP-RUN
- Leírás: Lorem ipsum sadsadas Lorem ipsum sadsadas Lorem ipsum sadsadas
- Weboldal: www.bud.hu
- Esemény kezdete: 2019-06-29 16:00
- Esemény vége: 2019-06-29 20:00
- Esemény kategória: Hazai szabadidősport
- Esemény jellege: [empty]
- Esemény típusa: [empty]
- Esemény besorolása: Egyéb

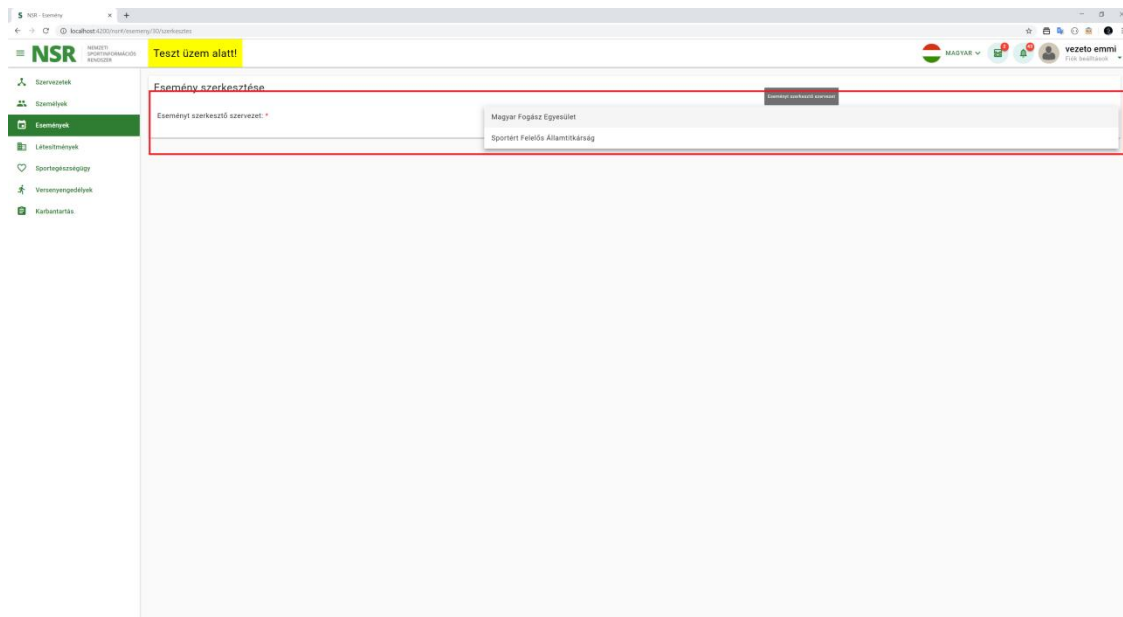
The 'Versenykiírás feltöltés' section shows a file named 'test.pdf'.

The 'Helyszín' section shows the following location:

Helyszín neve	Helyszín címe
Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőter	Budapest, Budapest Nemzetközi Repülőter (BUD), Magyarország

242. ábra – Esemény adatainak szerkesztőfelülete

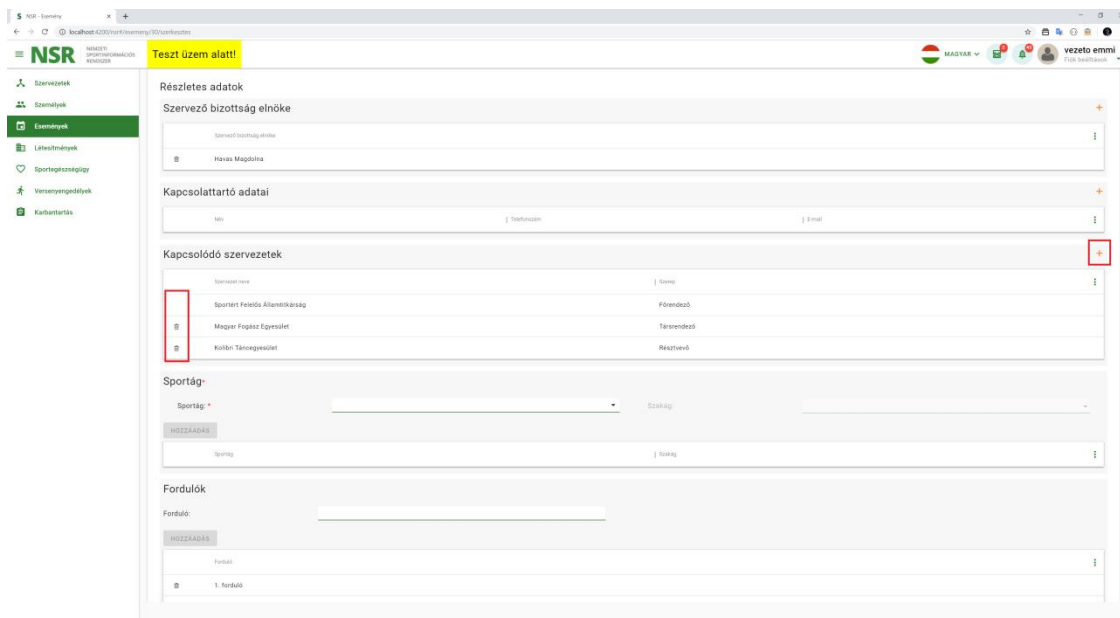
Amennyiben a belépett felhasználónak több olyan szervezetben is van ESEMÉNY SZERKESZTŐ jogosultsága, amelyek részt vesznek az adott esemény szervezésében, úgy a felhasználónak először azt kell kiválasztania, hogy a szerkesztés során melyik szervezet nevében kíván eljárni. Az eseményszerkesztő adatlap ezután töltődik be.



243. ábra - Eseményt szerkesztő szervezet kiválasztása

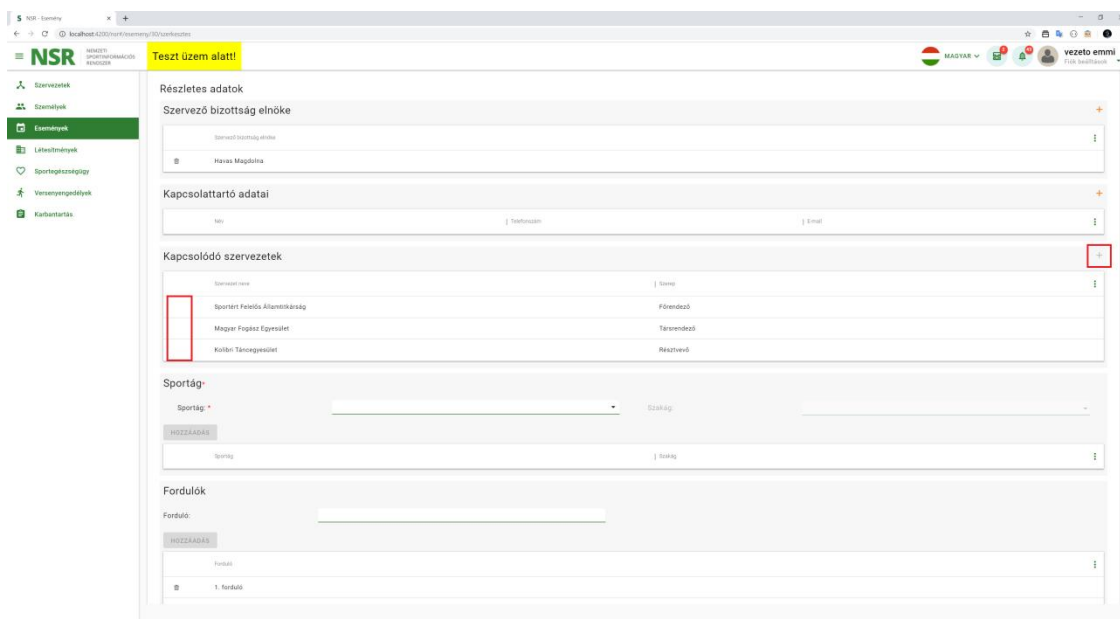
Amennyiben a Főszervező szervezet nevében szerkesztjük az eseményt, úgy további új Kapcsolódó szervezeteket vehetünk fel, illetve törölhetjük azokat.

Megjegyzés: A Főrendező nem törölhető.



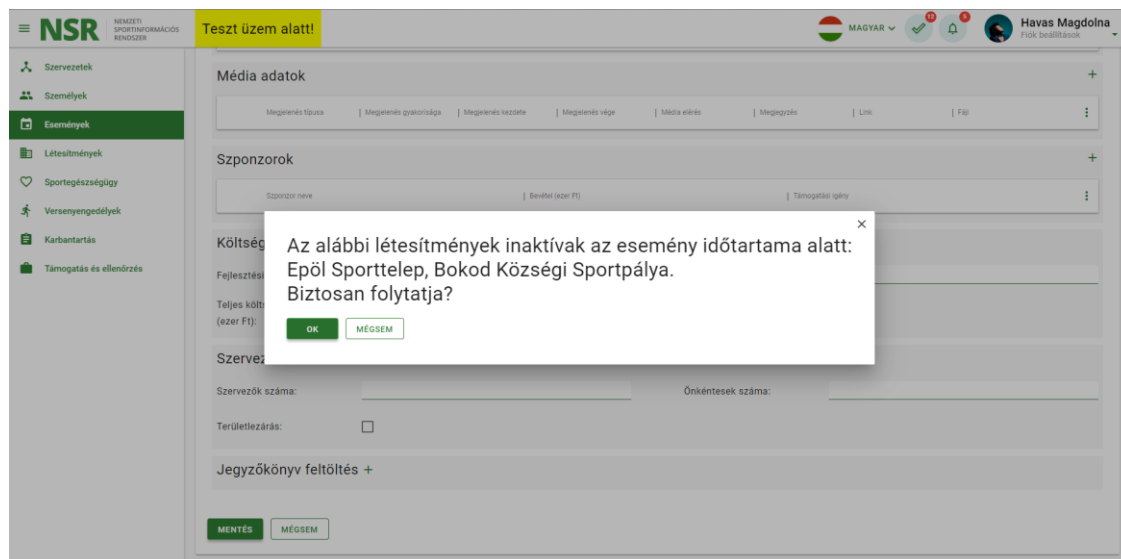
244. ábra - Kapcsolódó szervezetek szerkesztése főrendezőként

Ha Társrendező szervezettel szerkesztjük az eseményt, a Kapcsolódó szervezetek részt csak láthatjuk, nem szerkeszthetjük: az új Kapcsolódó szervezet felvétel gomb inaktív állapotban van, a szervezeteket törölni nem tudjuk.



245. ábra – Esemény szerkesztése társrendezőként

Amennyiben az esemény helyszíneként olyan létesítmény vagy létesítmények lettek megadva, amelyek az esemény teljes/rész időtartama alatt inaktívak, akkor a Rendszer erről mentés előtt figyelmeztetést küld és megerősítést kér:



246. ábra - Figyelmeztetés inaktív létesítmény rögzítése esetén

Helyszín rögzítéskor, amennyiben a kiválasztott létesítmény fenntartó szervezetében a felhasználó nem rendelkezik megfelelő jogosultsággal, jóváhagyási kérelem keletkezik, melyet a létesítmény fenntartó szervezetének munkatársa hagyhat jóvá. Meglévő jogosultság esetén a jóváhagyási ág kimarad.

Az ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ státusztól függetlenül lát minden - az eseményre rögzített - helyszínt, az egyéb jogosultsággal rendelkező felhasználók az eseménynél csak jóváhagyott státuszú helyszíneket láthatnak.

8.8 Új alesemény létrehozása

Új aleseményt egy már meglévő esemény adatlapjáról lehet létrehozni az Alesemények táblázat fölötti "Új alesemény felvétele" gombra kattintva. Az új alesemény az adott esemény (amelynek adatlapjáról hozzuk létre) aleseményeként kerül létrehozásra.

247. ábra - Új alesemény létrehozása

Ezután a Rendszer lehetőséget biztosít a szülőesemény adatainak másolására:

248. ábra - Szülőesemény adatainak átvétele I.

249. ábra - Szülőesemény adatainak átvétele II.

Másolás esetén a szülőeseményhez feltöltött fájlok (versenykiírás, jegyzőkönyv stb.) nem kerülnek másolásra.

Kiválasztás után az esemény létrehozása felület jelenik meg, amelyen – az alábbi néhány eltéréssel – az esemény létrehozáshoz hasonló módon hozhatunk létre aleseményt :

- A szervezőbizottság elnöke „öröklődik” a szülőeseményről, nem módosítható.
- Kapcsolódó szervezetek „öröklődnek” a főeseményről, azok csak későbbi szerkesztés lépésben módosíthatók (Főrendező, társrendezők, résztvevők).
- Forduló csak a főesemény fordulói közül választható.
- Az alesemény csak akkor hozható létre, ha megadott időintervalluma belefér a főesemény időintervallumába.
- Az esemény és az alesemény neve nem lehet ugyanaz.

Egy aleseménynek is lehet aleseménye, a Rendszerben legfeljebb három szintű események rögzíthetők az alábbi példa szerint.:

- Főesemény
 - Alesemény-1
 - Alesemény aleseménye-1
 - Alesemény aleseménye-2

- Alesemény-2
- Alesemény-3

Egy aleseményt az eseményhez hasonló módon törölhetünk (helyezhetünk törölt státuszba).

8.9 Események - Nevezések fül

A nevezéseket az adott eseménynél található „Nevezések” fülön keresztül lehet elérni

Amennyiben az eseményhez egynél több sportág tartozik vagy az esemény nem egyéni vagy csapatsport, a „nevezések fül” minden felhasználó számára inaktív marad.

The screenshot shows the NSR web application interface. The main content area displays the details for an event titled "Alpesi si verseny". The "Nevezések" (Entries) tab is selected and highlighted with a red box. The event details are as follows:

Field	Value	Field	Value
Esemény rövid neve:	alpeSI	Esemény kategória:	Külföldi versenysport
Weboldal:		Esemény jellege:	I. osztályú ranglista verseny
Esemény kezdete:	2019-10-07 14:25	Esemény besorolása:	Nem olimpiai, Egyéb
Esemény vége:	2019-10-31 14:25	Egyéni, csapat sport:	Egyéni
Esemény státusza:	Publikus	Korosztály kezdete:	
Esemény azonosítója:	alpe3rs	Korosztály vége:	

Below the event details, there are three tabs: "Esemény adatai", "Nevezések" (highlighted), and "Eredmények". Under the "Nevezések" tab, there is a section for "Esemény típusa" (Event type) with the following details:

Diák sport:	helyi	Tömeg/szabadidősport:	
Fogyatékos sport:		Utánpótlás:	
Hallgatói sport:	EUSA	Versenysport:	
Konferencia:	tudományos		

At the bottom, there is a section for "Esemény leírása" (Event description) with a text input field.

250. ábra - Események, nevezések

8.9.1 Nevezés tulajdonságai

Minden nevezés rendelkezik alapbeállításokkal, amelyek a „Nevezés” fül alatt látszanak.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The main content area is titled "Alpesi si verseny" (Alpine skiing competition). Below the title, there are two columns of form fields for event details. The "Nevezések tulajdonságai" (Registration properties) section is highlighted with a red box and contains the following information:

Nevezések tulajdonságai	
Nevezés az eseményre nem engedélyezett	
Létszámkorlát:	12 fő
Nevezett:	0 fő
Szabad helyek száma:	12 fő

251. ábra - Nevezés tulajdonságai I.

The screenshot shows the NSR (National Sports Information System) interface. The main content area is titled "Alpesi si verseny" (Alpine skiing competition). Below the title, there are two columns of form fields for event details. The "Nevezések tulajdonságai" (Registration properties) section is highlighted with a red box and contains the following information:

Nevezések tulajdonságai	
Nevezési időszak:	2019-09-01 - 2019-09-30
Létszámkorlát:	12 fő
Nevezett:	0 fő
Szabad helyek száma:	12 fő

252. ábra - Nevezés tulajdonságai II.

Ezeket a tulajdonságokat megfelelő jogosultsággal a nevezés szerkesztésében a három pontos menü '...' ikonra kattintva tudjuk szerkeszteni.

The screenshot shows the NSR web application interface. The main content area is titled 'Esemény szerkesztése' (Event editing). Below the title, it indicates the event is being edited for 'Sportért Felelős Államtitkárság'. There are three tabs: 'Esemény adatai', 'Nevezések', and 'Eredmények'. The 'Nevezések' tab is selected. A table with a red border contains the following data:

Nevezés engedélyezett:	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nevezési időszak kezdete:	2019-09-01	✕
Nevezési időszak vége:	2019-09-30	✕
Létszámkorlát:	12	

At the bottom of the table are two buttons: 'MENTÉS' (Save) and 'MÉGSEM' (Cancel).

253. ábra - Nevezés tulajdonságainak szerkesztése

8.9.2 Nevezések megtekintése

8.9.2.1 Nevezések listázása

Az adott eseményhez rögzített nevezések a „Nevezések” felületen megjelenő „Nevezések tulajdonságai” táblázatban találhatóak.

A táblázat oszlopai az alábbiak:

- Versenyző neve
- Nevezési sorrend (megfelelő jogosultsággal)
- Ország
- Szervezet
- Versenyengedély (megfelelő jogosultsággal)
- Sportorvosi engedély (megfelelő jogosultsággal)
- Megjegyzés
- Nevezés státusza.

A nevezések lista exportálható.

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS REGISZTER

Teszt üzem alatt!

MAGYAR

Havas Magdolna

Kutya vadászat

Kutya vadászat

Esemény rövid neve: kutya futkosás

Weboldal:

Esemény kezdete: 2019-10-09 12:16

Esemény vége: 2019-10-31 23:08

Esemény státusza: Publikus

Esemény azonosítója: kutya4rz

Esemény kategória: Hazai szabadidősport

Esemény jellege:

Esemény besorolása: Egyéb

Egyéni, csapat sport: Egyéni

Korosztály kezdete: 1970-01-01

Korosztály vége: 1980-12-31

Esemény adatai | **Nevezések** | Eredmények

Nevezések tulajdonságai

Létszámkorlát: 2 fő

Nevezett: 2 fő

Szabad helyek száma: 0 fő

Nevezések

Exportálható oszlopok | Exportálás indítása

Vesztelő neve	Nevezési sorsidő	Ország	Szervezet	Versenyegység	Sportolási engedély	Megjegyzés	Nevezési státusza
Nagy Bence	1	Magyarország	Vadászkutya Vezetők Egyesülete	kutvasport Kallitott	2019-10-18 - 2021-01-31	2019-01-24 - 2020-01-01	Megjegyzem
Vincze Csenge	2	Szlovákia	Vadászkutya Vezetők Egyesülete	kutvasport Kallitott	2019-10-19 - 2020-12-01	2019-01-24 - 2020-01-01	székpár vót

1 29-SNAPSHOT
BE: dev/5808c71
FE: dev/7197eb9da

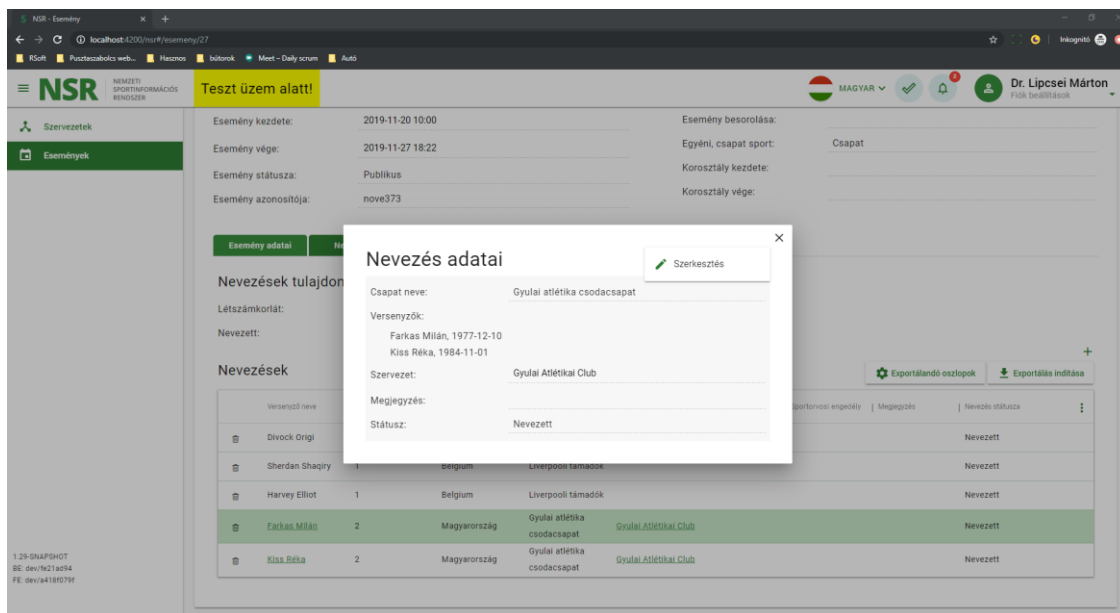
254. ábra - Nevezési lista exportálása

8.9.2.2 Nevezés exportálása

A nevezési lista letöltése a szokott módon, a lista felett található „Export indítása” gombra kattintva indítható. Az exportban az adott eseményre nevezett sportolók teljes listája elérhető.

8.9.3 Nevezés módosítása

A nevezési lista egy adott sorára kattintva megjelenik a nevezés adatai, amin a nevezéshez tartozó adatok olvashatók. Amennyiben megfelelő jogosultság birtokában módosítani szeretnénk a kiválasztott nevezésen, arra az adatlap jobb felső sarkában megjelenő menü kiválasztva nyílik lehetőség. Szerkesztésre csak szervező ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ, EDZŐ szerepkörrel rendelkező munkatársának van lehetősége. Utóbbi kettőnek csak abban az esetben, ha az adott sportoló vagy csapat az Ő szervezetéhez tartozik.



255. ábra - Nevezés módosítása

A szerkesztés gombra kattintva ugyanaz az adatlap töltődik be, amely a nevezés létrehozásakor, és az adatlap mezői szerkeszthetővé válnak. Egyéni nevezés esetén a megjegyzés vagy a nevezéshez tartozó sportszervezet (amennyiben több is elérhető az adott sportolóhoz), csapat nevezés esetén a csapat összetétele is módosítható.

A nevezés státuszának módosítására szintén nevezés szerkesztésekor van lehetőség. A nevezés létrehozásakor a nevezés státusza automatikusan "Nevezett" lesz. A nevezést később lehetőség nyílik lemondani vagy törölni. A kívánt státusz a szerkesztő módban adható meg.

Törölt státuszú nevezést csak szervező szervezet ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐJE állíthat be. Törölt státuszú nevezést is csak ugyanilyen joggal lehet más státuszra módosítani.

8.9.4 Nevezés rögzítés

8.9.4.1 Nevezés eseményre

Eseményre nevezni az eseményt szervező szervezetek VEZETŐI, valamint ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐI tudnak, továbbá a sportszervezetek VEZETŐI illetve EDZŐI szerepkörrel rendelkező munkatársai. Nevezni akkor lehet egy eseményre, ha a nevezés az adott eseményhez engedélyezett és nevezési időszak is beállításra került. Nevezési időszakon kívül az eseményt szervező szervezet ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐI és VEZETŐI tudják a nevezési listát szerkeszteni. A nevezés feltétele

továbbá, hogy az érintett eseményhez csak egy sportág legyen kiválasztva, valamint az esemény típusa "Egyéni" vagy "Csapat" legyen.

Nevezni a nevezési lista felett megjelenő „+” gomb megnyomásával lehet.

8.9.4.1.1 Nevezés egyéni eseményre

Egyéni eseményre történő nevezés esetén egy nevezéshez egy személy kapcsolódik. Amennyiben a nevezést egy sportszervezet munkatársa végzi, úgy a nevezni kívánt személy kiválasztásakor számára a csak a „saját szervezetben kereső” felület érhető el. A „saját szervezetben kereső” egy személykereső, amely csak olyan szervezetekben keres, amelyekben az adott felhasználónak van olyan szerepköre, amellyel a szervezethez tartozó sportolókat láthatja. A kereső alján található checkboxot kiválasztva a találati lista szűkíthető olyan sportolókra, akik a keresés pillanatában az eseményhez kapcsolódó sportágban érvényes sportolói kapcsolattal rendelkeznek.

Név	Születési év	Neme
Farkas Milán	1977	Férfi
Kiss Réka	1984	Nő

256. ábra - Nevezés egyéni eseményre

A találati listából kiválasztható a kívánt sportoló. Ezután a nevezés részleteit kell megadni. Amennyiben a kiválasztott személy több szervezetben is rendelkezik megfelelő érvényes sportolói jogviszonnyal, úgy a szervezet megadható. A nevezéshez egy megjegyzés mező is tartozik. A „Mentés” gombra kattintva megtörténik a kiválasztott sportoló nevezése az eseményre.

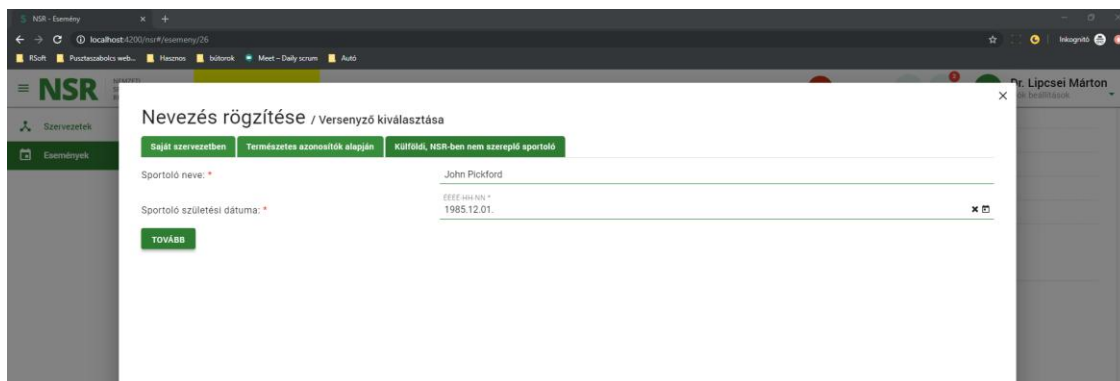
Amennyiben a nevezést szervező végzi, úgy a személy kereső mellett elérhető számára a 4T azonosítók alapján történő keresés is. Ezt kiválasztva megadhatja a nevezni kívánt sportoló személyes adatait, ebben az esetben a keresés ezen adatok alapján történik. Így a szervezőnek joga van nevezni bárkit, akinek természetes azonosítóit ismeri.

Név	Születési dátum	Születési hely	Anyja születési neve
Havas Magdolna	1970-05-01	Budapest 03	Lengyel Izidóra

257. ábra - Nevezés rögzítése szervezőként, 4T azonosító alapján

Sikeres találat esetén a sportoló nevére kattintva ellenőrzésre kerül, hogy a sportlóra teljesülnek-e a nevezéshez szükséges feltételek. Amennyiben igen, úgy a nevezést véglegesíteni lehet a „Saját tagszervezeti személykeresőben” leírtak szerint. Amennyiben a feltételek nem teljesülnek, úgy erről szóló tájékoztató üzenetet jelenít meg a Rendszer.

Szervezőként külföldi sportolók nevezésére is lehetőség nyílik az eseményre. Ilyenkor a sportoló nevét és születési dátumát kell megadni.

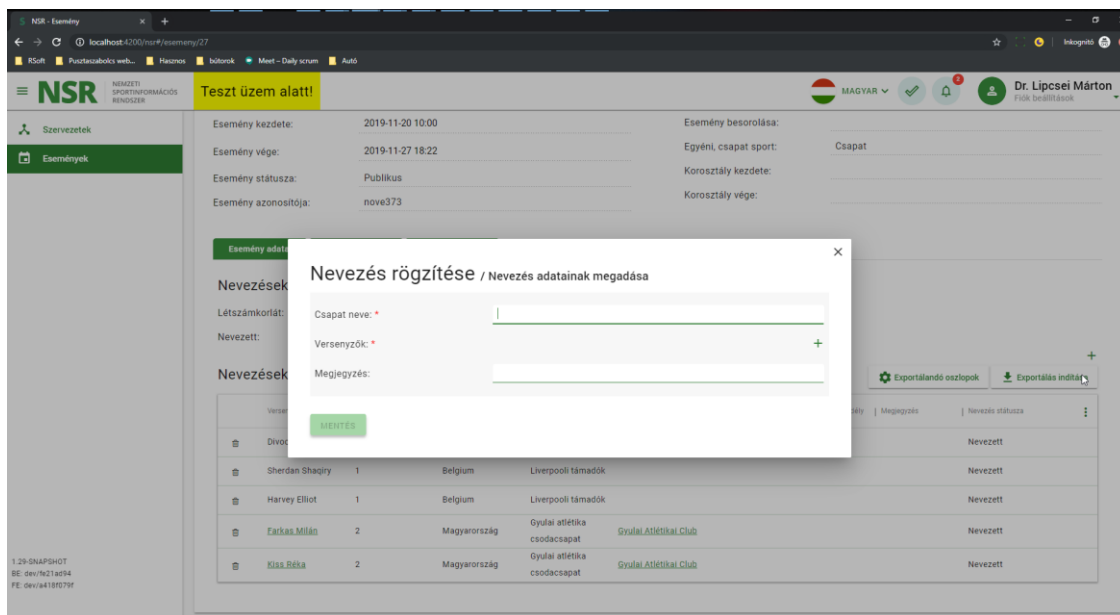


258. ábra - Külföldi sportolók nevezése szervezőként

A „Tovább” gombra kattintva megadható a sportolóhoz tartozó ország, valamint szükség szerint megjegyzés is fűzhető a nevezéshez.

8.9.4.1.2 Nevezés csapat eseményre

Amennyiben egy esemény típusa "Csapat", úgy arra csapatokat lehet nevezni. Ilyenkor a nevezési lista felett található „+” gombra kattintva megjelenik egy adatlap, amelyen a csapat nevezés alapadatai adhatóak meg. Itt megadható a csapat neve, szükség szerint megjegyzés, valamint a csapatban részt vevő sportolók kiválasztása is innen indítható a Versenyzők mező mellett megjelenő „+” gomb megnyomásával.



259. ábra - Nevezés csapat eseményre

Versenyző hozzáadásakor ugyanúgy lehetséges versenyzőt keresni, mint egyéni nevezés esetén. Tehát sportszervezet munkatársaként csak saját szervezetben történő keresés engedélyezett, míg az ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐK bárkit nevezhetnek, akinek személyes adatait ismerik. Egy versenyző hozzáadása után tetszőleges számú további versenyző is adható a csapathoz. Amennyiben a csapathoz NSR-ben szereplő sportolót adunk hozzá, úgy a csapat nevezéshez szervezet megadása is szükséges, amely a csapathoz felvett versenyzők elérhető szervezeteiből választható.

8.9.5 Nevezés törlése

Egy nevezés fizikai törlésére is van lehetőség, amit szervező szervezet ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐJE tud megtenni. Ilyenkor nem csupán a státusz módosul, hanem a nevezés fizikailag is törlésre kerül az eseményről.

Ezt a nevezési listában megjelenő „törlés” ikonra kattintással lehet megtenni.

The screenshot shows the 'Nevezések' (Entries) page. At the top, there are tabs for 'Esemény adatai', 'Nevezések', and 'Eredmények'. Below the tabs, there is a section for 'Nevezések tulajdonságai' (Entry properties) with a 'Létszámkorlát:' (Capacity limit) field set to '2 csapat' (2 teams). Below this is a table of entries. The table has columns: Versenyző neve (Competitor name), Nevezési sorrend (Entry order), Ország (Country), Csapatnév (Team name), Szervezet (Organization), Versenyegység (Competition name), Sportolási engedély (Sports category), Megjegyzés (Remarks), and Nevezés státusza (Entry status). The first row is highlighted with a red box, showing a delete icon (a square with an 'X') in the first column. The data for the first row is: Divoock Origi, 1, Belgium, Liverpooli támadók, Liverpooli támadók, Nevezett. The second row is: Sherdan Shaqiry, 1, Belgium, Liverpooli támadók, Liverpooli támadók, Nevezett. The third row is: Harvey Elliot, 1, Belgium, Liverpooli támadók, Liverpooli támadók, Nevezett. The fourth row is: Farkas Milán, 2, Magyarország, Gyulai atlétika csodacsapat, Gyulai Atlétikai Club, Nevezett. The fifth row is: Kiss Réka, 2, Magyarország, Gyulai atlétika csodacsapat, Gyulai Atlétikai Club, Nevezett. In the bottom left corner, there is a small text: '1:29-SNAPSHOT BE:0eVf621e094 FE:0eVf6418079f'.

260. ábra - Nevezés törlése

8.10 Eseményhez tartozó eredmény felvétele

Az esemény eredményei táblázat jobb felső sarkában található „+” ikonnal tud a felhasználó új eredményt hozzáadni az eseményhez. Eredményt az eseményhez tartozó szervező szervezetek megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználói tudnak rögzíteni (alapbeállítás szerint ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ és VEZETŐ szerepkörök).

Versenyző neve	Születési dátum	Szervezet	Helyezés	Eredmény	Eredmények (lista) státusza
Lázár Péter	1972-01-13	Soproni Meteorológiáért Alapítvány	1	123 mp	Nem jóváhagyott
Varga Miklós	1963-06-29	Kapuvári Kick-Box Sportegyesület	2	2313123 mp	Jóváhagyott
Dr. Ördög Viktória	1964-01-05	Nagycsaládok Közhasznú Egyesülete Tyukod	2	32:412 mp	Jóváhagyott
Kovács Anna	1981-10-22	Órhalmi Köztisztviselő Tűzörség Önkéntes Tűzoltóság	6	13:33:441 mp	Jóváhagyott

261. ábra - Eseményhez tartozó eredmény felvétele

8.10.1 Versenyző keresése

Az eredmény felvétele egy felugró ablakban jelenik meg. A felhasználó háromféleképpen tud versenyzőt kiválasztani a rögzíteni kívánt eredményhez, a kívánt eljárás kiválasztására az adott fülre kattintva nyílik lehetőség.

- Saját / tagszervezetben
- Természetes azonosítók alapján
- Külföldi Sportoló.

8.10.1.1 Versenyző keresése Saját /tagszervezetben

Ezen a fülön a Személyek modulban megismert személy kereső található, egy új választási lehetőséggel kiegészítve. Az új jelölőnégyzet bepipálásával a felhasználó csak azokat a

személyeket láthatja, akiknek volt vagy van az eseményhez megadott sportágban sportolói jogviszonya.

Amennyiben olyan személyt választ a felhasználó, aki az esemény ideje alatt nem rendelkezett sportolói jogviszonnyal, és jelenleg nem aktív sportoló, a Rendszer hiba üzenetet küld, és a sportoló nem választható ki.

Kiválasztható sportoló esetén a Rendszer továbblép az eredmények részletes adatainak kitöltésére szolgáló felületre.

262. ábra - Versenyző keresése saját és tagszervezetben

8.10.1.2 Természetes azonosítók alapján

Versenyzőre az alábbi természetes azonosítói alapján is lehet keresni.

- Családi név
- Utónév
- Születési hely
- Születési dátum
- Anyja születési családi neve
- Anyja születési utóneve.

Ezek pontos megadásával a „Keresés” gomb megnyomása után egy találati lista jelenik meg, ahol kiválasztható a talált személy.

Eredmény felvétele

Saját/lagszervezetben Természetes azonosítók alapján Külföldi sportoló

Születési név

Családi név: * Dr. Ördög Születési hely: * Fót

Utónév: * Viktória Születési dátum: * 1964-02-05

Anyja születési neve

Anyja születési családi neve: * Hajnal

Anyja születési utóneve: * Mária

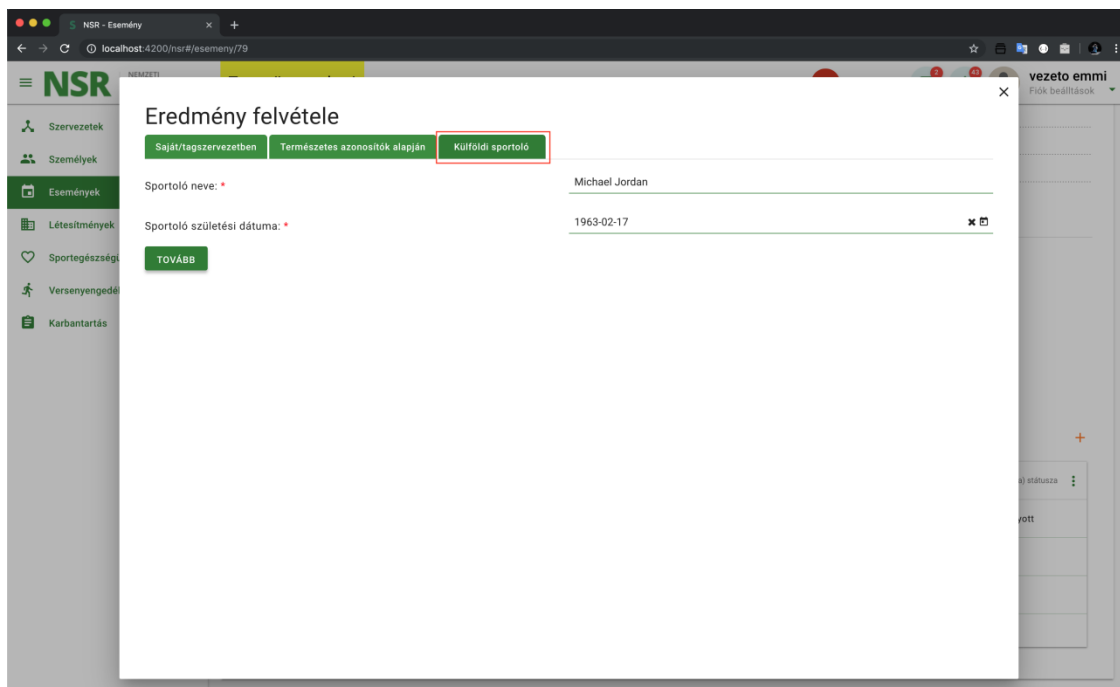
KERESÉS

Név	Születési dátum	Születési hely	Anyja születési neve
Dr. Ördög Viktória	1964-02-05	Fót	Hajnal Mária

263. ábra - Versenyző keresése természetes azonosítók alapján

8.10.1.3 Külföldi sportoló

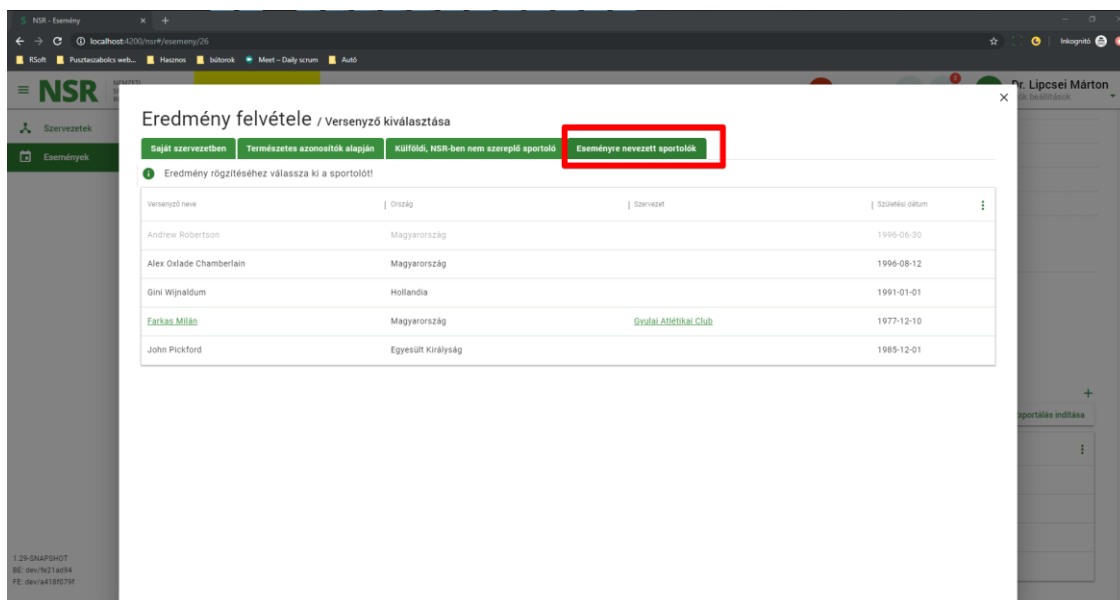
Eredményekhez olyan külföldi sportolót is fel tudunk venni, aki az NSR-ben nem létezik. Ebben az esetben az eredmény rögzítéséhez a sportoló születési nevét és születési dátumát kell megadni.



264. ábra - Külföldi sportoló eredményének rögzítése – sportoló felvétele

8.10.1.4 Nevezett sportoló

Eredmény a nevezési listáról történő kiválasztással is felvehető. Amennyiben egy nevezetthez már tartozik eredmény az adott eseményhez, úgy nem választható a listáról.



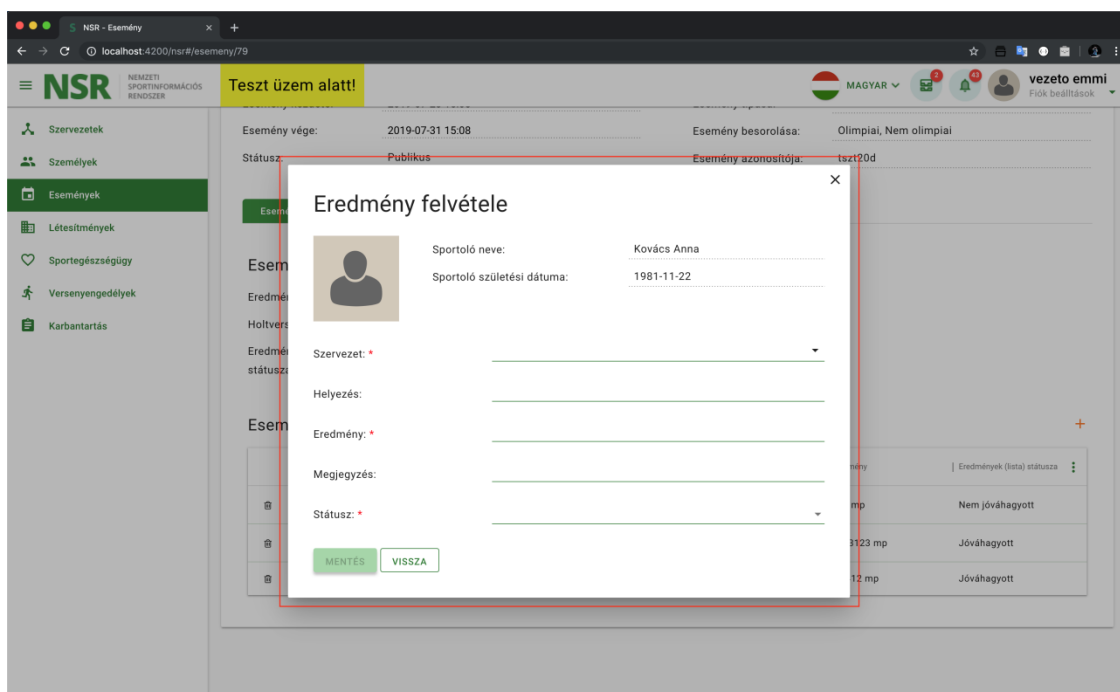
265. ábra - Eredmény felvétele nevezési listáról

8.10.2 Eredmény részletes adatainak megadása

A versenyző sikeres kiválasztását követően a Rendszer az eredmény adatai kitöltésének űrlapját jeleníti meg a kiválasztott sportoló nevével, születési dátumával (és ha van képével).

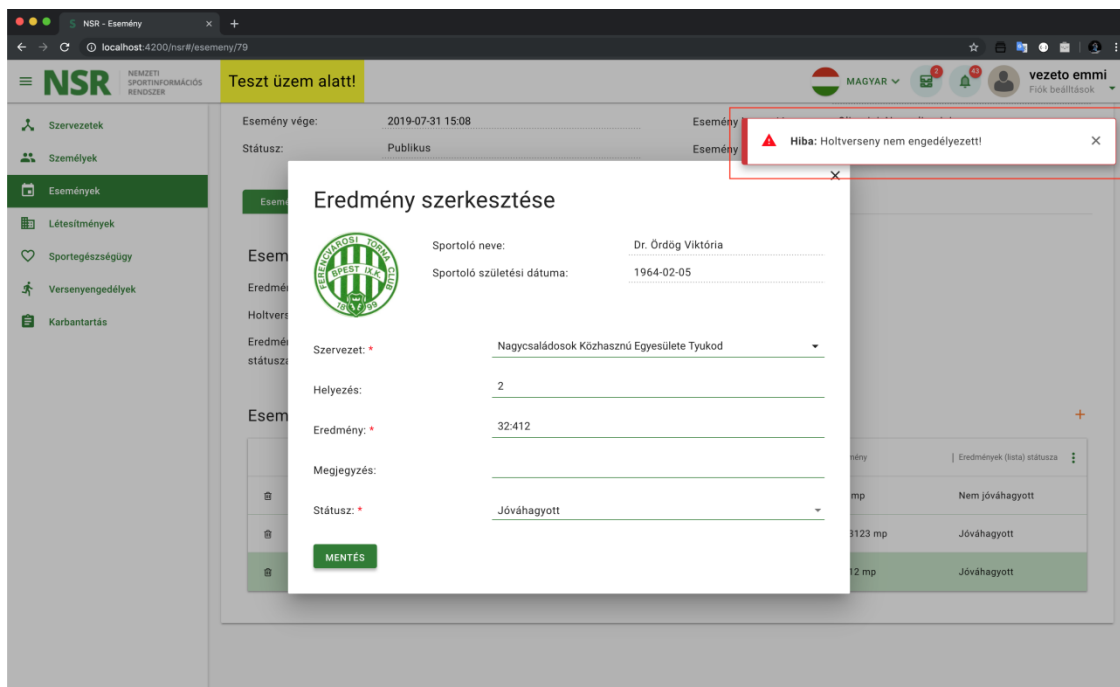
Itt az alábbi adatok adhatók meg:

- Szervezet* (külföldi sportolónál nincs)
- Helyezés
- Eredmény*
- Megjegyzés
- Státusz*.



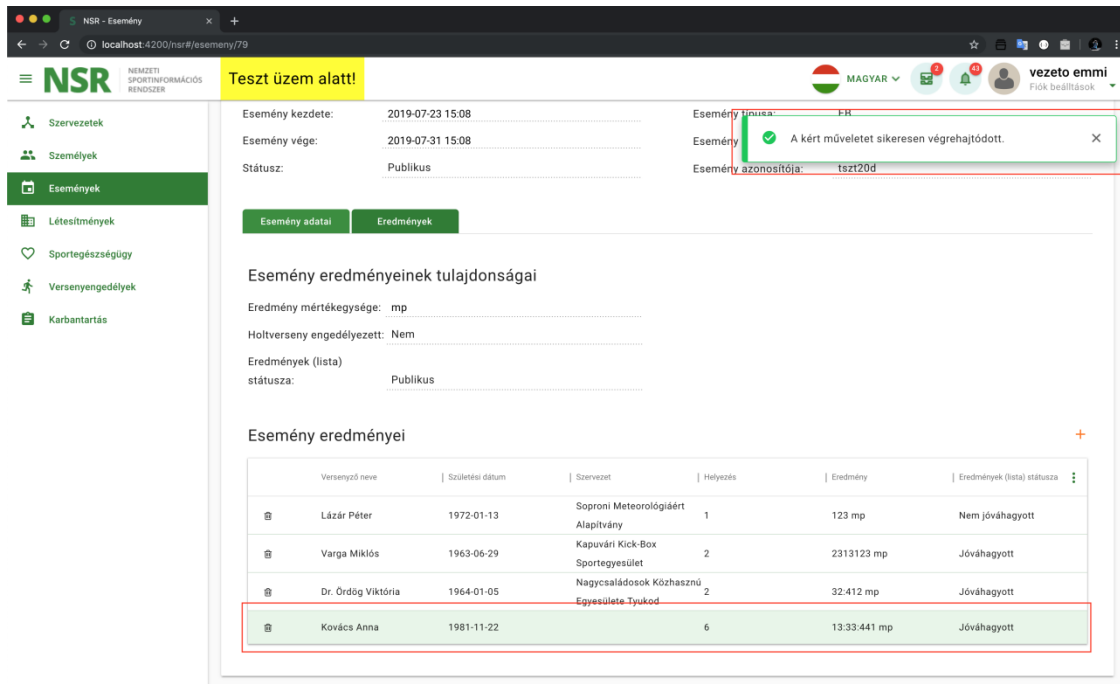
266. ábra - Eredmény részletes adatainak megadása

Ha az eseménynél a holtverseny nem engedélyezett, a Rendszer nem enged rögzíteni (hiba üzenetet ad) olyan eredményt, ahol a megadott helyezés már másik eredményben rögzítve van.



267. ábra – Hibaüzenet nem engedélyezett holtverseny esetén

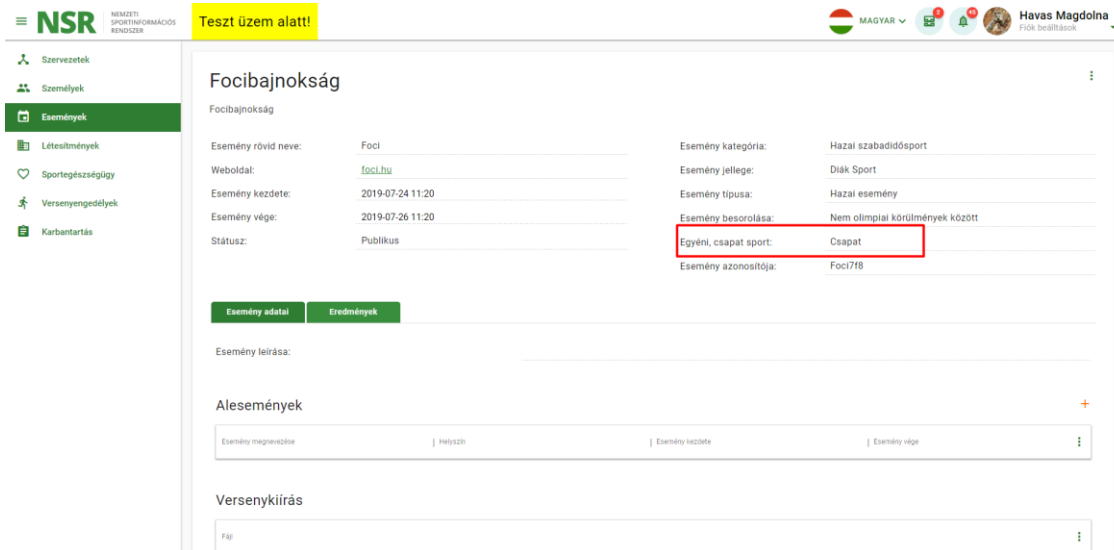
Sikeres mentés esetén felugró értesítés jelzi a mentés sikerességét, a táblázatban megjelenik az új eredmény.



268. ábra - Sikeres mentés

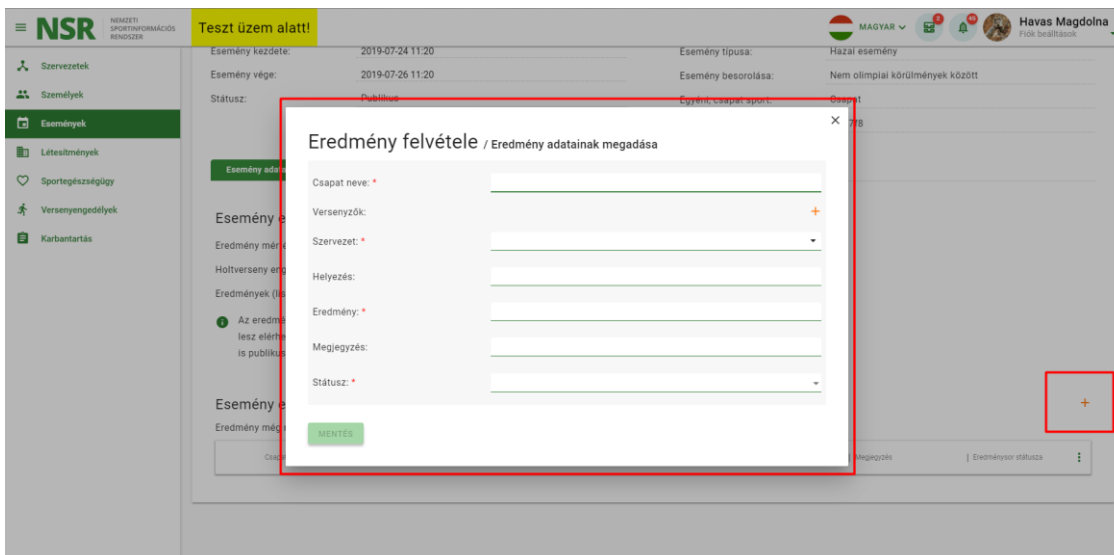
8.10.3 Csapat eredmények rögzítése

Ha egy esemény csapatportban került létrehozásra, akkor csapat eredményeket lehet hozzá rögzíteni.

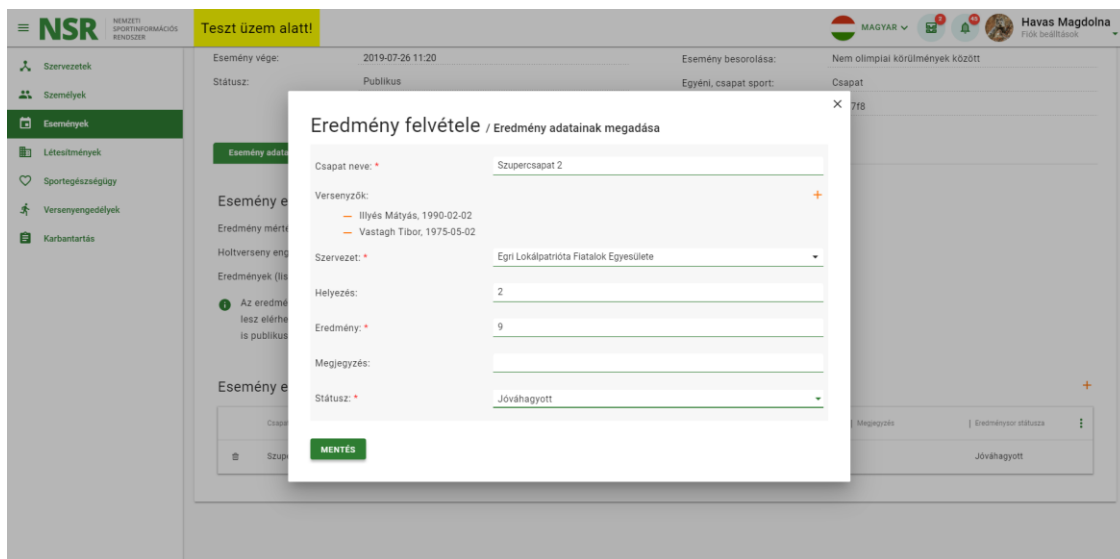


269. ábra - Csapat eredmények rögzítése I.

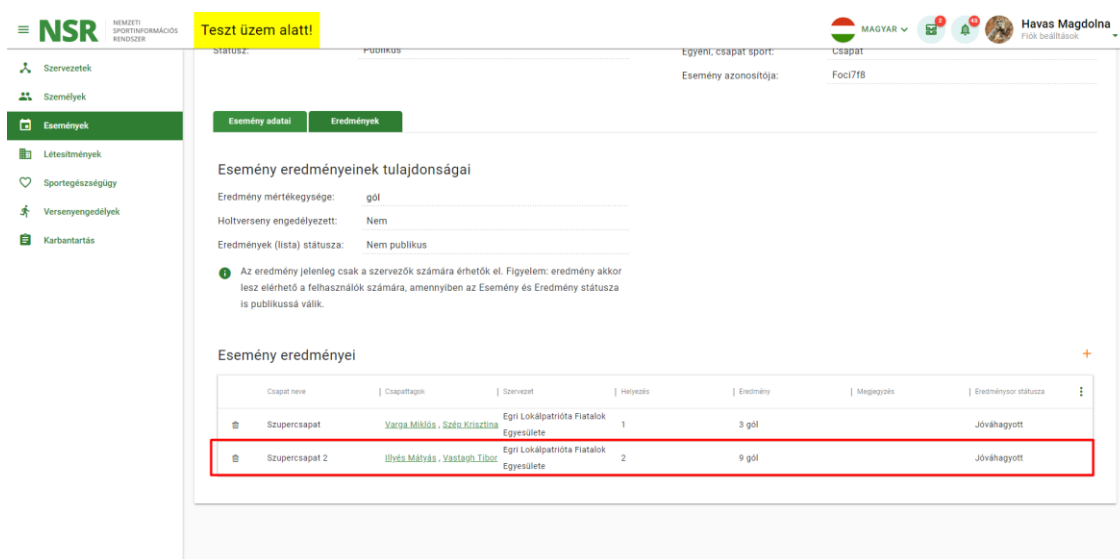
Eredményt itt is hasonló módon rögzíthetünk, mint az egyéni-sport eseményekhez:



270. ábra - Csapat eredmények rögzítése II.



271. ábra - Csapat eredmények rögzítése III.



272. ábra - Eredmény lista csapatsport esetében

Ha az esemény csapatsport, az eredmények táblázat egy csapatnév és csapattagok oszloppal bővül (a versenyző neve és születési dátuma helyett).

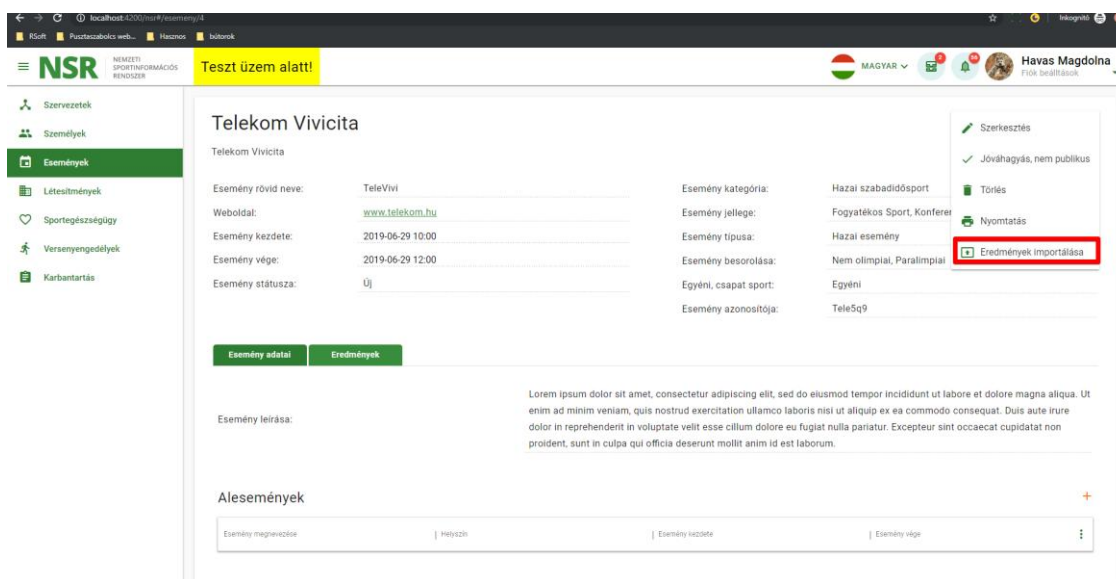
8.11 Eredmények importálása

8.11.1 Egyéni eredmények importálása

A Rendszer lehetőséget biztosít esemény szervezők (ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ és VEZETŐ szerepkör) számára, hogy az eseményhez tartozó eredményeket egy Excel táblából (xlsx formátum) is be tudják importálni az NSR-be.

Import funkció elérhetősége:

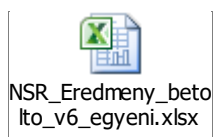
Az eredmény import funkció az esemény adatlapján található jobb felső menü aktiválásával, majd onnan az „Eredmények importálása” menüpont kiválasztásával érhető el.



273. ábra -Egyéni eredmények importálása

A Rendszerből letölthető a feltöltéshez szükséges Excel mintafájl, ami tartalmazza a szükséges struktúrát.

Eredmények importálása – minta file



Lapok tartalma:

- Eredmények adatai – a rögzítendő eredményeket tartalmazó táblázat.
- Választéklista – import során választható mezők gyűjteménye.

Az eredmény importálás funkció azon események esetén érhető el, ahol a bejelentkezett felhasználó az adott esemény főszervező vagy társszervező szervezetében munkatárs és ott rendelkezik ESEMÉNY SZERKESZTŐ jogosultsággal (a felületen keresztül is ugyanezzel a jogosultsággal lehet eredményt rögzíteni).

A mintafájl kitöltése adatokkal

A mintafájl 1. oszlopában az eredmény sorhoz tartozó azonosítási módot kell kiválasztani. Az azonosítási mód miatt fontos, mert egy eredményt hazai (hazai sportszervezet sportolója) vagy külföldi (nem hazai sportszervezet sportolója) versenyző is elérhet.

Hazai versenyző esetén a versenyzőt 4T adatok alapján kell ellenőrizni, csak megfelelő adatok megadása esetén lehet az eredmény sort rögzíteni. Ekkor a táblázatban a *Személyes adatok (4T)* blokk kitöltése kötelező!

Külföldi versenyző esetén azonosítás típusaként a „*Külföldi*” opciót kell választani. Ekkor a *Külföldi sportoló* blokk mezőit kötelező kitölteni.

Az eredmény adatok blokkban a „*Szervezet hivatalos neve*” oszlop kitöltése hazai versenyzők esetén kötelező, azt a szervezetet kell megadni, amely képviselőként a vonatkozó eredményt elérte a versenyző. A „*Helyezés*” mező nem kötelező (pl. diszkvalifikált versenyző esetén nincs helyezés), az eredmény megadása viszont igen. A „*Statusz*” mező kitöltése szintén kötelező, ami az adott eredmény sor állapotára vonatkozik (*jóváhagyott* vagy *nem jóváhagyott*).

Csapateredmény importálás esetén az adott eredményt annyi alkalommal szükséges rögzíteni, ahány csapattagja van az adott csapatnak. A Rendszer az egyes résztvevőket csapatnév alapján sorolja azonos csapatba, a csapat eredménye a csapatnév első előfordulásának rekordjából származik.

Folyamat

A mintafájl kitöltését és feltöltését követően a Rendszer egy előzetes validációt végez a fájlban, amelynek eredménye a Rendszerből Excel formátumban letölthető, a validáció eredménye a táblázat utolsó oszlopába kerül.

Ezt követően a felhasználó el tudja végezni a betöltést.

Az egyes import fájlok validálásának és betöltésének folyamatait egy táblázatban követhetőek nyomon.

A táblázat oszlopai

- Betöltés indítása ikon – sikeres feltöltés és a validáció lefutása után indítható
- Típus:
 - Egyéni eredmény importálás
- Folyamat állapota
 - Validáció folyamatban
 - Betöltés indítható
 - Betöltés sikeres
 - Betöltés sikertelen
- Validációs eredmény
 - Figyelmeztetés – pl. ha feltöltés során megadott rekordok (entitások) már korábban felvételre kerültek
 - Validáció talált hibákat – amennyiben van hibás sor a feltöltött fájlban (azonosíthatatlan személy/ szervezet, vagy olyan művelet elvégzésére történő kísérlet, amire nincs lehetőség)
 - Validáció sikeres
- Feltöltés időpontja – Excel fájl feltöltésének időpontja
- Kezdés időpontja – vagy a validáció vagy a betöltés kezdésének időpontja (validációs folyamat során előbbi, betöltési folyamat indítását követően utóbbi)
- Befejezés időpontja – vagy a validáció vagy a betöltés befejezésének időpontja (validációs folyamat során előbbi, betöltési folyamat indítását követően utóbbi)
- Eredmény – a Rendszer a validáció és betöltést követően visszajelzést ad a feltöltött Excel fájl utolsó oszlopában
 - Validációs folyamatban: Feltöltött fájl neve + validacio.xlsx
 - Betöltés végrehajtását követően: fájl neve + betoltes.xlsx

8.12 Eredmény megtekintése

Az adott eseményhez tartozó eredményeket az esemény adatlapján az „Eredmények” fülre kattintva tekinthetjük meg, az Esemény eredményeinek tulajdonságai mellett (Esemény eredményeinek tulajdonságai csak szerkesztő jogosultsággal látható).

Az eredmények egy táblázatban jelennek meg:

Esemény rövid neve: Foci

Weboldal: foci.hu

Esemény kezdete: 2019-07-24 11:20

Esemény vége: 2019-07-26 11:20

Státusz: Publikus

Esemény kategória: Hazai szabadidősport

Esemény jellege: Diák Sport

Esemény típusa: Hazai esemény

Esemény besorolása: Nem olimpiai körülmények között

Esemény azonosítója: Foci718

Esemény tulajdonságai:

Eredmény mértékegysége: gól

Holtverseny engedélyezett: Nem

Eredmények (lista) státusza: Nem publikus

Esemény eredményeinek tulajdonságai:

Az eredmény jelenleg csak a szervezők számára érhető el. Figyelem: eredmény akkor lesz elérhető a felhasználók számára, amennyiben az Esemény és Eredmény státusza is publikussá válik.

Versenyző neve	Születési dátum	Szervezet	Helyezés	Eredmény	Eredmények (lista) státusza
Lázár Péter	1972-01-13	Soproni Meteorológiáért Alapítvány	1	142 gól	Jóváhagyott

274. ábra – Eredmények megtekintése

Szerkesztői jogosultság nélkül csak abban az esetben látható egy eredmény, ha az eredmények tulajdonságaiban az Eredmények státusza és az esemény is publikus.

8.13 Eredmény tulajdonságai

Az eseményhez tartozó eredmények tulajdonságait az esemény adatlapján az „Eredmények” fülre kattintva tekinthetjük meg:

The screenshot shows the NSR (NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER) interface. The main content area is titled 'Focibajnokság'. It contains two columns of event details:

Esemény rövid neve:	Foci	Esemény kategória:	Hazai szabadidősport
Weboldal:	foci.hu	Esemény jellege:	Diák Sport
Esemény kezdete:	2019-07-24 11:20	Esemény típusa:	Hazai esemény
Esemény vége:	2019-07-26 11:20	Esemény besorolása:	Nem olimpiai körülmények között
Státusz:	Publikus	Esemény azonosítója:	Foci718

Below the details, there are two tabs: 'Esemény adatai' and 'Eredmények'. The 'Eredmények' tab is active and highlighted with a red box. Below it, the 'Esemény eredményeinek tulajdonságai' section is also highlighted with a red box. It contains the following information:

Eredmény mértékegysége:	gó
Holtverseny engedélyezett:	Nem
Eredmények (lista) státusza:	Nem publikus

A warning icon and text are present below the properties table: 'Az eredmény jelenleg csak a szervezők számára érhető el. Figyelem: eredmény akkor lesz elérhető a felhasználók számára, amennyiben az Esemény és Eredmény státusza is publikussá válik.'

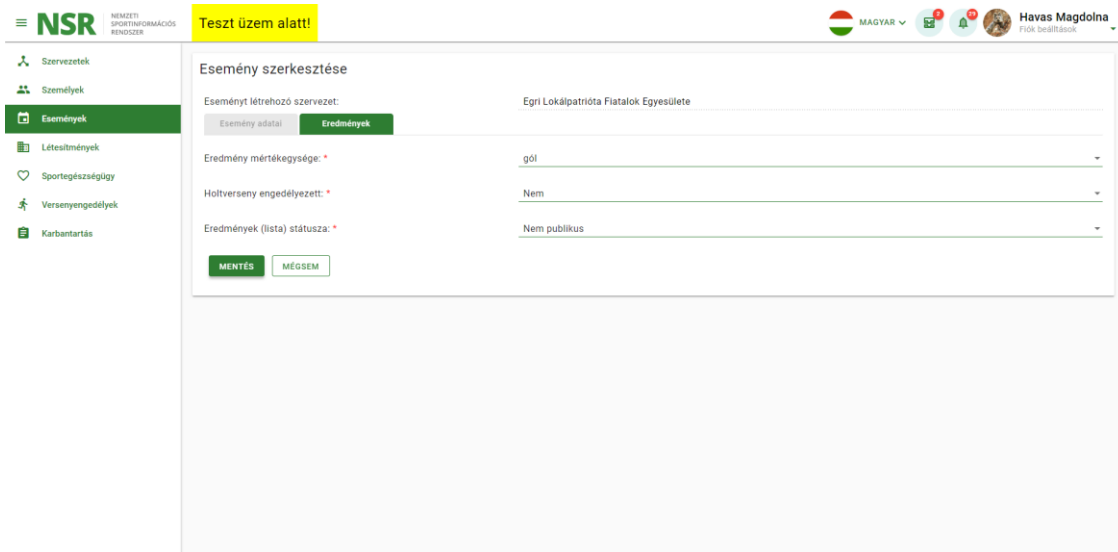
275. ábra – Eredmény tulajdonságainak megtekintése

Esemény létrehozása esetén a holtverseny nem engedélyezett és eredmények státusza nem publikus az alapértelmezett beállítás.

Ha a mértékegységet változtatjuk, az az eseményhez rögzített eredményekben is változni fog.

Ha holtverseny nem engedélyezett, akkor nem lehet két egyforma helyezésű eredményt rögzíteni. Ha az eredmények státusza nem publikus, akkor azok a felhasználóknak nem, csak a szerkesztők számára láthatóak.

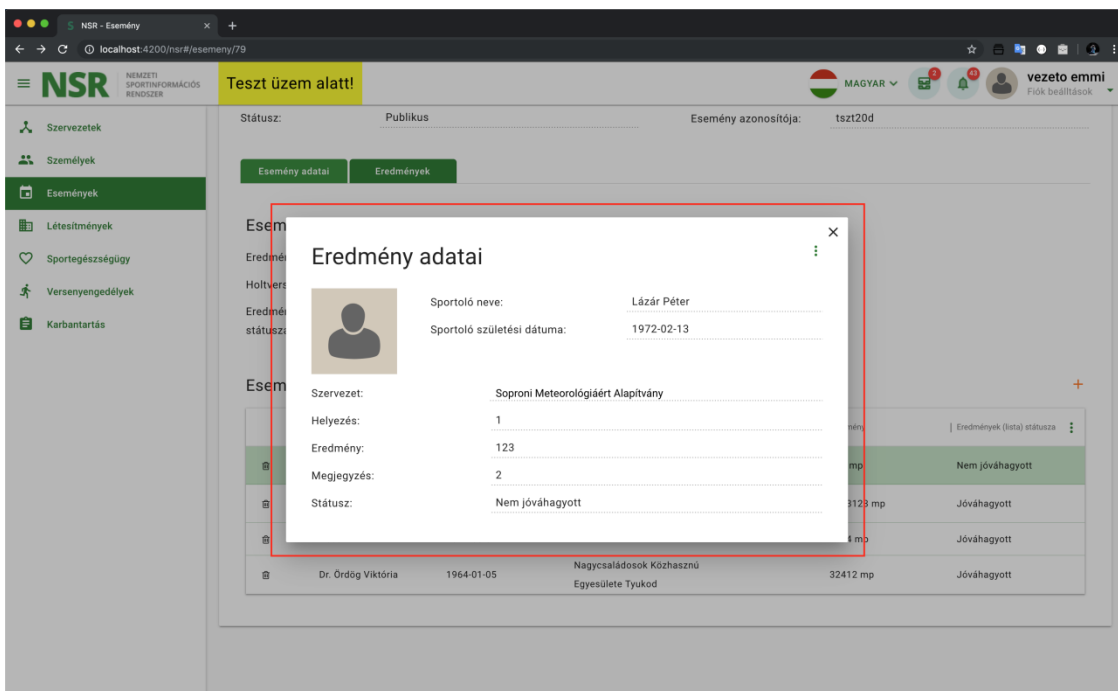
Az eseményhez tartozó eredmények tulajdonságai a jobb felső sarokban található „három pontos menü” ’...’ ikonra kattintva szerkeszthetőek.



276. áb-a - Eredmények tulajdonságainak szerkesztése

8.14 Eredmény adatainak megjelenítése

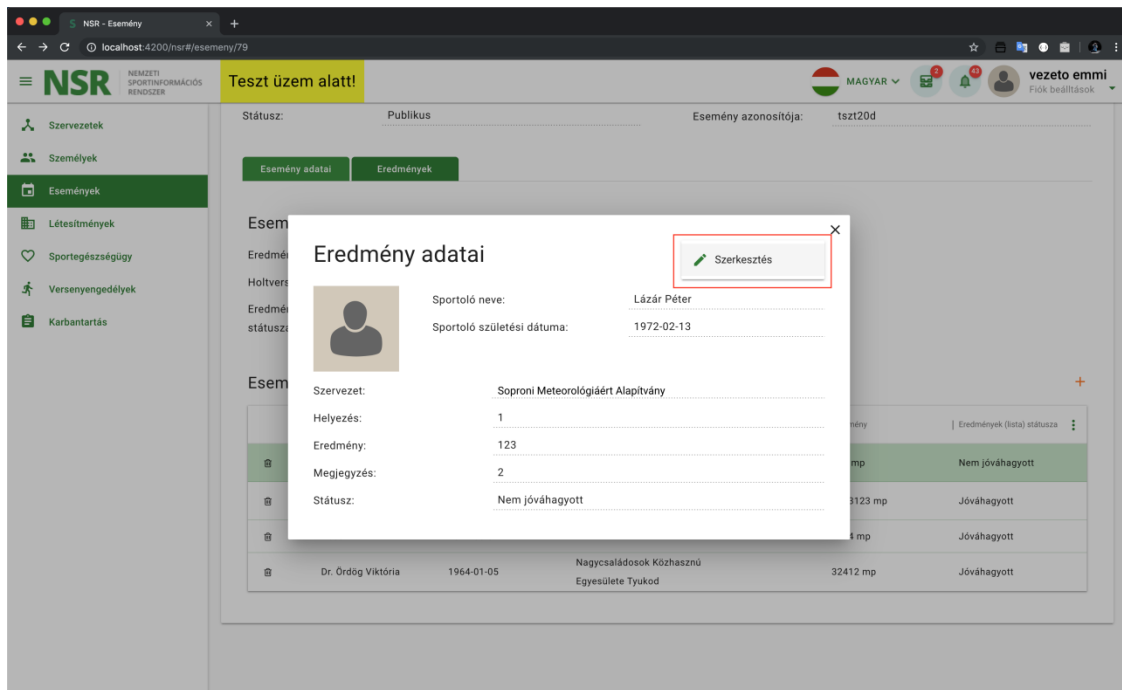
Az esemény eredményei táblázatban, ha a felhasználó rákattint egy adott eseményre, egy felugró ablakban a Rendszer megjeleníti az eredmény részletesebb adatait.



277. áb-a - Eredmény részletes adatainak megjelenítése

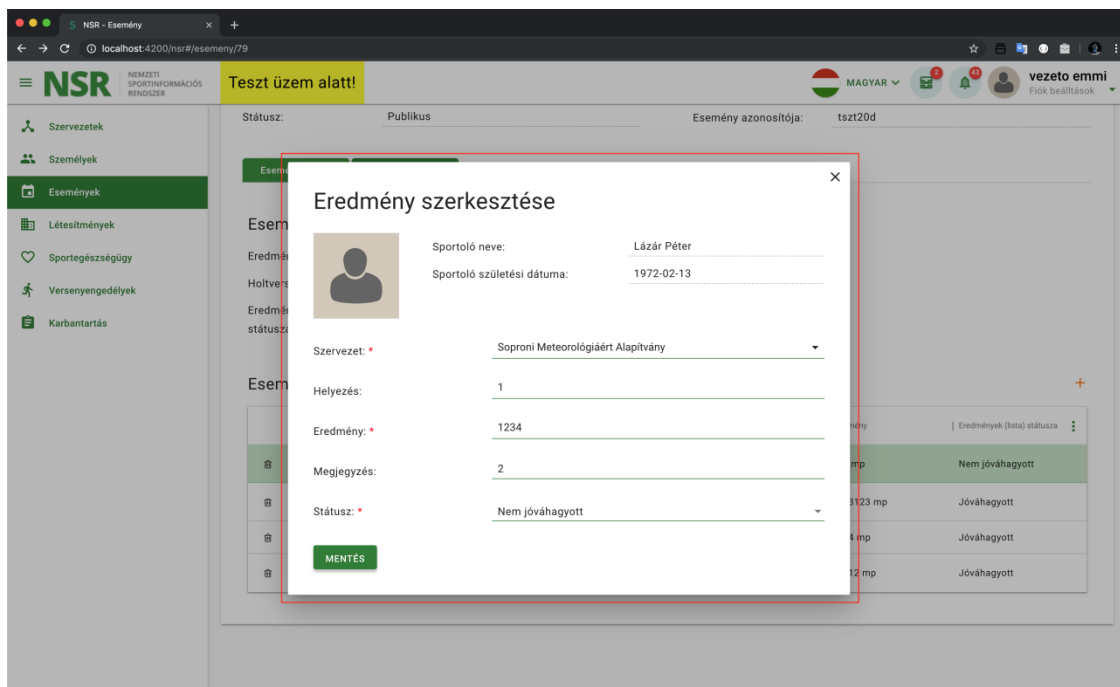
8.15 Eredmény szerkesztése

Eredményt szerkeszteni (ESEMÉNY ÜGYINTÉZŐ vagy VEZETŐ szerepkörrel), a hárompontos menü alatt található „Szerkesztés” menüpontot kiválasztva lehet.



278. ábra - Eredmény szerkesztése I.

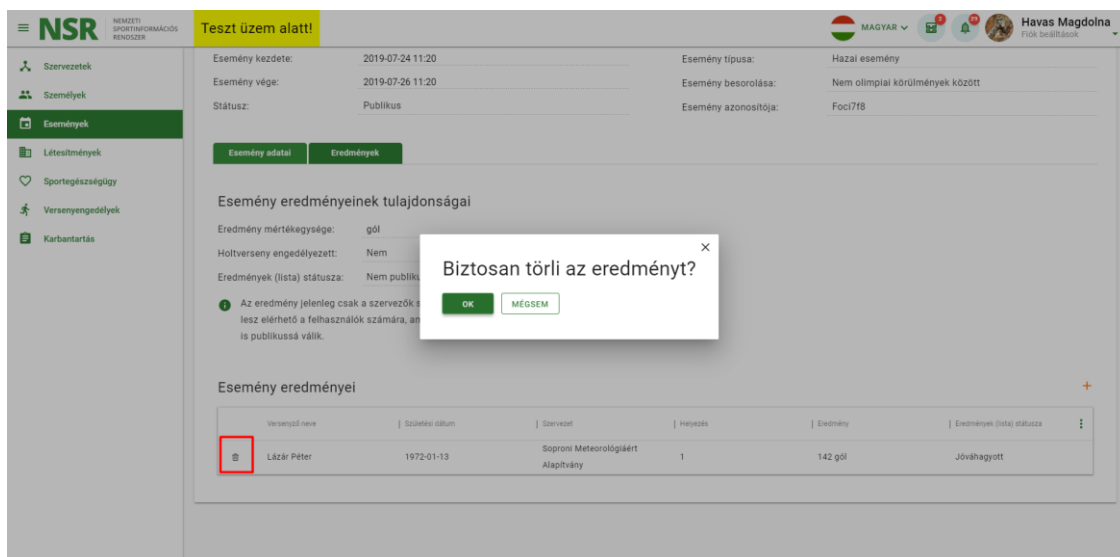
Eredmény szerkesztésénél a személy és a születési dátum már nem módosítható. A többi mezőre ugyanazok a szabályok érvényesek, amelyek a létrehozásnál.



279. ábra - Eredmény szerkesztése II.

8.16 Eredmény törlése

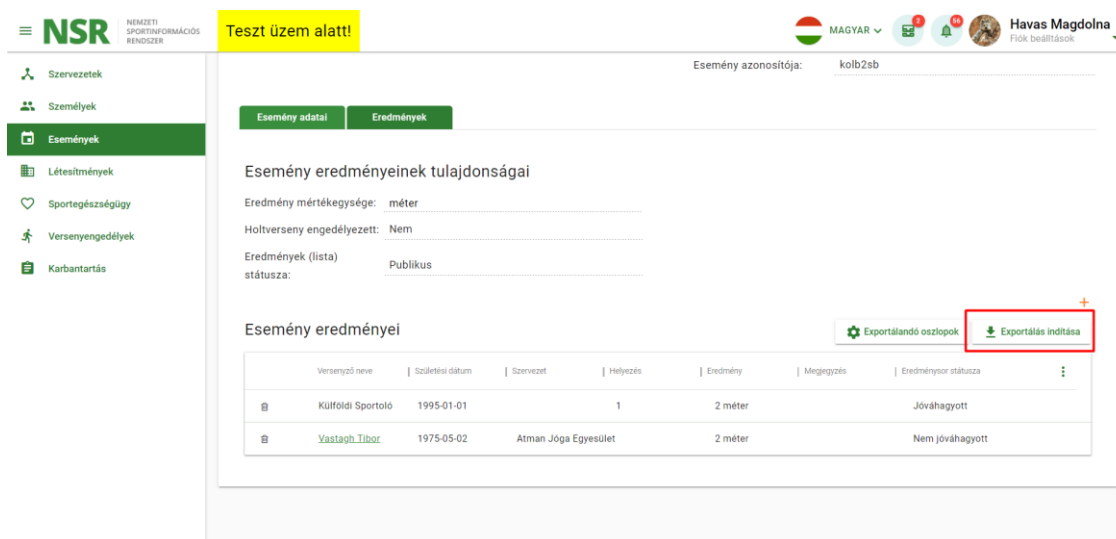
Amennyiben van jogosultságunk szerkeszteni az eseményt, az esemény eredményei táblázatban a sorok előtt megjelenik egy törlés ikon, Az ikonra kattintva törölhetünk egy eredményt, amennyiben a törlést egy felugró ablakban megerősítjük.



280. ábra - Eredmény törlése

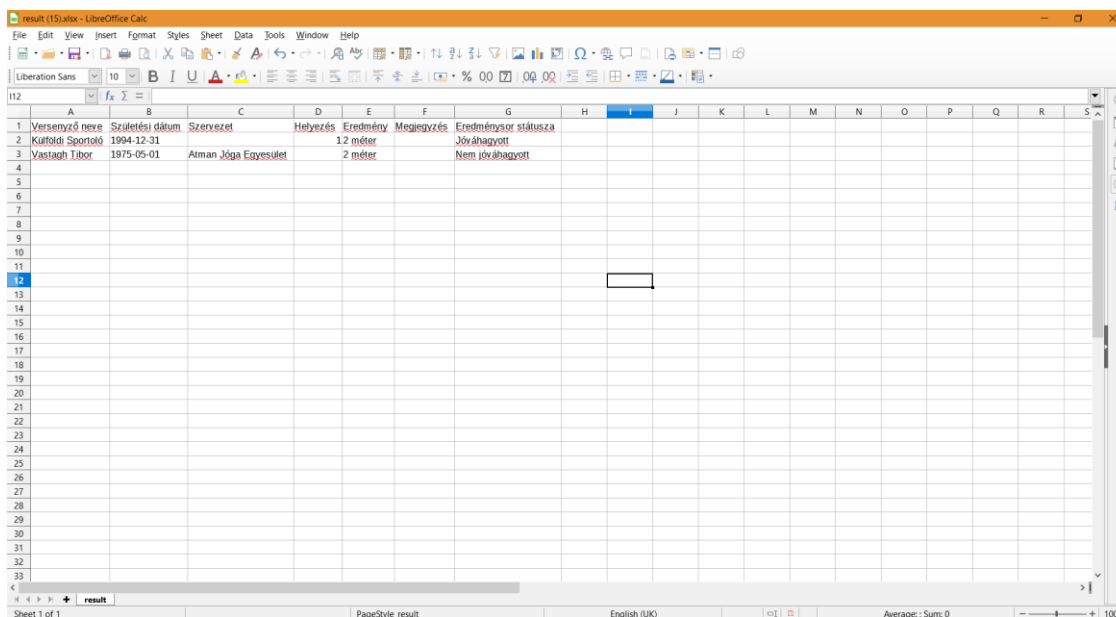
8.17 Eredmény exportálása

Eredményeket szokásos módon, az eredmények találati lista táblázat fölötti "Exportálás indítása" gombra kattintva lehet exportálni:



The screenshot shows the NSR web interface. The left sidebar contains navigation options: Szervezetek, Személyek, Események (highlighted), Létesítmények, Sportegészségügy, Versenyengedélyek, and Karbantartás. The main content area is titled "Teszt üzem alatt!". It displays event details for "kolb2sb". Under "Esemény adatai", there are fields for "Eredmény mértékegysége: méter", "Holtverseny engedélyezett: Nem", and "Eredmények (lista) státusza: Publikus". Below this is a table titled "Esemény eredményei" with columns: Versenyző neve, Születési dátum, Szervezet, Helyezés, Eredmény, Megjegyzés, and Eredmény sor státusza. Two rows of results are shown: one for "Külföldi Sportoló" (1st place, 2 meters, Jóváhagyott) and one for "Yastagh Tibor" (2nd place, 2 meters, Nem jóváhagyott). A red box highlights the "Exportálás indítása" button in the top right corner of the table area.

281. ábra - Eredmények exportálása I.



The screenshot shows a LibreOffice Calc spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1	Versenyző neve	Születési dátum	Szervezet	Helyezés	Eredmény	Megjegyzés	Eredmény sor státusza													
2	Külföldi Sportoló	1994-12-31			12 méter		Jóváhagyott													
3	Yastagh Tibor	1975-05-01	Atman Joga Egyesület		2 méter		Nem jóváhagyott													

282. ábra - Eredmények exportálása II.

Az exportálandó oszlopokat az "Exportálandó oszlopok" gombra kattintva lehet módosítani:

NSR NEMZETI SPORTINFORMÁCIÓS RENDSZER

Testzt üzem alatt!

MÁGYAR

Havas Magdolna
Fiók beállítások

Szervezetek
Személyek
Események
Létesítmények
Sportegészségügy
Versenyengedélyek
Karbantartás

Esemény adatai | Eredmények

Esemény eredményeinek tulajdonságai

Eredmény mértékegysége: méter
Holtverseny engedélyezett: Nem
Eredmények (lista) státusza: Publikus

Esemény eredményei

Exportálandó oszlopok

Exportálandó oszlopok | Exportálás indítása

Versenyző neve	Születési dátum	Szervezet	Helyezés	Eredmény	Megjegyzés	Eredménysor státusza
Külföldi Sportoló	1995-01-01		1	2 méter		Jóváhagyott
Vasas Tibor	1975-05-02	Atman Joga Egyesület		2 méter		Nem jóváhagyott

283. ábra - Exportálandó oszlopok kiválasztása

9 Kapcsolat, észrevételek

A felhasználói kézikönyvre vonatkozó észrevételeket az info@nsr.gov.hu e-mail címre várjuk.

Dokumentum vége.